

SỔ TAY QUẢN LÝ NHÓM

NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG HUYỆN THANH CHƯƠNG



Thanh Chương, 2022

MỤC LỤC

I. QUY ĐỊNH CHUNG.....	1
1.1. Tên gọi, biểu tượng	1
1.2. Tôn chỉ, mục đích.....	1
1.3. Địa vị pháp lý	1
1.4. Cơ cấu tổ chức nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương	2
1.5. Phạm vi, lĩnh vực hoạt động.....	4
1.6. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động.....	4
II. QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM.....	4
2.1. Quyền và trách nhiệm của thành viên nhóm chứng chỉ rừng (chủ rừng).....	4
2.2. Quyền và trách nhiệm của Trưởng nhóm cấp xóm/trạm.....	5
2.3. Quyền và trách nhiệm của trưởng nhóm cấp xã/BQL RPH.....	5
2.4. Quyền và trách nhiệm của Quản lý nhóm	6
2.5. Ban Đại diện nhóm Chứng chỉ rừng FSC huyện Thanh Chương	7
III. QUY TRÌNH MỞ RỘNG NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG.....	8
3.1. Kết nạp thành viên mới/ lô rừng mới của từng phân nhóm đã có chứng chỉ	8
3.2. Kết nạp xóm và xã mới	9
3.2.1. Xóm/ xã mới đã được đánh giá tiềm năng về cấp chứng chỉ rừng.....	9
3.2.2. Đối với các xã chưa được đánh giá tiềm năng cấp chứng chỉ rừng	10
IV. QUY TRÌNH GIÁM SÁT NỘI BỘ	10
4.1. Phương pháp chọn biểu giám sát	11
4.2. Giám sát quản lý nhóm.....	11
4.3. Giám sát khai thác	12
4.4. Hội nhóm thường niên.....	12
4.5. Yêu cầu cho các hành động khắc phục	13
V. CÁC QUY ĐỊNH CỦA NHÓM	13
VI. KẾ HOẠCH TẬP HUẤN, ĐÀO TẠO	13
VII. QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH QUẢN LÝ RỪNG THEO PHÂN NHÓM.....	14
7.1. Qui trình lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm xóm, xã.....	14
7.2. Cập nhật và sửa đổi kế hoạch quản lý rừng	15
PHỤ LỤC.....	16
PHỤ LỤC A: CÁC QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH CỦA NHÓM.....	17
PHỤ LỤC B: CÁC BIỂU MẪU TỔNG HỢP, BÁO CÁO, GIÁM SÁT	38
PHỤ LỤC C: CÁC QUY TRÌNH QUẢN LÝ RỪNG.....	75

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1.1. Tên gọi, biểu tượng

1. Tên tiếng Việt: Nhóm chứng chỉ rừng Huyện Thanh Chương, tỉnh Nghệ An
2. Tên tiếng nước ngoài: Thanh Chuong Forest Certification Groups
3. Tên viết tắt: TC-FCG
4. Biểu tượng:



1.2. Tôn chỉ, mục đích

Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương (sau đây gọi tắt là Nhóm) là tổ chức xã hội - nghề nghiệp của những người trồng rừng và những người hoạt động trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn huyện Thanh Chương, tỉnh Nghệ An. Thành viên Nhóm không phân biệt tuổi tác, dân tộc, tôn giáo, nam, nữ, tự nguyện tham gia vì mục đích trồng rừng có chứng chỉ theo tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững FSC®.

1.3. Địa vị pháp lý

Ban đại diện cấp chứng chỉ rừng FSC/FM cho các nhóm hộ trên địa bàn huyện Thanh Chương được thành lập theo Quyết định số 1905/QĐ-UBND của UBND huyện Thanh Chương. Ban đại diện Chứng chỉ rừng FSC huyện Thanh Chương là đầu mối hỗ trợ nhóm chứng chỉ rừng. Công ty CP BVN Thanh Chương (BVN Thanh Chương) là đại diện tư cách pháp nhân xin cấp chứng chỉ FSC/FM cho nhóm.

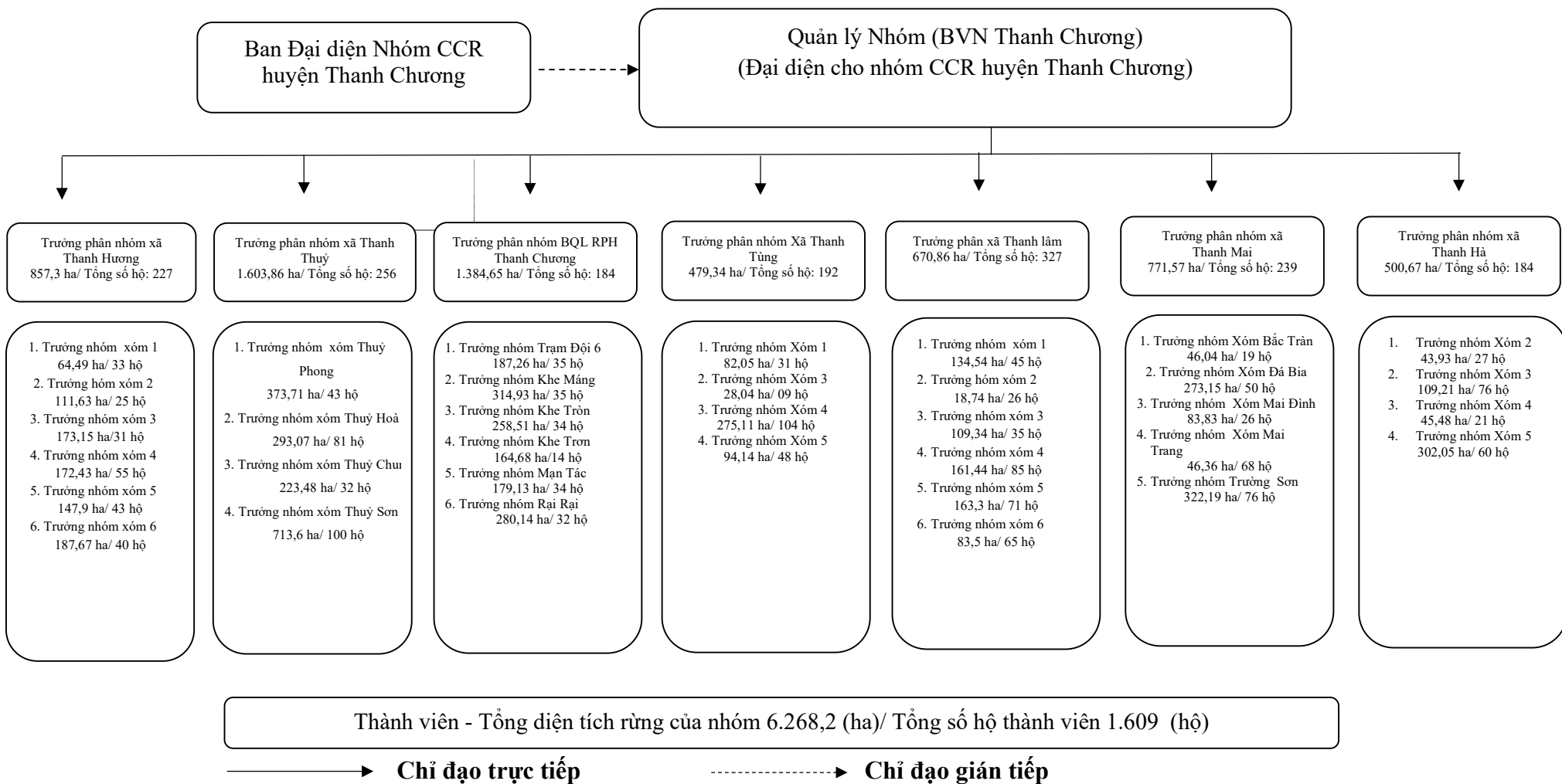
Công ty CP BVN Thanh Chương đại diện cho các thành viên trong nhóm giữ chứng chỉ và quản lý các hoạt động liên quan đến công tác tổ chức quản lý nhóm và quản lý rừng.

Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương thực hiện việc duy trì chứng chỉ trên địa bàn các xã Thanh Hương, Thanh Thủy, Thanh Tùng, Thanh Lâm, Thanh Mai, Thanh Hà và BQL RPH Thanh Chương. Hàng năm tiếp tục mở rộng diện tích, quy mô trên địa bàn các xã, thị trấn còn lại trên địa bàn huyện Thanh Chương - có diện tích quy hoạch vùng nguyên liệu cho nhà máy sản xuất viên nén gỗ Thanh Chương. Dự kiến, trong giai đoạn 2021-2025, nhóm sẽ tăng thêm số lượng thành viên đến khoảng 5000 hộ gia đình và diện tích rừng khoảng 17.000 ha trên địa bàn huyện Thanh Chương.

1.4. Cơ cấu tổ chức nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương

Để phù hợp trong công tác tổ chức quản lý nhóm và triển khai các hoạt động trong quản lý rừng, Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương xây dựng cơ cấu tổ chức quản lý nhóm bao gồm các cấp:

- Cấp huyện = Ban Đại diện Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương
- Cấp xã/BQL RPH= Các xóm tham gia trong một xã (Trưởng nhóm xã)
- Cấp xóm = Các hộ dân trong thôn liên kết với nhau (Trưởng nhóm xóm)
- Chủ rừng = Thành viên nhóm cấp xóm (hộ gia đình)



Hình 1: Sơ đồ cơ cấu tổ chức nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương

1.5. Phạm vi, lĩnh vực hoạt động

1. Nhóm hoạt động trên phạm vi huyện Thanh Chương và có thể mở rộng ra các huyện khác của tỉnh Nghệ An, trong lĩnh vực lâm nghiệp.

2. Nhóm chịu sự quản lý nhà nước của UBND huyện Thanh Chương và các cơ quan có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Nhóm theo quy định của pháp luật.

1.6. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động

1. Tự nguyện, tự quản.
2. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.
3. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.
4. Không vì mục đích lợi nhuận.
5. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ nhóm.

II. QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM

2.1. Quyền và trách nhiệm của thành viên nhóm chứng chỉ rừng (chủ rừng)

Tham gia nhóm chứng chỉ rừng là sự tự nguyện của các chủ rừng, để đảm bảo công tác tổ chức nhóm được ổn định và chặt chẽ, tất cả thành viên nhóm chứng chỉ rừng đều phải có trách nhiệm đối với sự tồn tại và phát triển của nhóm.

- Quyền của thành viên:

- Được lựa chọn mục tiêu kinh doanh rừng, tham gia đàm phán giá cả khi bán gỗ;
- Được hưởng lợi toàn bộ sản phẩm từ rừng, sau khi đã hoàn thành đóng góp các khoản phí theo thỏa thuận giữa thành viên với nhóm (nếu có);
- Được tham gia chia sẻ thông tin trong xây dựng kế hoạch giám sát, giám sát chéo các thành viên khác trong công tác quản lý rừng;
- Được bầu và bãi nhiệm Trưởng nhóm cấp thôn.

- Trách nhiệm của thành viên:

- Tuân thủ theo Tiêu chuẩn Quản lý rừng hiện hành và điều lệ thành viên nhóm;
- Cam kết các diện tích rừng của thành viên được đưa vào nhóm, sẽ không được đưa vào một chứng chỉ FSC nào khác;
- Đồng ý cho phép Quản lý nhóm, cơ quan cấp chứng chỉ FSC và ASI được thực hiện công việc kiểm tra và trách nhiệm của họ;
- Đồng ý rằng Quản lý nhóm sẽ thay mặt làm người liên hệ với cơ quan cấp chứng chỉ;
- Thực hiện đúng, đủ các hoạt động trong kế hoạch kinh doanh rừng theo lô;
- Lưu trữ hồ sơ: Sổ đỏ hoặc hợp đồng thuê đất lâm nghiệp; các chứng từ mua bán cây giống, phân bón, thuốc BVTV.

2.2. Quyền và trách nhiệm của Trưởng nhóm cấp xóm/trạm

Trưởng nhóm cấp xóm/trạm là các trưởng nhóm đã được bầu bởi người dân và có sự chấp thuận của UBND xã (xóm) và BQL RPH (trạm). Trưởng nhóm cấp xóm/trạm sẽ đại diện cho Quản lý nhóm (QLN) thực hiện quản lý và giám sát các hoạt động quản lý rừng của thành viên tại các xóm/trạm.

- Quyền của Trưởng nhóm cấp xóm/trạm:
 - Lựa chọn nông dân chủ chốt để tham mưu, giúp việc trong quá trình hoạt động;
 - Điều phối các hoạt động tổ chức quản lý nhóm và kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp xóm/trạm;
 - Giám sát và yêu cầu các hành động khắc phục lỗi khi phát hiện;
- Trách nhiệm Trưởng nhóm xóm/trạm:
 - Hướng dẫn cách điền đơn gia nhập nhóm (**Biểu 1A**) và kế hoạch quản lý kinh doanh rừng theo lô (**Biểu 2B**);
 - Thực hiện kiểm tra điều kiện ban đầu khi chủ rừng gia nhập nhóm chứng chỉ và mô tả hành lang -vùng đệm, điền vào biểu (**Biểu 2C**);
 - Làm công tác truyền thông trong cộng đồng và giải thích các vấn đề thắc mắc cho thành viên nhóm về QLRBV - FSC;
 - Thực hiện giám sát hàng năm (**Biểu 8B**);
 - Ghi chép và báo cáo kết quả các hoạt động tổ chức quản lý nhóm và giám sát quản lý rừng lên Trưởng Ban đại diện cấp xã (1 lần/ quý);
 - Tổng hợp chi phí - doanh thu - lợi nhuận của thành viên trong chu kỳ kinh doanh rừng;
 - Cùng Trưởng nhóm xã, thành viên đàm phán giá bán gỗ với khách hàng và ký hợp đồng bán gỗ khi được thành viên ủy quyền;
 - Lưu trữ hồ sơ: các tài liệu, hồ sơ liên quan đến thành viên và nhóm xóm/trạm, bao gồm: danh sách thành viên; kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp xóm/trạm theo năm; báo cáo kết quả các đợt giám sát trong năm; bản photo hồ sơ của thành viên nhóm (sổ đỏ, các chứng từ mua cây giống, phân bón,...).

2.3. Quyền và trách nhiệm của trưởng nhóm cấp xã/BQL RPH

Trưởng nhóm cấp xã/BQL RPH lần lượt được UBND xã/BQL RPH cử làm đại diện cấp chính quyền/đơn vị để tổ chức quản lý, điều hành và giám sát các hoạt động của nhóm chứng chỉ rừng cấp xã/BQL RPH, đồng thời tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã/BQL RPH ra các quyết định liên quan đến quá trình hoạt động của nhóm chứng chỉ rừng xã/BQL RPH.

- Quyền của Trưởng nhóm xã/BQL RPH:
 - Thảo luận cùng thành viên để điều tiết kế hoạch quản lý rừng cấp xã để đảm bảo tính ổn định và bền vững trong sản xuất kinh doanh rừng chứng chỉ. Ví dụ: điều chỉnh tỷ lệ khai thác rừng hàng năm trong xã để có diện tích khai thác bình quân phù hợp cho các năm.

- Giám sát các hoạt động quản lý rừng của nhóm cấp thôn và yêu cầu hành động khắc phục lỗi khi phát hiện.
- Trách nhiệm của Trưởng nhóm xã/BQL RPH
- Cập nhật danh sách thành viên, kế hoạch quản lý rừng cấp xã dựa trên kế hoạch quản lý rừng cấp thôn cùng các bên liên quan;
- Thực hiện *Giám sát công tác quản lý rừng với biểu theo công thức chọn biểu là $X = 0,6 * \sqrt{y}$ của thành viên trong xã/BQL RPH đối với các lô rừng có diễn ra hoạt động (trồng rừng, khai thác...)* và $X=0,1*\sqrt{y}$ đối với các lô rừng không diễn ra các hoạt động (chăm sóc, lập ô đo đếm trữ lượng...)
- Phổ biến thông tin về thị trường giá cả lâm sản, khách hàng cho các nhóm thôn. Phối hợp cùng Trưởng nhóm thôn, chủ rừng đàm phán giá bán gỗ;
- Theo dõi, giải quyết các khiếu nại đối với thành viên nhóm xóm/trạm;
- Thu thập các tài liệu: Quy hoạch sử dụng đất cấp xã/huyện, giao đất cho trồng rừng, điều lệ an toàn lao động;
- Thu thập số liệu về tình hình kinh tế - xã hội hàng năm từ các nhóm xóm/trạm trong các cuộc họp thường niên của nhóm và từ báo cáo tổng kết các hoạt động của xã/BQL RPH trong năm;
- Báo cáo kết quả các hoạt động của nhóm cấp xã theo định kỳ 6 tháng/ 1 lần cho QLN, có thể có các báo cáo bất thường lên cấp Quản lý nhóm để xử lý khi ngoài tầm kiểm soát theo trách nhiệm của mình;
- Lưu trữ hồ sơ: danh sách thành viên nhóm xã; kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH; bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng cấp xã; lịch giám sát và kết quả các đợt giám sát; yêu cầu hành động khắc phục lỗi.

2.4. Quyền và trách nhiệm của Quản lý nhóm (Chủ thể nhóm)

Quản lý nhóm (QLN) là người đại diện của một đơn vị, tổ chức có tư cách pháp nhân. QLN được các thành viên Ban đại diện CCR và các thành viên trong nhóm tin cậy, ủy quyền đứng ra xin cấp chứng chỉ rừng cho nhóm. Hiện tại, BVN là đại diện QLN của Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương, thuộc thành viên Ban Đại diện Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương.

- Quyền của Quản lý nhóm:
 - Tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị cấp chứng chỉ rừng và ký hợp đồng đánh giá cấp chứng chỉ rừng;
 - Giữ bản gốc chứng chỉ rừng của nhóm;
 - Kết nạp thành viên mới, mở rộng nhóm và khai trừ thành viên ra khỏi nhóm.
- Trách nhiệm Quản lý nhóm:
 - Cung cấp các thông tin về nhóm cho đơn vị cấp chứng chỉ tiến hành các thủ tục để đánh giá chính cấp chứng chỉ rừng và đánh giá định kỳ;
 - Cập nhật danh sách thành viên, bản đồ nhóm chứng chỉ theo năm và thảo luận để điều chỉnh kế hoạch quản lý rừng của nhóm phù hợp, ổn định và bền vững;

- Chính thức chấp nhận thành viên mới vào nhóm chứng chỉ hoặc ủy quyền cho Trưởng nhóm cấp xã ký xác nhận vào **Biểu 1B**;
- Tổng hợp số liệu về chi phí, doanh thu và lợi nhuận của nhóm liên quan trực tiếp đến kinh doanh rừng;
- Tổng hợp các khoản thu từ đóng góp phí thành viên (nếu có) và các chi phí hoạt động nhóm để báo cáo tài chính trong cuộc họp thường niên (1 lần/ năm);
- Thông báo kế hoạch giám sát nội bộ, kế hoạch đánh giá của Tổ chức cấp chứng chỉ rừng đến các nhóm cấp xã/BQL RPH và thông báo kế hoạch khắc phục lỗi sau đánh giá nội bộ và đánh giá của Tổ chức cấp chứng chỉ đến các nhóm cấp xã/BQL RPH;
- Tổ chức giám sát nội bộ hàng năm với *biểu theo công thức chọn biểu là $X = 0,6 * \sqrt{y}$ của thành viên trong nhóm và $X=0,1 * \sqrt{y}$ đối với các lô rừng không diễn ra các hoạt động (chăm sóc, lập ô đo đếm trữ lượng...)*;
- Lưu trữ ngân hàng dữ liệu: tài liệu, số liệu của nhóm trên hệ thống máy tính, bản cứng nếu cần;

Trong trường hợp cần phát sinh để sửa đổi Sổ tay hoặc Điều lệ nhóm, Ban đại diện nhóm sẽ tổ chức một quá trình sửa đổi một cách minh bạch. Các sửa đổi cần được đồng thuận của ít nhất 2/3 số các thành viên của nhóm.

- Lưu trữ hồ sơ: Quản lý nhóm lưu giữ hồ sơ cập nhật về tất cả các yêu cầu của tiêu chuẩn này và Tiêu chuẩn quản lý rừng hiện hành, bao gồm:

a) Danh sách tất cả thành viên của nhóm, chi tiết cho từng thành viên:

- Họ tên và thông tin liên lạc;
- Ngày tham gia nhóm và ngày rời khỏi nhóm (nếu có) và lý do rời nhóm;
- Số lượng và diện tích các lô rừng tham gia trong nhóm;
- Vị trí của từng lô rừng trong nhóm, được hỗ trợ với bản đồ hoặc dữ liệu;
- Loại hình sở hữu (tư nhân, đơn vị nhà nước quản lý; cộng đồng quản lý...);
- Lâm sản khai thác chính;
- Mã chứng chỉ phụ do Ban đại diện cấp.

b) Tất cả hồ sơ đào tạo cho cán bộ quản lý nhóm và các thành viên nhóm

c) Cam kết đồng ý tuân thủ chứng chỉ của tất cả các thành viên, thể hiện trong Đơn đăng ký tham gia nhóm CCR huyện Thanh Chương

d) Tài liệu và hồ sơ hướng dẫn về thực hành quản lý rừng

e) Hồ sơ giám sát nội bộ nhóm, các lỗi không tuân thủ và các hành động khắc phục để đóng các lỗi không tuân thủ đã phát hiện

f) Hồ sơ về điều tra trữ lượng hoặc ước tính hàng năm của nhóm và sản lượng bán có khai báo FSC thực tế hàng năm của nhóm.

2.5. Ban Đại diện nhóm Chứng chỉ rừng FSC huyện Thanh Chương

Ban đại diện chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương được thành lập nhằm mục đích hỗ trợ về chủ trương và chính sách liên quan đến việc thành lập, duy trì và phát triển nhóm chứng chỉ rừng trên địa bàn huyện Thanh Chương. Trong trường hợp, nhóm chứng chỉ rừng này phát triển quy mô toàn tỉnh thì chức năng này có thể được điều chỉnh cho một

đơn vị hoặc tổ chức khác phù hợp. Chính vì vậy, trong Sổ tay này chỉ đề cập đến vai trò của Ban đại diện nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương đang trong tầm kiểm soát nhóm chứng chỉ trong địa bàn huyện:

- Chỉ đạo các xã, BQL RPH tham gia cấp chứng chỉ rừng thực hiện vai trò quản lý nhà nước hỗ trợ hoạt động nhóm chứng chỉ rừng;
- Hỗ trợ, phê duyệt các đề xuất, báo cáo của nhóm chứng chỉ rừng;
- Phối hợp, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn liên quan đến công tác quản lý đất lâm nghiệp, quản lý rừng để tạo điều kiện thuận lợi cho nhóm hoạt động;

III. QUY TRÌNH MỞ RỘNG NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG

Căn cứ vào nhu cầu của thị trường và quy mô của nhà máy, hiện tại nhóm CCR huyện Thanh Chương xác định quy mô mở rộng nhóm đến 2025 là 17.000 ha và ước tính khoảng 5.000 hộ gia đình.

Năm 2021: Nhóm CCR Thanh Chương bao gồm diện tích: 3.763,37 ha, với 616 hộ thành viên, và 978 lô rừng

Năm 2022: Nhóm CCR Thanh Chương mở rộng thêm diện tích nhóm Chứng chỉ tại 04 xã thuộc huyện Thanh Chương là Thanh Tùng, Thanh Lâm, Thanh Hà, Thanh Mai và một số hộ gia đình tại các xóm/trạm thuộc xã Thanh Hương, Thanh Thủy và BQL RPH Thanh Chương. Tổng Diện tích mở rộng năm 2022 là 2.504,83 ha, số hộ gia đình tham gia vào nhóm tăng thêm là 993.

3.1. Kết nạp thành viên mới/ lô rừng mới của từng phân nhóm đã có chứng chỉ

Ban đại diện nhóm sẽ xem xét/ phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt các đơn xin gia nhập nhóm của các hộ dân trong các nhóm xóm/trạm đã tồn tại cho các lô rừng mới vào nhóm, tập trung mỗi năm một lần (Có thể thực hiện các trường hợp ngoại lệ, ví dụ cho một diện tích lớn). Cần tuân thủ qui trình sau đây:

- Các hộ dân nhận biểu đơn, điền thông tin và nộp đơn (**Biểu 1A**) đến Trưởng nhóm xóm/trạm. Trưởng nhóm xã/BQL RPH hoặc người nông dân chủ chốt được ủy quyền sẽ hỗ trợ người nộp đơn điền thông tin vào Kế hoạch quản lý kinh doanh rừng theo lô (**Biểu 2B**) và thực hiện một cuộc kiểm tra các điều kiện ban đầu gia nhập nhóm theo biểu (**Biểu 3**). Nếu trong quá trình kiểm tra, phát hiện các lỗi chưa tuân thủ theo Tiêu chuẩn QLRBV FSC thì người kiểm tra thông báo cho người nộp đơn biết các lỗi, giải thích các biện pháp khắc phục và thông nhất thời hạn để thực hiện các hành động khắc phục;

- Hàng năm, Ban đại diện nhóm phúc kiểm 10% biểu kiểm tra điều kiện ban đầu của tổng số các lô rừng nộp đơn xin gia nhập nhóm. Trong trường hợp lo ngại về chất lượng của việc kiểm tra điều kiện ban đầu, Ban đại diện nhóm cần kiểm tra toàn bộ các lô rừng mới gia nhập vào nhóm xóm/trạm và yêu cầu Trưởng nhóm xã/BQL RPH phải cải thiện chất lượng. Trường hợp vẫn còn lo ngại về chất lượng, Ban đại diện cần có các hành động phù hợp (ví dụ như tổ chức tập huấn nâng cao, hoặc cách chức Trưởng nhóm xóm/trạm);

- Sau khi các chủ rừng hoàn thành hành động khắc phục lỗi và được Trưởng nhóm xóm/trạm kiểm tra, Trưởng nhóm cấp xóm/trạm sẽ đưa vào danh sách thành viên và cập

nhập các lô rừng đó vào kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH. Kế hoạch này sẽ được gửi lên Ban đại diện cấp xã, BQL RPH và Ban đại diện nhóm để nắm kế hoạch quản lý chung. Các thành viên mới này sẽ được tiếp tục hướng dẫn hoàn thành các công việc tiếp theo, ghi nhật ký quản lý lô rừng (**Biểu 4**), biểu giám sát hàng năm (**Biểu 8A**), điều tra tình hình kinh tế xã hội,..;

- Trưởng nhóm xóm/trạm sẽ gửi một danh sách các hộ xin gia nhập cùng hiện trạng đánh giá các điều kiện ban đầu, kết quả hành động khắc phục đã được hoàn thành và đơn xin gia nhập bản chính của các hộ đăng ký tham gia cho Trưởng nhóm xã/BQL RPH và Ban Đại diện để xin phê duyệt;

- Trước khi có phê duyệt cuối cùng cho các thành viên mới, Quản lý nhóm cần thông báo cho tổ chức cấp chứng chỉ danh sách thành viên mới được cập nhật, bao gồm cả những thành viên mới kết nạp và bị khai trừ. Những thành viên mới cần phải được đánh giá và công nhận “đạt yêu cầu” từ tổ chức cấp chứng chỉ;

- Quản lý nhóm sẽ ký hoặc ủy quyền ký toàn bộ các biểu đơn gia nhập, lưu tại hồ sơ quản lý nhóm 1 bản và gửi lại Trưởng nhóm xã/BQL RPH giữ một bản. Sau đó các chủ rừng xin gia nhập nhóm sẽ được Ban đại diện thông báo chính thức là thành viên nhóm;

- Ban đại diện nhóm cần cập nhật hàng năm toàn bộ danh sách nhóm bao gồm: gia nhập mới và rời bỏ nhóm của các thành viên.

Trưởng nhóm xóm/trạm hoặc người nông dân chủ chốt được ủy quyền cần phát các tài liệu liên quan đến QLRBV FSC và tổ chức tập huấn cho các thành viên mới.

3.2. Kết nạp xóm và xã mới

3.2.1. Xóm/ xã mới đã được đánh giá tiềm năng về cấp chứng chỉ rừng

Nếu các xóm trong xã mới hoặc xã mới có nhu cầu tham gia Nhóm chứng chỉ đã được đánh giá tiềm năng thì QLNV cần có các hoạt động hỗ trợ về công tác tổ chức và hướng dẫn kỹ thuật QLRBV FSC thông qua các hoạt động theo Quy trình sau:

- *Tổ chức Hội nghị Giới thiệu về Chứng chỉ rừng triển khai kế hoạch cấp chứng chỉ rừng cho xã, thành phần bao gồm:*
 - Lãnh đạo UBND xã, cán bộ nông lâm, kiểm lâm địa bàn;
 - Đại diện Hội nông dân, Hội cựu chiến binh, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên,...
 - Các Trưởng xóm, nhóm trưởng;
 - Toàn bộ các chủ rừng trong xã có nhu cầu tham gia nhóm chứng chỉ.

Sau thời gian hội nghị, có thể 2 tuần hoặc 4 tuần Ban đại diện nhóm CCR huyện Thanh Chương xã sẽ tổng hợp đơn xin gia nhập nhóm chứng chỉ rừng của các chủ rừng. Ban đại diện nhóm sẽ phối hợp cùng các Trưởng nhóm xóm, xã đã có chứng chỉ mới tiến hành tổ chức các lớp tập huấn về Công tác tổ chức quản lý nhóm và hướng dẫn kỹ thuật quản lý rừng.

- *Các lớp tập huấn về Tổ chức quản lý nhóm và quản lý rừng, bao gồm:*
 - Chứng chỉ rừng và Cơ cấu tổ chức nhóm;

- Kỹ thuật trồng, chăm sóc, quản lý bảo vệ rừng chứng chỉ;
- Điều tra rừng, đánh giá tác động môi trường và xã hội;
- Phòng trừ sâu bệnh hại và phòng chống cháy rừng;
- Khai thác tác động thấp và Quản lý chuỗi hành trình sản phẩm;
- Xây dựng kế hoạch quản lý rừng cấp xóm, cấp xã;
- Giám sát đánh giá nội bộ công tác quản lý nhóm và quản lý rừng.
- *Hoàn thiện hồ sơ thành viên, hồ sơ nhóm cấp xóm, cấp xã*
- Hồ sơ thành viên bao gồm: sổ đỏ (hoặc lâm bạ, hợp đồng thuê đất); đơn xin tham gia nhóm chứng chỉ (**Biểu 1A**); kế hoạch kinh doanh rừng theo lô (**Biểu 2B**); kiểm tra điều kiện ban đầu (**Biểu 3**); nhật ký quản lý lô rừng (**Biểu 4**); các chứng từ mua cây giống, phân bón, thuốc BVTN (nếu có);
- Hồ sơ nhóm cấp xóm bao gồm: danh sách thành viên nhóm của xóm; giám sát hàng năm (**Biểu 8A**); phiếu đánh giá tác động xã hội - môi trường, điều tra rừng có giá trị bảo tồn cao (HCVF) nếu có, kế hoạch quản lý rừng cấp thôn; các năm tiếp theo sẽ cập nhật bổ sung các loại biểu biểu liên quan đến giám sát khai thác, vận chuyển phiếu CoC,...;
- Hồ sơ nhóm cấp xã bao gồm: danh sách thành viên nhóm xã; báo cáo chuyên đề về đánh giá tác động xã hội - môi trường, điều tra rừng HCVF (nếu có); kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH; bản đồ hiện trạng rừng chứng chỉ;

Ngoài ra, thành viên - nhóm cấp xóm - nhóm cấp xã phải lưu toàn bộ các tài liệu hướng dẫn quản lý nhóm, quản lý rừng và các tài liệu tập huấn kỹ thuật liên quan khác.

3.2.2. Đối với các xã chưa được đánh giá tiềm năng cấp chứng chỉ rừng

Đánh giá tiềm năng cho cấp chứng chỉ rừng là hoạt động rà soát tất cả các lĩnh vực về tình hình kinh tế - xã hội - môi trường dựa trên Bộ tiêu chuẩn QLRBV FSC để lựa chọn. Từ kết quả đánh giá tiềm năng, các hoạt động hỗ trợ cấp chứng chỉ rừng sẽ được lập kế hoạch sát với thực tế và hiệu quả.

Sau khi có kết quả đánh giá tiềm năng, các hoạt động hỗ trợ sẽ được thực hiện tương tự như phần trên. Có thể dựa vào thực tế, các hoạt động được chi tiết hơn hoặc đơn giản hơn.

IV. QUY TRÌNH GIÁM SÁT NỘI BỘ

Căn cứ kế hoạch quản lý rừng hàng năm của nhóm cấp xóm/xã, cấp trạm/BQL RPH và được tổng hợp bởi Quản lý nhóm, kế hoạch giám sát nội bộ được xây dựng cho từng hoạt động, từng cấp quản lý thực hiện. Những nội dung chính trong giám sát nội bộ, bao gồm:

- Giám sát hoạt động trồng rừng (**Biểu 9A**);
- Giám sát hoạt động chăm sóc rừng trồng (**Biểu 9B**);
- Giám sát hoạt động quản lý, bảo vệ rừng (**Biểu 9C**);
- Giám sát hoạt động khai thác rừng (**Biểu 9D**).

Để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch giám sát nội bộ phù hợp cho từng hoạt động, quản lý nhóm các cấp phải tổ chức tham vấn thành viên nhóm, các bên liên quan của địa phương.

- Các lô rừng đang hoạt động (active) là các lô rừng có diễn ra các hoạt động sau:
 - Các hoạt động cho khai thác, ví dụ như bài cây, phân định vùng đệm ven sông, xác định các khu vực nhạy cảm về môi trường và văn hoá;
 - Khai thác gỗ và lâm sản ngoài gỗ (tất cả các phương pháp khai thác/ khai thác gỗ thương mại);
 - Phát triển cơ sở hạ tầng (xây dựng đường lâm nghiệp);
 - Các hoạt động cho trồng rừng: làm đất, trồng, xử lý thực bì theo quy định, sử dụng thuốc bảo vệ thực vật;
 - Các biện pháp lâm sinh: tỉa cành, tỉa thưa, chăm sóc làm cỏ vun gốc.
- Các lô rừng không hoạt động (inactive) là các lô rừng:
 - Các hoạt động giám sát, bảo vệ rừng (tuần tra phòng cháy chữa cháy, giám sát các hoạt động trái phép);
 - Thiết lập và giám sát các ô mẫu định vị theo dõi trữ lượng lâu dài;
 - Vệ sinh rừng, bảo dưỡng/cắt cỏ các đường ranh lô;
 - Phân giới và bảo trì đường ranh giới;
 - Xây dựng, cập nhật kế hoạch quản lý rừng;...

4.1. Phương pháp chọn biểu giám sát

Căn cứ kế hoạch quản lý rừng cấp xã, BQL RPH, kế hoạch giám sát đánh giá được xây dựng cho năm hoạt động. Ban đại diện nhóm phải sử dụng lịch giám sát hàng năm để lập kế hoạch giám sát đánh giá các lô rừng.

Căn cứ kế hoạch kinh doanh rừng theo lô, kế hoạch giám sát lô được quản lý nhóm cấp xóm/trạm tổng hợp theo cấp tuổi để lập cho từng hoạt động (kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp xóm/trạm – **Biểu 8A**)

Trường nhóm cấp xã/BQL RPH sẽ thực hiện giám sát các hoạt động quản lý rừng với số biểu theo công thức chọn biểu là $X = 0,6 * \sqrt{y}$ (x = số lượng các ĐVQLR cần đánh giá, y = tổng số ĐVQLR) của xã/trạm đối với các lô rừng đang có các hoạt động đang diễn ra trên hiện trường. Công thức này được áp dụng cho quy mô nhóm hộ nhỏ hơn 1000 ha; đối với quy mô trên 1000 ha thì áp dụng công thức chọn biểu $X = \sqrt{y}$.

Căn cứ tính thời vụ trong kinh doanh rừng của địa phương, Quản lý nhóm hoặc người được ủy quyền của Ban đại diện nhóm sẽ lựa chọn thời điểm cần giám sát các hoạt động trong năm, số biểu giám sát của Quản lý nhóm $X = 0,6 * \sqrt{y}$ (x = số lượng các ĐVQLR cần đánh giá, y = tổng số ĐVQLR) đối với các lô rừng đang hoạt động và $X = 0,1 * \sqrt{y}$ đối với các lô rừng không có hoạt động.

4.2. Giám sát quản lý nhóm

- Kiểm tra thủ tục kết nạp/khai trừ thành viên

- Kiểm tra sự tuân thủ theo các quy trình của nhóm
- Kiểm tra kế hoạch và kết quả giám sát tại các phân nhóm và biện pháp khắc phục.

4.3. Giám sát khai thác

Khi tiến hành khai thác gỗ rừng trồng, các thành viên trong nhóm chứng chỉ đều phải thực hiện giám sát khai thác theo biểu giám sát khai thác (**Biểu 9D**), biểu giám sát thi công bảo dưỡng, làm đường vận xuất (**Biểu 9F**) nội dung giám sát bao gồm:

- Tình trạng của lô rừng trước khi khai thác cần phải được ghi nhận, như: xói mòn; đa dạng sinh học của cây tái sinh có giá trị, bảo vệ hành lang ven sông - suối, hoặc khu sinh cảnh dễ bị tổn thương, Trưởng nhóm xóm/trạm sẽ xác định các hoạt động có thể xảy ra sự ảnh hưởng về môi trường do khai thác rừng gây ra để cùng chủ rừng đưa ra các biện pháp ngăn ngừa;
- Hiện trường khai thác, căn cứ vào hợp đồng khai thác với nhà thầu/nhóm khai thác để giám sát công nhân khai thác. Nếu phát hiện các lỗi kỹ thuật, hoặc các lỗi gây hại đến môi trường thì đoàn giám sát sẽ tiến hành lập biên bản. Có thể ở các mức khác nhau: nhắc nhở, cảnh cáo, phạt tiền hoặc chấm dứt hợp đồng đơn phương;
- Nhân công lao động đảm bảo theo các quy định về an toàn lao động, sơ cấp cứu tại hiện trường và các điều kiện theo ILO quy định;
- Tác động môi trường: Trưởng nhóm xóm/trạm cùng các thành viên và chủ rừng sẽ giám sát việc tuân thủ các yêu cầu của FSC®, phát hiện những lỗi không tuân thủ như tác động đến xói mòn, hạn chế dòng chảy, môi trường rác thải thì Trưởng nhóm xóm/trạm yêu cầu các hoạt động khắc phục.

4.4. Hợp nhóm thường niên

Các cuộc họp nhóm thường niên là nơi để các thành viên nhóm trao đổi thông tin, thảo luận và đưa ra quyết định. Trưởng nhóm xóm tổ chức các cuộc họp ở xóm hoặc xã và có sự tham gia của Ban đại diện nhóm hoặc người đại diện. Mọi quyết định đều cần có sự đồng thuận. Trong trường hợp không đạt được sự đồng thuận thì sẽ có một cuộc bỏ phiếu, yêu cầu có ít nhất 2/3 số phiếu đồng ý của những Thành viên có mặt trong cuộc họp.

Ngoài ra, các cuộc họp thường niên đáp ứng chức năng giám sát ở cấp cảnh quan:

- Giám sát tác động môi trường: giám sát các vấn đề xung quanh tác động môi trường của quản lý rừng trong năm, các biện pháp đã sử dụng cần được thảo luận hàng năm và tài liệu hóa bằng biên bản, báo cáo họp định kỳ hàng năm. Các kết quả sẽ được đưa lên bảng thông tin nhóm xóm/xã, trạm/BQLRPH và lưu trong hồ sơ;
- Giám sát tác động xã hội: Ban đại diện nhóm xã/BQL RPH lập một đánh giá tình hình kinh tế xã hội của các thành viên và những người nộp đơn. Nội dung đánh giá cần so sánh các chỉ số của năm trước với năm đánh giá, nắm bắt được những thay đổi theo thời gian trong khoảng 5 năm, phân tích những yếu tố tích cực và tiêu cực để có những giải pháp thực hiện.

Một bản dự thảo chương trình họp thường niên đính kèm trong cuốn sổ tay quản lý nhóm sẽ được sử dụng như một bản hướng dẫn danh mục kiểm tra để đảm bảo rằng tất cả các khía cạnh quan trọng đều được thảo luận.

4.5. Yêu cầu cho các hành động khắc phục

Những người có trách nhiệm cần giám sát kỹ lưỡng việc thực hiện các yêu cầu cho hành động khắc phục đã được đưa ra trong thời gian giám sát nội bộ tại các lô rừng ở cấp xóm/trạm và xã/BQL RPH (**Yêu cầu hành động khắc phục nội bộ**) cho đến trước lần giám sát nội bộ kỳ sau. Điều này sẽ được thực hiện qua các biểu giám sát, báo cáo và các cuộc họp thường niên.

Các yêu cầu hành động khắc phục lỗi do các đánh giá viên của tổ chức cấp chứng chỉ nêu ra trong các cuộc đánh giá định kỳ hoặc đánh giá lại cần được quan tâm đặc biệt:

- Ban đại diện nhóm ghi lại tất cả các yêu cầu hành động khắc phục cần đưa vào danh mục các yêu cầu hành động khắc phục;
- Ban đại diện nhóm cung cấp một biểu yêu cầu hành động khắc phục (**Biểu 12**) đến những người có trách nhiệm (ví dụ chủ rừng hay Trưởng nhóm xóm/xã, trạm/BQL RPH) với mô tả rõ ràng về lỗi và thời hạn thực hiện hành động khắc phục;
- Trong trường hợp chủ rừng đã nhiều lần thất bại trong việc hoàn thành các yêu cầu hành động khắc phục nội bộ, hay các yêu cầu hành động khắc phục do tổ chức cấp chứng chỉ nêu ra. Trưởng nhóm xã/BQL RPH và Ban đại diện phải xem xét lại tư cách tham gia nhóm của chủ rừng, để ra quyết định khai trừ thành viên ra khỏi nhóm chứng chỉ.

V. CÁC QUY ĐỊNH CỦA NHÓM

Ban đại diện nhóm CCR huyện Thanh Chương phải xây dựng, thực hiện và cập nhật các quy định để quản lý nhóm bằng văn bản, bao gồm các yêu cầu của Quản lý rừng bền vững theo tiêu chuẩn FSC, theo quy mô và sự phức tạp của nhóm:

- Quy định về điều kiện để trở thành thành viên của nhóm (**Phụ lục A-1**);
- Quy định về kết nạp các thành viên mới vào nhóm (**Phụ lục A-1; mục 3.1**);
- Các quy định về khai trừ hoặc đình chỉ thành viên ra khỏi nhóm (**Phụ lục A-2**);
- Hệ thống giám sát nội bộ của nhóm (**Mục IV**);
- Quy trình khắc phục lỗi không tuân thủ được phát hiện trong đánh giá nội bộ và đánh giá bởi tổ chức cấp chứng chỉ, bao gồm thời hạn khắc phục và hậu quả nếu lỗi không được khắc phục (**Mục 4.5**);
- Quy trình giải quyết khiếu nại từ các bên liên quan đến các thành viên trong nhóm (**Phụ lục A-3**);
- Hệ thống theo dõi và truy xuất các lâm sản có chứng chỉ FSC do thành viên nhóm khai thác và vận chuyển (CoC) (**Biểu 15, 16**);
- Các quy định về sử dụng các nhãn hiệu FSC và mã số FSC

VI. KẾ HOẠCH TẬP HUẤN, ĐÀO TẠO

Kế hoạch tập huấn sẽ được xây dựng trên cơ sở đánh giá nhu cầu của các chủ rừng (thành viên), khi các lớp tập huấn đã được thống nhất với đối tượng, số lượng tham gia, địa điểm tổ chức thực hiện thì Ban đại diện nhóm sẽ chuẩn bị các nội dung tài liệu phù hợp và lập dự toán cho các lớp trong năm thực hiện.

Hoạt động tập huấn có thể linh hoạt theo từng nội dung và đối tượng tác động: nếu các chủ rừng mới hoàn toàn cần phải thực hiện tập huấn toàn bộ các nội dung liên quan đến công tác tổ chức quản lý nhóm và QLRBV FSC, nếu là các thành viên cũ của nhóm thì có thể tiến hành 2 năm/ lần cho việc tập huấn lại. Trong trường hợp có thay đổi chính về cấu trúc nhóm hoặc qui định kỹ thuật, Ban đại diện nhóm có thông báo và hướng dẫn tập huấn bổ sung trong các cuộc họp định kỳ của Nhóm xã, BQL RPH.

Sau mỗi lớp tập huấn, Ban đại diện nhóm cần có báo cáo đánh giá chất lượng, danh sách người tham gia tập huấn để lưu lại làm bằng chứng thực hiện.

VII. QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH QUẢN LÝ RỪNG THEO PHÂN NHÓM

7.1. Quy trình lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm xã, BQL RPH

Trên cơ sở tổng hợp các lô rừng của thành viên tham gia nhóm chứng chỉ, Trưởng nhóm xã/BQL RPH tổ chức cuộc họp nhóm với mục đích thống nhất mục tiêu kinh doanh rừng theo lô cho tất cả thành viên trong nhóm, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất việc khai thác trắng với diện tích lớn liền kề không vượt quá 10 ha – đối với địa hình có độ dốc lớn và có hành lang ven suối, đồng thời điều tiết diện tích rừng nhiều cấp tuổi trong nhóm để hạn chế rủi ro trong kinh doanh. Lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm xã/BQL RPH được thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1: Rà soát, thảo luận với thành viên nhóm để thống nhất mục tiêu kinh doanh rừng của họ;

Bước 2: Phân loại các lô rừng theo từng cấp tuổi hoặc nhóm cấp tuổi, loài cây để làm cơ sở lập kế hoạch quản lý rừng của nhóm;

Bước 3: Lập kế hoạch các hoạt động quản lý rừng của nhóm nhằm đạt được mục tiêu kinh doanh và đảm bảo tuân thủ các tiêu chí về kỹ thuật, môi trường và đạt hiệu quả kinh tế, như: trồng, chăm sóc, quản lý bảo vệ, phòng trừ sâu bệnh hại, phòng chống cháy rừng và khai thác rừng. Kế hoạch sẽ được xác định rõ cho từng hoạt động đối với từng diện tích và thời gian thực hiện, người chịu trách nhiệm thực hiện.

Bước 4: Mô tả kế hoạch quản lý rừng theo cấp cảnh quan và dự báo về khả năng phát triển mở rộng diện tích rừng/ tiềm năng sẵn có.

Trưởng nhóm xã/BQL RPH tổng hợp kế hoạch kinh doanh các lô rừng các hộ từ các xóm/trạm vào bảng kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH, lập bản đồ hiện trạng rừng của nhóm xã/BQL RPH. Sau khi có kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH, bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng cấp xã/BQL RPH, Ban đại diện nhóm làm Tờ trình lên cấp có thẩm quyền phê duyệt (UBND huyện hoặc UBND xã/BQL RPH). Kết quả tóm tắt kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH và bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng của xã/BQL RPH sẽ được công bố trên bảng tin của các nhóm xóm/trạm và nhóm xã/BQL

RPH, để tất cả thành viên nhóm và các bên liên quan nắm bắt thông tin về hoạt động chứng chỉ rừng.

Căn cứ vào kế hoạch quản lý rừng cấp nhóm xã/BQL RPH, Ban đại diện nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương lập kế hoạch giám sát hàng năm và thông báo lịch giám sát hàng năm cho các cấp quản lý trong nhóm để thực hiện.

7.2. Cập nhật và sửa đổi kế hoạch quản lý rừng

Kế hoạch quản lý rừng là kim chỉ nam của mọi hoạt động. Tất cả các lô rừng mới tham gia, các lô được khai thác và trồng lại mới cũng như các lô bị thay đổi hiện trạng mà không được báo trước (dịch bệnh, bão đổ) cần được tổng hợp cập nhật vào kế hoạch quản lý rừng hàng năm. Ban đại diện nhóm sẽ phê duyệt bất kỳ thay đổi quan trọng trong quản lý lô rừng. Lý do cho sự thay đổi này cần được giải thích rõ ràng trong sổ nhật ký quản lý lô rừng và cập nhật trong kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH.

Các thay đổi quan trọng cho kế hoạch quản lý rừng cấp thôn, xã cần phải được tham vấn với các bên liên quan theo cách phù hợp.

Ban đại diện nhóm có trách nhiệm thường xuyên tìm hiểu, cập nhật những văn bản Pháp quy về hướng dẫn thực hiện trong công tác QLRBV của Việt Nam và của Hội đồng quản trị rừng quốc tế FSC. Ban đại diện nhóm cần thông báo các văn bản đó, tập huấn cho các thành viên và cập nhật vào kế hoạch quản lý rừng hoặc vào kế hoạch sửa đổi.

PHỤ LỤC

PHỤ LỤC A: CÁC QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH HÀNH CHÍNH CỦA NHÓM

- A1: Quy định về kết nạp thành viên vào nhóm
- A2: Quy xin ra khỏi nhóm và khai trừ nhóm
- A3: Quy trình giải quyết tranh chấp, khiếu nại
- A4: Quy trình kê khai hồ sơ lâm sản và chuỗi hành trình sản phẩm coc
- A5: Hợp đồng mua bán và thanh lý hợp đồng gỗ rừng trồng có chứng chỉ FSC
- A6: Tham vấn các bên liên quan

PHỤ LỤC B: CÁC BIỂU MẪU TỔNG HỢP, GIÁM SÁT, BÁO CÁO

- B1. Giám sát công tác trồng rừng
- B2. Giám sát công tác chăm sóc rừng
- B3. Giám sát công tác bảo vệ rừng
- B4. Giám sát tăng trưởng rừng
- B5. Giám sát khai thác rừng
- B6. Giám sát bảo dưỡng, làm đường lâm nghiệp
- B7. Giám sát tác động môi trường
- B8. Giám sát tác động xã hội
- B9. Giám sát các hoạt động khắc phục lỗi

PHỤ LỤC C: CÁC QUY TRÌNH LÂM SINH

- QT1. Quy trình xử lý thực bì và trồng rừng
- QT2. Quy trình chăm sóc và bảo vệ rừng trồng
- QT3. Quy trình tía thưa rừng trồng keo kinh doanh gỗ lớn
- QT4. Quy trình phòng chống cháy rừng/quản lý lửa rừng
- QT5. Quy trình điều tra tăng trưởng rừng
- QT6. Quy trình khai thác gỗ rừng trồng
- QT7. Quy trình quản lý và xử lý rác thải
- QT8. Quy trình quản lý sâu bệnh hại rừng trồng
- QT9. Đánh giá tác động môi trường, xã hội
- QT10. Quy trình an toàn lao động trong hoạt động sản xuất lâm nghiệp
- QT11. Sơ cấp cứu khi xảy ra tai nạn lao động
- QT12. Hướng dẫn kỹ thuật sử dụng thuốc bvtv An toàn hiệu quả
- QT13. Quản lý hành lang ven sông suối

PHỤ LỤC A: CÁC QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH CỦA NHÓM

PHỤ LỤC A-1. QUY ĐỊNH VÀ ĐIỀU LỆ THAM GIA NHÓM CHỈ RỪNG

HUYỆN THANH CHƯƠNG

Điều 1: Điều kiện tham gia nhóm

Để đảm bảo tính thống nhất khi kết nạp thành viên vào nhóm chứng chỉ rừng Huyện Thanh Chương, tất cả chủ rừng có nhu cầu tham gia nhóm phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Chủ rừng trồng phải có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Sổ đỏ) hoặc các giấy tờ chứng minh quyền sở hữu/sử dụng đất hợp pháp hoặc sử dụng đất ổn định, không có tranh chấp và được chính quyền địa phương xác nhận, với thời hạn từ 10 năm trở lên (đảm bảo thời gian ít nhất 2 chu kỳ chứng chỉ);
2. Tự nguyện tham gia và có tinh thần đoàn kết, tương trợ, sẵn sàng giúp đỡ lẫn nhau;
3. Tất cả các lô rừng đăng ký tham gia nhóm phải được kiểm tra điều kiện ban đầu và hoàn thành khắc phục những điểm chưa tuân thủ theo yêu cầu của nhóm;
4. Phải đáp ứng yêu cầu quản lý rừng theo “Danh mục kiểm tra sự tuân thủ FSC®” và phù hợp với kế hoạch quản lý rừng của nhóm ít nhất là 5 năm;
5. Các thành viên đồng ý để Quản lý nhóm (Công ty BVN) là đơn vị đại diện xin cấp chứng chỉ FSC®, chịu sự kiểm tra giám sát hàng năm của quản lý nhóm các cấp;
6. Khi có những mâu thuẫn, các thành viên cùng nhau bàn bạc tìm giải pháp giải quyết mang tính xây dựng đối với những người có liên quan;
7. Phải tham gia sinh hoạt và đóng góp đầy đủ các khoản phí (nếu có) theo quy định của nhóm.

Điều 2: Kết nạp thành viên mới vào nhóm (Mục 3.1)

Điều 3: Xin ra khỏi nhóm

Những thành viên đã cam kết tham gia nhóm lâu dài nên chỉ có thể xin ra khỏi nhóm với những trường hợp ngoại lệ sau:

1. Khi tham gia vào nhóm chứng chỉ khác hoặc làm chứng chỉ riêng;
2. Khi rừng trồng thay đổi chủ sở hữu;
3. Khi rừng trồng bị thiên tai, dịch bệnh phá hủy toàn bộ diện tích.

Thành viên xin ra khỏi nhóm phải thông báo và nêu lý do bằng văn bản cho Trưởng nhóm xóm/trạm và không được hoàn lại bất kỳ khoản đóng góp từ trước-nếu có (trừ trường hợp bị thiên tai, dịch bệnh phá hủy toàn bộ rừng trồng).

Điều 4: Khai trừ thành viên ra khỏi nhóm

Thành viên bị khai trừ khỏi nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương bởi lý do:

1. Không chấp hành Điều lệ nhóm;
2. Không cho Quản lý nhóm, đại diện tổ chức cấp chứng chỉ hoặc tổ chức FSC® vào rừng trồng để giám sát và đánh giá;
3. Không khắc phục những điểm chưa tuân thủ theo Nguyên tắc và tiêu chí FSC® trong thời hạn được thỏa thuận;
4. Các thành viên khiếu kiện sai, sử dụng sai tên hoặc biểu tượng FSC® của nhóm;
5. Làm thiệt hại đến quyền lợi chung của nhóm hoặc của một thành viên trong nhóm mà không bồi thường đầy đủ thiệt hại sẽ bị khai trừ và bị truy tố theo pháp luật;

6. Không tham gia họp nhóm định kỳ và đóng góp các khoản phí hội viên hoặc những khoản khác mà đã thống nhất trong nhóm.

Thành viên bị khai trừ khỏi nhóm không được hoàn lại bất kỳ các khoản đóng góp.

PHỤ LỤC A-2: QUY TRÌNH XIN RA KHỎI NHÓM VÀ KHAI TRỪ KHỎI NHÓM

1. Xin ra khỏi nhóm

Một thành viên có thể rời khỏi nhóm nếu người đó gặp phải điều kiện đặc biệt rời khỏi nhóm có nêu trong điều lệ thành viên. Thành viên này phải thông báo cho nhóm Trưởng cấp xóm/trạm bằng văn bản về quyết định xin ra khỏi nhóm và nêu rõ lý do cho việc đó. Trưởng nhóm cấp xóm/trạm chuyển thông tin này cho Trưởng nhóm cấp xã, BQL RPH và Ban đại diện nhóm.

Ban đại diện nhóm phải trả lời bằng thư cho thành viên đó về ngày chấm dứt tư cách thành viên của họ. Thời gian không quá 1 tháng kể từ ngày nhận được đơn xin ra khỏi nhóm.

Khi thành viên đã thông báo cho nhóm cấp xóm/trạm về ý định xin ra khỏi nhóm thì thành viên này không được tiếp thị sản phẩm đã được chứng chỉ hoặc có các đòi hỏi liên quan đến chứng chỉ. Ngày Ban đại diện nhóm thông báo cho thành viên ra khỏi nhóm thì Trưởng nhóm cấp xã đưa thành viên đó ra khỏi danh sách hội viên.

Ban đại diện cấp xã, BQL RPH và Ban đại diện nhóm sẽ:

- Chuyển hồ sơ của thành viên đó sang hồ sơ lưu trữ;
- Cập nhật danh sách thành viên kể cả ngày rời khỏi nhóm;
- Gửi thông tin cập nhật đó cho Tổ chức cấp chứng chỉ và các thành viên còn lại trong nhóm cấp xóm/trạm (Quản lý nhóm sẽ thực hiện việc này);
- Đưa thành viên đó ra khỏi lịch giám sát.

2. Khai trừ khỏi nhóm

Một thành viên có thời gian 3 tháng để hoàn thành các yêu cầu hành động khắc phục lỗi lớn (đã được định nghĩa trong **phụ lục A-9**) hoặc trong trường hợp đặc biệt được chấp nhận tới 6 tháng. Trong trường hợp khắc phục lỗi lớn được xác định trong khoảng thời gian ít hơn 3 tháng trước khi đánh giá FSC®, Ban đại diện nhóm sẽ gửi văn bản đến Trưởng nhóm xã/BQL RPH để thông báo chi tiết về phương pháp và thời hạn khắc phục cần được hoàn thành. Nếu thành viên không thực hiện các hoạt động yêu cầu khắc phục trong thời hạn đã thỏa thuận trước thì một quy trình khai trừ đối với thành viên đó sẽ phải triển khai.

Trưởng nhóm xã/BQL RPH sẽ gửi cho thành viên này thư khai trừ theo biểu và nêu rõ lý do khai trừ và các thủ tục tiếp theo.

Khi thủ tục khai trừ bắt đầu triển khai thì thành viên này không được tiếp thị hoặc bán bất kỳ sản phẩm nào có chứng chỉ hoặc đưa ra bất kỳ đòi hỏi nào về quản lý rừng trồng được cấp chứng chỉ.

Thành viên này có 30 ngày để phản đối quyết định khai trừ. Nếu Trưởng nhóm xã/BQL RPH không nhận được đơn kháng cáo trong vòng 30 ngày thì thành viên đó bị khai trừ. Nếu thành viên nộp đơn kháng cáo thì qui trình kháng cáo được thực hiện theo quy trình được trình bày trong Thủ tục khiếu nại và kháng cáo.

Khi thành viên bị khai trừ thì Trưởng nhóm cấp xóm phải ghi vào hồ sơ hội viên rằng thành viên đó không còn trong nhóm và ghi ngày hiệu lực cho việc này

Trưởng nhóm xã/BQL RPH và Quản lý nhóm phải:

- Chuyển hồ sơ của thành viên đó sang hồ sơ lưu trữ và;
- Cập nhật danh sách hội viên và đưa tên của thành viên đó khỏi danh sách các thành viên và bổ sung vào danh sách những thành viên bị khai trừ.

PHỤ LỤC A-3: QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP, KHIẾU NẠI

I. MỤC ĐÍCH

Kịp thời tiếp nhận và xử lý các tranh chấp quyền sử dụng và lấn, chiếm rừng và đất rừng. Từ đó có các phân hồi, phương án giải quyết minh bạch, khách quan.

Hướng dẫn thực hiện các bước công việc, thủ tục cần thiết để giải quyết các vấn đề tranh chấp về quyền sử dụng đất trong quá trình quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên toàn bộ diện tích đơn vị được giao quản lý.

Quy trình được xây dựng dựa vào các quy định của Pháp luật Việt Nam, các tiêu chuẩn của FSC. Đảm bảo lợi ích của Nhóm CCR huyện Thanh Chương và các bên liên quan (người dân địa phương, các cơ quan, tổ chức khác...) về quyền sử dụng đất không bị xâm hại đúng theo quy định của Pháp luật.

Hướng dẫn đơn giản, rõ ràng, dễ hiểu đảm bảo cán bộ các Phòng, Trạm, các đơn vị trực thuộc, hộ nhận khoán và người dân có thể đọc hiểu và khai thác sử dụng có hiệu quả.

II. CĂN CỨ

- Luật Lâm nghiệp số 16/2017/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2017;
- Luật đất đai năm 2013.
- Nghị định 156/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm Nghiệp;
- Thông tư số 31/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn quy định về phân định ranh giới rừng;
- Tình hình quản lý sử dụng đất tại huyện Thanh Chương và tập quán canh tác của nhân dân trên địa bàn.

III. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ:

- Tranh chấp đất đai: Tranh chấp đất đai là tranh chấp về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất giữa hai hoặc nhiều bên trong lĩnh vực sử dụng đất đai.

- Lấn đất: Là việc tổ chức hoặc cộng đồng dân cư đang sử dụng đất tự chuyển dịch mốc giới hoặc ranh giới thửa đất để mở rộng diện tích đất.

- Chiếm đất: Là việc sử dụng đất mà không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép hoặc chủ sử dụng đất cho phép sử dụng hoặc việc sử dụng đất do được Nhà nước tạm giao hoặc mượn đất nhưng hết thời hạn tạm giao, mượn đất nhưng không trả lại đất.

IV. TRÌNH TỰ THỦ TỤC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT VÀ LẤN CHIẾM RỪNG VÀ ĐẤT RỪNG:

a. Về tranh chấp quyền sử dụng đất:

- Tổ chức và cộng đồng dân cư có đơn thư khiếu nại về quyền sử dụng đất hoặc quá trình kiểm tra, tác nghiệp của một hay nhiều bên phát hiện có việc tranh chấp quyền sử dụng đất.

- Khi phát hiện hoặc có đơn thư khiếu nại về tranh chấp đất đai thì bên được coi là bị lấn chiếm yêu cầu bên được coi là lấn chiếm tạm ngừng mọi hoạt động trên diện tích đất tranh chấp.

- Nhóm chứng chỉ rừng phối hợp cùng với chính quyền địa phương và tổ chức hoặc cá nhân tiến hành kiểm tra hồ sơ, tài liệu và kiểm tra ngoài thực địa những diện tích đất tranh chấp.

- Sau khi có biên bản kiểm tra, các bên liên quan (bao gồm chính quyền địa phương, đại diện nhóm chứng chỉ, các cá nhân liên quan) họp và giải quyết như sau:

+ Trường hợp thứ nhất: Một trong hai bên tranh chấp đồng thuận về trách nhiệm và sai phạm đã được xác minh: Bên sai phạm thỏa thuận bồi thường cho hộ gia đình bị sai phạm.

+ Trường hợp thứ hai: Nếu các bên không tự thỏa thuận được với nhau thì khởi kiện ra tòa án dân sự. Quyết định của tòa án là cơ sở để các bên giải quyết tranh chấp.

Nếu quá trình tranh chấp làm thiệt hại đến rừng và đất rừng tự nhiên thì tổ chức hoặc cá nhân nào sai phải chịu trách nhiệm theo qui định của pháp luật hiện hành.

b. Lấn, chiếm đất rừng:

1. Đối với tổ chức hoặc cá nhân không có hộ khẩu thường trú tại địa phương nơi xảy ra vụ việc: Ban đại diện nhóm CCR lập hồ sơ giải quyết tranh chấp theo mức độ.

- Mức độ vi phạm hành chính: Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền xử lý theo Nghị định 91/2019/NĐ-CP, ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai hoặc Nghị định 40/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2015 về sửa đổi, bổ sung một số điều NĐ số 157/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính Phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản.

- Mức độ hình sự: Theo qui định hiện hành của pháp luật.

2. Đối với cộng đồng dân cư địa phương sống ven rừng các thành viên nhóm Chứng chỉ rừng.

+ Đại diện nhóm chứng chỉ, chính quyền địa phương tiến hành điều tra xác minh và lập biên bản trên diện tích đất bị lấn chiếm.

+ Yêu cầu cá nhân, tổ chức làm cam kết không được mở rộng diện tích. Không tiếp tục ảnh hưởng đến tài nguyên rừng của thành viên nhóm chứng chỉ.

+ Đại diện Nhóm cùng mời chính quyền địa phương tổ chức đánh giá mức độ thiệt hại, ảnh hưởng kinh tế đến nhóm viên, triển khai giải quyết tranh chấp theo luật định. Tổ chức hòa giải giữa các hộ gia đình

- Nhóm chứng chỉ rừng kết hợp với chính quyền địa phương, thôn/bản tuyên truyền vận động người dân không xâm phạm, lấn chiếm rừng rừng trái phép.

- Nếu quá trình tranh chấp làm thiệt hại đến rừng và đất rừng tự nhiên thì tổ chức hoặc cá nhân nào sai phải chịu trách nhiệm theo qui định của pháp luật hiện hành.

V. CHÍNH SÁCH, QUY ĐỊNH VỀ KHIẾU NẠI VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI

Chính sách của Việt Nam: Hoạt động khiếu nại, tố cáo của công dân được pháp luật quy định trong Hiến pháp 2013, Luật Khiếu nại 02/2011/QH13, Luật Đất đai 2013 và các văn bản hướng dẫn luật, là cơ sở pháp lý để công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình. Việc thực hiện quyền khiếu nại của công dân thể hiện mối quan hệ Nhà nước và công dân trong đó người khiếu nại đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền bảo đảm các quyền và lợi ích hợp pháp của chính bản thân người đi khiếu nại.

* *Khiếu nại* là việc công dân đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét lại quyết định hành chính, hành vi hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, của người có thẩm quyền trong cơ quan hành chính nhà nước khi có căn cứ cho rằng quyết định hoặc hành vi đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

* *Giải quyết khiếu nại* là việc thụ lý, xác minh, kết luận và ra quyết định giải quyết khiếu nại.

Quyền khiếu nại, tố cáo của công dân được pháp luật quy định trong Hiến pháp, Luật Khiếu nại, Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn luật, đó là cơ sở pháp lý để công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ công dân của mình, đảm bảo thực thi tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

Luật Khiếu nại quy định người khiếu nại là công dân, cơ quan, tổ chức hoặc cán bộ, công chức thực hiện việc khiếu nại. Người khiếu nại phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ (người đủ 18 tuổi và không bị mắc các bệnh tâm thần hoặc bệnh khác mà không thể nhận thức hoặc điều khiển được hành vi của mình hoặc bị hạn chế năng lực hành vi do nghiện ma túy hoặc các chất kích thích khác).

Trường hợp không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ hoặc vì lý do khách quan, công dân phải có người đại diện hợp pháp hoặc người giám hộ để thực hiện khiếu nại.

Theo quy định của pháp luật, công dân đủ năng lực hành vi dân sự đều có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét lại quyết định hành chính, hành vi hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, của người có thẩm quyền trong cơ quan hành chính nhà nước khi có căn cứ cho rằng quyết định hoặc hành vi đó xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

Người dân có quyền khiếu nại về những vấn đề liên quan đến:

- (1) Công tác giao đất: quy trình giao đất, quy trình - thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, công tác quản lý đất đai,...
- (2) Công tác giao và khoán rừng: quy trình giao, cách thức giao, hợp đồng giao khoán,...
- (3) Công tác quản lý và bảo vệ rừng: quy trình giao, cách thức giao, hợp đồng giao quản lý bảo vệ,...

- (4) Chi trả dịch vụ môi trường rừng: đối tượng, mục đích, cách thức chi trả,...
- (5) Công tác tăng cường luật pháp và quản lý lâm sản: tuân thủ lâm luật, quản lý tài nguyên rừng,
- (6) Quyền lợi của người dân địa phương, cộng đồng (người dân tộc, bản địa) trong việc sử dụng rừng và khai thác lâm đặc sản phục vụ cho nhu cầu của họ trong quá trình tham gia quản lý rừng bền vững và chứng chỉ rừng tại các công ty lâm nghiệp,...
- (7) Vấn đề bình đẳng giới trong tham gia thực hiện các hoạt động quản lý rừng bền vững

Trên đây là quy trình giải quyết tranh chấp về đất, quyền sử dụng đất và các hành vi lấn, chiếm rừng

Quá trình thực hiện nếu có xảy ra bất cập nhóm chứng chỉ rừng cùng cộng đồng dân cư cùng địa phương, bàn bạc giải quyết. Nhóm chứng chỉ rừng cam kết thực hiện đúng qui trình đã ban hành trong quá trình giải quyết tranh chấp về đất, quyền sử dụng đất (nếu có xảy ra).

PHỤ LỤC A-4: QUY TRÌNH KÊ KHAI HỒ SƠ LÂM SẢN VÀ CHUỖI HÀNH TRÌNH SẢN PHẨM CoC

I. Quy định chung

- Toàn bộ sản phẩm khai thác (gỗ xẻ, gỗ dăm,...) phải được kê khai chi tiết cho từng lô khai thác
- Hồ sơ khai thác bao gồm: Hợp đồng khai thác, Phiếu kê khai chuỗi hành trình sản phẩm và hóa đơn bán hàng phải được lưu lại ở cả bên mua và bên bán để giải trình cho chuỗi hành trình sản phẩm CoC của sản phẩm gỗ có chứng chỉ

II. Quy trình kê khai hồ sơ lâm sản và chuỗi hành trình sản phẩm CoC

Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
Hợp đồng khai thác	<ul style="list-style-type: none"> - Ký kết hợp đồng khai thác trước khi tiến hành khai thác - Hợp đồng khai thác được biên soạn theo biểu (Phụ lục 5) - Hợp đồng phải đầy đủ thông tin: Tên chủ rừng, Địa chỉ, Lô khai thác, thời gian khai thác; - Mã số hợp đồng khai thác ghi theo Mã số đăng ký khai thác do Ban đại diện nhóm CCR huyện Thanh Chương cấp khi có đăng ký khai thác của chủ rừng.
Phiếu kê khai chuỗi hành trình sản phẩm	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kê khai chuỗi hành trình sản phẩm phải thể hiện được các thông tin bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> o Mã số hợp đồng; o Thông tin bên mua, bên bán; o Trữ lượng gỗ cây đứng ước lượng trước khai thác; o Trữ lượng rừng khai thác thực tế (tổng hợp thực tế từ các phiếu vận xuất do lái xe kê khai) o Bảng kê khai chi tiết cho từng chuyến vận xuất. - Giữa các phiếu kê khai chuỗi hành trình sản phẩm đều có liên hệ với nhau thông qua Mã đăng ký khai thác do Ban đại diện Nhóm CCR huyện Thanh Chương cấp khi nhận được đơn đăng ký khai thác từ chủ rừng. - Phiếu kê khai chuỗi hành trình sản phẩm gồm có hai loại phiếu: <ul style="list-style-type: none"> o Phiếu số 01: kê khai chi tiết thông tin chung và thông tin về các lô rừng khai thác, do chủ rừng khai (Biểu 15) o Phiếu số 02: Kê khai chi tiết quá trình vận xuất gỗ từ rừng đến điểm thu mua, do lái xe khai (Biểu 16)

PHỤ LỤC A-5: HỢP ĐỒNG KHAI THÁC RỪNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG KHAI THÁC RỪNG TRỒNG (Số...../HĐKTR-CCRTC)

- Căn cứ vào Luật dân sự số 91/2015/QH13 có hiệu lực ngày 01/01/2017 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Thông tư số 27/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018 Quy định về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản;
- Căn cứ nhu cầu khai thác rừng trồng của nhóm chứng chỉ rừng xóm/HTX/trạm.....và năng lực đáp ứng của nhà thầu khai thác.

Hôm nay, ngày.....tháng ...năm 20.....Tại, chúng tôi gồm:

ĐẠI DIỆN BÊN A: Nhóm chứng chỉ rừng Xóm/trạm....., xã/BQL RPH.....

Ông/ bà:chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Số CMND:....., ngày cấp:....., cấp tại:.....

Số tài khoản:....., tại ngân hàng :.....

ĐẠI DIỆN BÊN B: Nhà thầu/Nhóm khai thác rừng trồng

Ông/ bà:chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Số CMND:....., ngày cấp:....., cấp tại:.....

Số tài khoản:....., tại ngân hàng :.....

Qua bàn bạc 2 bên cùng thống nhất nội dung hợp đồng gồm các điều khoản sau :

Điều 1. Bên B cung cấp dịch vụ khai thác, vận chuyển cho bên A với Khối lượng - các hạng mục như sau

- Khai thác rừng trồng năm 20....., diện tích:.....ha, tại địa điểm thôn, xã, huyện (theo kế hoạch quản lý rừng năm 20..... và kết quả điều tra trữ lượng rừng).
- Danh sách các hộ đăng ký khai thác của thôn....

TT	Họ và tên chủ rừng	Số hiệu lô khai thác	Diện tích	Trữ lượng dự kiến	Ghi chú

- Tổng khối lượng dự kiến khai thác:.....m³, trong đó:
- + Gỗ xẻ:.....m³
- + Gỗ dăm:.....m³

Điều 2. Giá thi công - phương thức thanh toán

- Đơn giá khai thác:đ/ m³ xm³=đ
- Đơn giá bóc vỏ - bóc xếp:.....đ/ m³ xm³=đ
- Tổng giá trị hợp đồng:.....đ
- Tạm ứng % tổng giá trị hợp đồng trong thời gian ngày làm việc;
- Thanh toán% còn lại tổng giá trị hợp đồng trong thời gian 07 ngày sau khi ký biên bản thanh lý hợp đồng;
- Hình thức thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Điều 3. Thời hạn thực hiện hợp đồng

- Từ ngày:...../...../20..... đến hết ngày...../...../ 20.....
- Nếu có phát sinh thêm thời gian thực hiện hợp đồng, đại diện nhà thầu phải thông báo cho chủ rừng và Trưởng nhóm thôn trước 2 ngày để có kế hoạch giám sát.

Điều 4. Các yêu cầu chính về kỹ thuật khai thác rừng trồng và an toàn lao động

- Phát thực bì, vệ sinh rừng trồng trước khai thác;
- Cắt hạ cây đứng đảm bảo đúng kỹ thuật: mở miệng, cắt gáy, chọn hướng đổ theo chiều thuận lợi của địa hình lô rừng và hướng gió;
- Cắt khúc theo quy cách hợp đồng từng loại sản phẩm với khách hàng mua gỗ;
- Phân loại gỗ theo cấp kính quy định (theo quy trình khai thác);
- Bóc vỏ (nếu có), bóc xếp lên xe tải và vận chuyển đến nhà máy;
- Sử dụng đúng, đủ bảo hộ lao động cho công nhân khai thác và công nhân bóc xếp;
- Phải trang bị túi cứu thương với đầy đủ dụng cụ sơ cứu, thuốc,....

Điều 5. Trách nhiệm Bên A

- Hướng dẫn kỹ thuật, an toàn lao động cho các công nhân nhà thầu khai thác (danh sách công nhân kèm theo);
- Kiểm tra giám sát tiến độ và tuân thủ việc thực hiện hợp đồng, chỉ đạo kỹ thuật hướng dẫn bên B thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật và an toàn lao động;
- Giám sát tuân thủ hệ thống CoC đối với nhà thầu;
- Phối hợp cùng bên B hoàn thành các thủ tục để nghiệm thu thanh lý hợp đồng theo đúng quy định.

Điều 6. Trách nhiệm Bên B

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về kỹ thuật trong hợp đồng khai thác, thời gian quy định và ý kiến chỉ đạo của cán bộ kỹ thuật Bên A;

- Công nhân thực hiện hợp đồng phải được tham gia buổi hướng dẫn kỹ thuật khai thác rừng và đảm bảo tuân thủ các yêu cầu về kỹ thuật đặc biệt cho khai thác tác động thấp tại hiện trường khai thác;
- Trang bị bảo hộ lao động đầy đủ, giám sát việc sử dụng bảo hộ lao động;
- Ưu tiên sử dụng lao động tại địa phương;
- Thực hiện nghiêm túc những quy định về PCCC rừng;
- Nhà thầu có trách nhiệm cung cấp tất cả các máy móc, thiết bị, lao động và vật tư cần thiết để thực hiện các nghĩa vụ của mình theo thỏa thuận hợp đồng;
- Nhà thầu phải thực hiện cấm tất cả các biển báo thông báo hoạt động khai thác tại hiện trường để khuyến cáo nguy hiểm cho những người vào rừng;
- Nhà thầu phải thực hiện vệ sinh rừng trồng sau khai thác và bàn giao hiện trường cho bên A để quản lý và chuẩn bị trồng lại rừng;
- Nhà thầu chịu trách nhiệm thanh toán tất cả các khoản lương, bảo hiểm cho người lao động theo quy định hiện hành.

Điều 7. Điều khoản chung

Trong thời gian thực hiện hợp đồng, nếu bên nào vi phạm các điều khoản gây thiệt hại đến tài sản chung, phải chịu trách nhiệm bồi thường cho bên kia. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc, hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc và giải quyết trên tinh thần xây dựng, hợp tác.

Bên B chấp nhận bị phạt trừ 15% tổng giá trị hợp đồng khi bên A phát hiện bên B không tuân thủ thực hiện trách nhiệm đã nêu trong **Điều 6**, đặc biệt liên quan đến khai thác tác động thấp, an toàn lao động. Nếu bên B vẫn tiếp tục vi phạm cam kết không thực hiện đầy đủ trách nhiệm đã nêu trong **Điều 6** sau 2 lần nhắc nhở thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và chỉ thanh toán cho phần việc mà bên B đã thực hiện.

Hợp đồng được lập 04 bản mỗi bên giữ 02 bản có giá trị như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B
Ký, ghi rõ họ tên

ĐẠI DIỆN BÊN A
Ký, ghi rõ họ tên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANH LÝ HỢP ĐỒNG
(Số...../NTTL-KTR-CCRTC)

- Căn cứ Hợp đồng khai thác rừng trồng số...../HĐKTR-CCRTC ngày..... tháng....năm 20...giữa Nhóm chứng chỉ rừng xóm/trạm....., xã/BQL RPH.....với nhà thầu/nhóm khai thác.....

- Căn cứ khối lượng và giá trị thực hiện hợp đồng.

Hôm nay, ngày.....thángnăm 20.....Tại:.....chúng tôi gồm có:

1. ĐẠI DIỆN BÊN A: Nhóm chứng chỉ rừng Xóm/Trạm....., xã/BQL RPH.....

Ông/ bà: chức vụ:

Địa chỉ:.....

Số CMND:....., ngày cấp:....., cấp tại:.....

Số tài khoản:....., tại ngân hàng :.....

2. ĐẠI DIỆN BÊN B: Nhà thầu khai thác rừng trồng

Ông/ bà:chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Số CMND:....., ngày cấp:....., cấp tại:.....

Số tài khoản:....., tại ngân hàng :.....

Hai bên thống nhất nghiệm thu thanh lý hợp đồng số...../HĐKTR-CCRTC ngày..... tháng....năm 20...giữa Nhóm chứng chỉ rừng thôn....., xã..... với nhà thầu khai thác..... với các nội dung sau :

Điều 1. Khối lượng thực hiện hợp đồng

Bên B đã thực hiện đầy đủ các hoạt động trong khai thác rừng theo đúng yêu cầu của bên A như : kỹ thuật khai thác và an toàn lao động. Khối lượng thực hiện cụ thể:

- Gỗ xẻ :.....m³

- Gỗ dăm :.....m³

Điều 2. Giá trị thực hiện hợp đồng

- Tiền khai thác:đ/ m³ xm³=đ

- Tiền bóc vỏ - bóc xẻp:.....đ/ m³ xm³=đ

- Tổng giá trị thực hiện:.....đ

Điều 3. Trách nhiệm các bên và hình thức thanh toán

- Bên B có trách nhiệm xuất hóa đơn tài chính (nếu có) hoặc làm giấy biên nhận theo giá trị nghiệm thu thanh lý hợp đồng cho Bên A;

- Bên A có trách nhiệm thanh toán giá trị thanh lý hợp đồng cho Bên B trong vòng 07 ngày sau khi thanh lý hợp đồng được ký;

- Hình thức thanh toán: tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Điều 4. Kết luận

Hai bên cùng ký biên bản nghiệm thu thanh lý Hợp đồng số...../HĐKTR-CCRTC ngày.....tháng....năm 20...giữa Nhóm chứng chỉ rừng thôn....., xã..... với nhà thầu khai thác

Biên bản thanh lý hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 02 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN B

Ký, ghi rõ họ tên

ĐẠI DIỆN BÊN A

Ký, ghi rõ họ tên

PHỤ LỤC A-6: THAM VẤN CÁC BÊN LIÊN QUAN

I. MỤC ĐÍCH

- Chia sẻ, thông tin và trao đổi về các nội dung cần lấy ý kiến của các bên liên quan
- Ghi nhận phản hồi của các bên liên quan và chỉnh sửa các nội dung

II. CÁC BÊN LIÊN QUAN ĐƯỢC MỜI THAM VẤN:

- Các Ban ngành cấp tỉnh liên quan : Sở NN&PTNT, Chi cục kiểm lâm, UBND tỉnh vv....
- Các cơ quan cấp huyện, xã: Phòng NN&PTNT, Hạt Kiểm lâm, Phòng TN&MT, UBND huyện, UBND xã, BQL RPH Thanh Chương, vv...
- Các hộ gia đình, trường bản sống gần rừng, bị ảnh hưởng bởi các hoạt động sản xuất lâm nghiệp của nhóm vv...

III. NỘI DUNG THAM VẤN CÁC BÊN LIÊN QUAN:

- Xây dựng, điều chỉnh và thực hiện Phương án quản lý rừng bền vững
- Đánh giá rừng có giá trị bảo tồn cao
- Bất kỳ thay đổi nào trong quy hoạch sử dụng đất bao gồm cả việc chuyển đổi diện tích rừng của các thành viên thuộc Nhóm CCR huyện Thanh Chương
- Việc xác minh việc tuân thủ Tiêu chuẩn của FSC
- Các vấn đề khác như cơ chế chia sẻ lợi ích, cơ chế hợp tác với người dân, cộng đồng, phương án phòng chống cháy rừng, các hoạt động lâm nghiệp mà có tác động đến một hoặc nhiều bên liên quan cụ thể.

IV. CÁC HÌNH THỨC THAM VẤN:

Ban đại diện Nhóm CCR huyện Thanh Chương sẽ chọn một trong các hình thức sau (phù hợp với từng nội dung tham vấn cụ thể) để thực hiện tham vấn các bên liên quan:

- Tổ chức họp, hội thảo: Ban đại diện Nhóm gửi giấy mời tham gia đến các bên liên quan ít nhất 07 ngày trước khi tổ chức họp, hội thảo tham vấn, lấy ý kiến.
- Công văn, thư điện tử: Ban đại diện Nhóm gửi thư điện tử, thư tham vấn đến các bên liên quan về các vấn đề cụ thể và yêu cầu các bên liên quan gửi phản hồi trong khoảng thời gian xác định (02-03 tuần).
- Thông báo tuyên truyền trên loa phát thanh, hoặc giấy mời trực tiếp tới các hộ thành viên nhóm chứng chỉ hoặc gián tiếp qua Ban đại diện các phân nhóm và các bên liên quan tại địa phương. Tổ chức các cuộc họp thảo luận lấy ý kiến góp ý vào những vấn đề cần tham vấn.
- Hàng năm ít nhất một lần Ban đại diện nhóm chứng chỉ rừng tổ chức lấy ý kiến tham vấn gửi cho các bên liên quan đề nghị các bên liên quan góp ý phản hồi và cập nhật những diễn biến, thay đổi về các quy định, tiêu chuẩn trong và ngoài nước về quản lý

rừng bền vững. Hoạt động này được thực hiện qua email hoặc qua đường công văn thư tín.

- Khi có những thay đổi bất thường trong hoạt động quản lý rừng, Ban đại diện nhóm cần có sự tham vấn đến các bên liên quan đảm bảo sự thay đổi phù hợp với mục tiêu quản lý rừng và tuân thủ nguyên tắc FSC
- Trên đây là nội dung cơ bản quy trình tham vấn các bên liên quan áp dụng cho nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương.

PHỤ LỤC A-7: DANH MỤC KIỂM TRA SỰ TUÂN THỦ FSC

I. Điều kiện tiên quyết để chủ rừng xin tham gia nhóm Chứng chỉ rừng

1. Có giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc các giấy tờ chứng minh quyền sở hữu/sử dụng đất hợp pháp hoặc đất sử dụng ổn định, lâu dài, không có tranh chấp và được chính quyền địa phương xác nhận, với thời hạn từ 10 năm trở lên (đảm bảo thời gian ít nhất 2 chu kỳ chứng chỉ);
2. Rừng trồng được thành lập trên đất trống hoặc không phải là rừng được chuyển đổi từ rừng tự nhiên trước năm 1994;
3. Kế hoạch trồng rừng của chủ rừng phải phù hợp với mục đích sử dụng đất được các cơ quan chức năng phê duyệt;

II. Các điều bắt buộc đối với quản lý rừng:

1. Ranh giới giữa đất rừng trồng sản xuất với đất lâm nghiệp sử dụng mục đích khác phải được thể hiện rõ trên hiện trường bằng các dấu mốc cây tự nhiên hoặc trụ bê tông. Và được khoanh vẽ trên bản đồ hiện trạng;
2. Nguồn gốc của cây giống trồng rừng cần tài liệu hóa cho tất cả các lô rừng được trồng sau khi tham gia nhóm (cây giống trồng rừng phải có phiếu xuất vườn, hoặc hóa đơn/ chứng từ mua cây giống để chứng minh nguồn gốc);
3. Không sử dụng các chất hóa học và phân bón đã bị cấm bởi FSC;
4. Các hoạt động trồng, chăm sóc, tía thưa nuôi dưỡng, quản lý bảo vệ và khai thác rừng phải được xây dựng trong kế hoạch kinh doanh rừng theo lô;
5. Toàn bộ kế hoạch quản lý rừng cấp thôn, xã phải được lập từ việc tổng hợp kế hoạch kinh doanh rừng theo lô của các thành viên nhóm và được sự đồng ý Quản lý nhóm;
6. Trong trường hợp đất bị xói mòn, các hoạt động phục hồi đất cần được chú trọng;
7. Động, thực vật nguy cấp và có nguy cơ, không phân biệt là ở trong hay ngoài diện tích rừng quản lý, không được phép săn bắt và sưu tầm bởi các thành viên trong nhóm;
8. Thu gom rác thải phải được thực hiện thường xuyên qui định bảo vệ môi trường của địa phương và của nhóm Chứng chỉ rừng;
9. Việc đổ dầu, nhớt cần phải được ngăn chặn, đặc biệt nơi gần vùng nước. Theo đó, máy cưa và máy cắt cỏ phải được thay/đổ dầu bên ngoài vùng đệm;
10. Một vùng đệm dọc theo hai bên dòng sông, suối hoặc nguồn nước cố định cần phải được quản lý như sau:
 - Đối với lòng sông, suối có chiều rộng >10m thì phải chừa hành lang bảo vệ ở hai bên dòng chảy ít nhất là 15 m;
 - Đối với lòng sông, suối có chiều rộng từ 5-10 m thì phải chừa hành lang bảo vệ ở hai bên dòng chảy ít nhất là 10 m;
 - Lòng suối có chiều rộng <5m thì phải chừa hành lang bảo vệ ở hai bên ít nhất là 5 m;

- Đối với lòng hồ thủy lợi có mực nước thay đổi theo mùa thì hành lang bảo vệ phải chừa ít nhất 100 m.
- Độ rộng hành lang ven suối tại các khu vực có thể thay đổi tùy theo hiện trạng khu vực cũng như phù hợp với văn hoá, thực trạng canh tác tại địa phương, mà vẫn đảm bảo sự ổn định của dòng chảy sông, suối và độ đa dạng loài của khu vực này.

III. Công nhân (người lao động) và điều lệ an toàn lao động

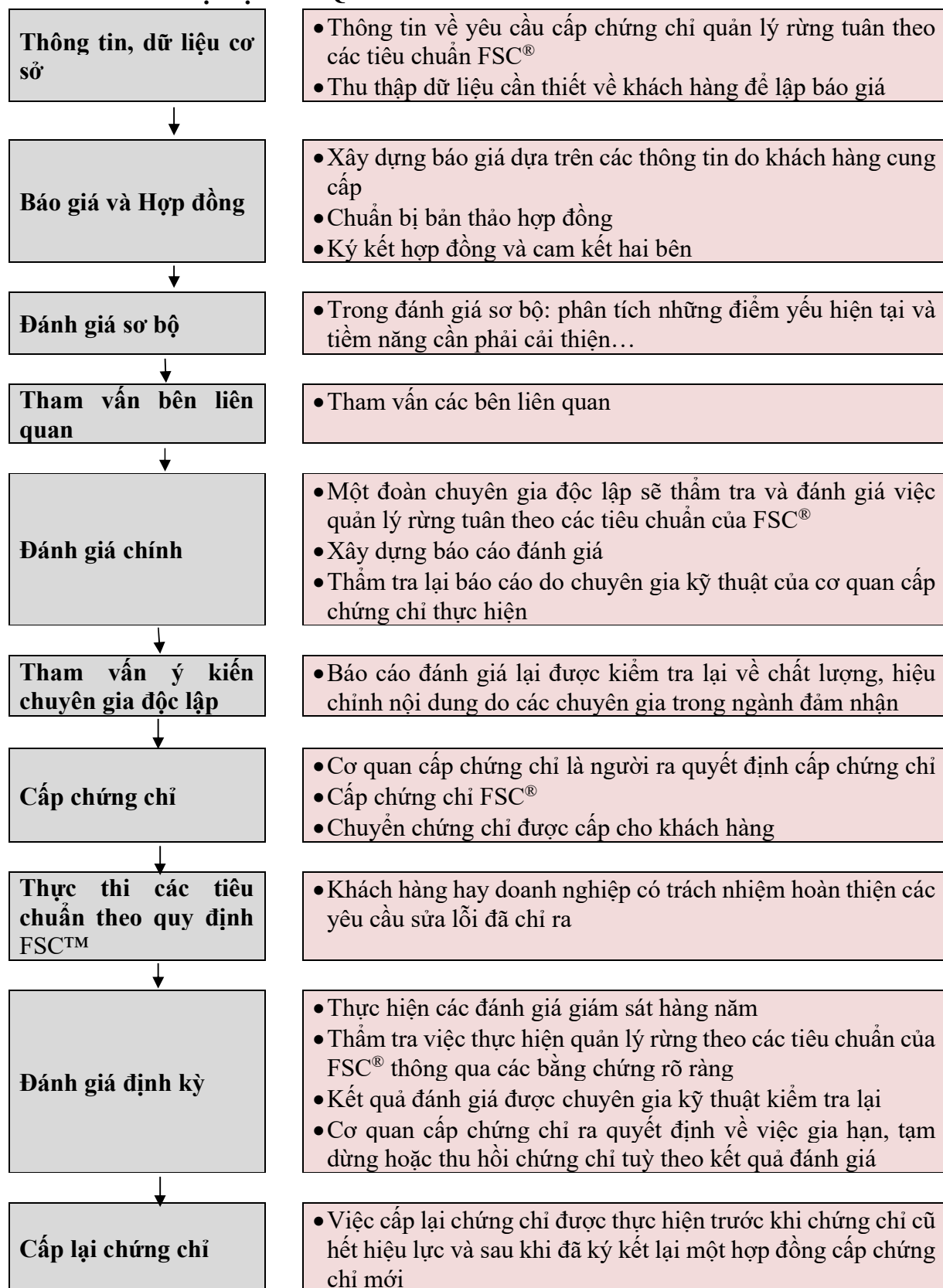
1. Phải đảm bảo đúng quy trình về an toàn trong lao động và sử dụng thiết bị an toàn lao động, đặc biệt trong trường hợp sử dụng cưa máy, người khai thác phải mặc bảo hộ lao động và mang theo đồ sơ cứu;
2. Không sử dụng lao động đang bị quản thúc hay ở dạng khác của tổ chức bán lao động;
3. Không sử dụng trẻ em dưới 15 tuổi trong hoạt động sản xuất lâm nghiệp của chủ rừng;
4. Chủ rừng phải hướng dẫn cho người làm thuê những yêu cầu liên quan đến FSC®;
5. Nam, nữ phải có bình đẳng giới về việc làm và thu nhập.

IV. Quy định về tài liệu và lưu trữ

Ngoài việc thực hiện trách nhiệm của thành viên nhóm, trong danh mục kiểm tra chủ rừng cần tuân thủ yêu cầu về tài liệu và lưu trữ như sau:

1. Tất cả hợp đồng bán gỗ, mua cây giống, phân bón cần phải được photo chuyển cho Trưởng nhóm xóm lưu trữ;
2. Trong trường hợp sử dụng thuốc BVTV cần được báo cáo cho Trưởng nhóm xóm/trạm cụ thể về tên thuốc, liều lượng và ngày được sử dụng;
3. Các vụ tai nạn trong sản xuất lâm nghiệp cần được thông báo cho Trưởng nhóm xóm/trạm;
4. Khai thác rừng phải báo trước cho Trưởng nhóm thôn ít nhất 10 ngày. Sau khai thác, kế hoạch trồng lại rừng được báo cho nhóm Trưởng nhóm xóm/trạm chậm nhất 30 ngày;
5. Khai thác trắng liền kê lớn hơn 15 ha phải được thống nhất bằng văn bản với Quản lý nhóm (liên quan đến các điều luật bảo vệ môi trường).

PHỤ LỤC A8: QUY TRÌNH CẤP CHỨNG CHỈ RỪNG FSC



PHỤ LỤC A-9: CÁC ĐỊNH NGHĨA

1. Lỗi không tuân thủ lớn (Major car)

Lỗi không tuân thủ lớn có thể là lỗi riêng biệt hay kết hợp với các lỗi không tuân thủ thuộc các chỉ số khác mà nó dẫn đến kết quả một thất bại cơ bản để đạt được các mục tiêu của Tiêu chuẩn FSC® tại một (hoặc nhiều) đơn vị quản lý rừng trong phạm vi nhóm. Lỗi không tuân thủ lớn có thể xảy ra trong các trường hợp sau:

Không ban hành các tài liệu hướng dẫn hoặc không có hồ sơ chứng minh theo đúng quy định và vi phạm nghiêm trọng yêu cầu bắt buộc của tiêu chuẩn FSC®;

Có ban hành tài liệu hướng dẫn theo đúng quy định, nhưng thực tế hầu hết các chủ rừng không thực hiện theo (Tức văn bản này không có hiệu lực tại chủ rừng);

Vi phạm các yêu cầu luật định (Liên quan đến phạm vi chứng nhận);

Lỗi nhỏ không được khắc phục của lần đánh giá trước sẽ tự động nâng lên lỗi lớn.

2. Lỗi không tuân thủ nhỏ (Minor car)

Lỗi không tuân thủ nhỏ xảy ra trong các trường hợp sau:

- Là các điểm không thực hiện theo các yêu cầu liên quan đến tài liệu hoặc hồ sơ nhưng mang tính không hệ thống, tính liên kết có thể bị phá vỡ và chỉ xảy ra tại một hoạt động hoặc một số nơi;
- Lỗi quan sát không có giải pháp ngăn ngừa sẽ tự động lên lỗi nhỏ.

3. Lỗi quan sát (Observer)

Là các điểm không vi phạm bất cứ yêu cầu nào như luật định, hệ thống tài liệu hoặc hồ sơ hoặc các yêu cầu khách hàng nhưng nó cần thiết cho hoạt động quản lý rừng được cải thiện tốt hơn nhằm gia tăng hiệu quả áp dụng hệ thống.

4. Đa dạng sinh học

Sự đa dạng của tất cả các loài sinh vật thuộc về các hệ sinh thái trên mặt đất, biển và các hệ sinh thái dưới nước khác và các tổ hợp sinh thái mà các sinh vật là một thành phần; bao gồm sự đa dạng về loài và hệ sinh thái (Công ước Đa Dạng Sinh Học)

5. Rừng có giá trị bảo tồn cao

Rừng có giá trị bảo tồn cao là rừng có một hay nhiều thuộc tính sau:

- 1) Rừng chứa đựng các giá trị đa dạng sinh học có ý nghĩa quốc gia, khu vực hoặc toàn cầu (ví dụ: các loài đặc hữu, bị đe dọa, loài di trú);
- 2) Rừng cấp cảnh quan lớn có ý nghĩa quốc gia, khu vực hoặc toàn cầu, nằm trong, hoặc bao gồm đơn vị quản lý rừng, nơi mà nhiều quần xã của hầu hết nếu không phải là tất cả các loài xuất hiện tự nhiên tồn tại trong những biểu chuẩn tự nhiên;
- 3) Rừng thuộc về những hệ sinh thái hiếm, đang bị đe dọa hoặc nguy cấp;
- 4) Rừng cung cấp những dịch vụ tự nhiên cơ bản trong những tình huống quan trọng (ví dụ: phòng hộ đầu nguồn, kiểm soát xói mòn);
- 5) Rừng đóng vai trò nền tảng trong việc đáp ứng nhu cầu cơ bản của cộng đồng địa phương (ví dụ sinh kế, sức khỏe);

- 6) Rừng đóng vai trò quan trọng trong việc nhận diện văn hóa truyền thống của cộng đồng địa phương (khu vực có ý nghĩa văn hóa, sinh thái, kinh tế hoặc tôn giáo được nhận biết qua hợp tác với các cộng đồng địa phương đó)

PHỤ LỤC B: CÁC BIỂU MẪU TỔNG HỢP, BÁO CÁO, GIÁM SÁT

TT	Hộ gia đình/Xóm trưởng/Trạm trưởng	Ban đại diện xã	Ban đại diện nhóm CCR	Ghi chú
I	Hồ sơ đăng ký ban đầu			
	Biểu 1A: Đơn xin gia nhập Nhóm	Biểu 5: Tổng hợp Danh sách các hộ gia đình đăng ký tham gia nhóm CCR tại các xóm/trạm		
	Biểu 1B: Thư thông báo công nhận thành viên	Biểu 6: Tổng hợp các khu vực hành lang ven suối		
	Biểu 1C: Thư thông báo khai trừ nhóm viên			
	Biểu 2A: Thu thập thông tin diện tích rừng trồng hộ gia đình	Biểu 7: Kế hoạch Khai thác rừng của xã/BQL RPH theo năm	Biểu 7: Kế hoạch Khai thác rừng của nhóm theo năm	
	Biểu 2B: Kế hoạch kinh doanh rừng theo lô			
	Biểu 2C: Mô tả hành lang-vùng đệm (nếu có)			
	Biểu 3: Kiểm tra điều kiện ban đầu			
	Biểu 4: Nhật ký quản lý lô rừng			
	Biểu 5: Tổng hợp Danh sách các hộ gia đình đăng ký tham gia nhóm CCR tại các xóm/trạm			
II	Hồ sơ Giám sát			

	Biểu 8A: Kế hoạch Giám sát của nhóm hộ CCR huyện Thanh Chương	Biểu 8A: Kế hoạch Giám sát của nhóm hộ CCR huyện Thanh Chương	Biểu 8A: Kế hoạch Giám sát của nhóm hộ CCR huyện Thanh Chương	
	Biểu 8B: Kế hoạch giám sát của cán bộ địa bàn	Biểu 8B: Kế hoạch giám sát của cán bộ địa bàn	Biểu 8B: Kế hoạch giám sát của cán bộ địa bàn	
	Biểu 9A: Giám sát hoạt động trồng rừng	Biểu 9A: Giám sát hoạt động trồng rừng	Biểu 9A: Giám sát hoạt động trồng rừng	
	Biểu 9B: Giám sát hoạt động Chăm sóc rừng	Biểu 9B: Giám sát hoạt động Chăm sóc rừng	Biểu 9B: Giám sát hoạt động Chăm sóc rừng	
	Biểu 9C: Giám sát hoạt động bảo vệ	Biểu 9C: Giám sát hoạt động bảo vệ	Biểu 9C: Giám sát hoạt động bảo vệ	
	Biểu 9D: Phiếu giám sát hoạt động khai thác	Biểu 9D: Phiếu giám sát hoạt động khai thác	Biểu 9D: Phiếu giám sát hoạt động khai thác	
	Biểu 9E: Phiếu giám sát tăng trưởng và trữ lượng rừng trồng	Biểu 9E: Phiếu giám sát tăng trưởng và trữ lượng rừng trồng		
	Biểu 9F: Biểu giám sát thi công bảo dưỡng, làm đường vận xuất	Biểu 9F: Biểu giám sát thi công bảo dưỡng, làm đường vận xuất	Biểu 9F: Biểu giám sát thi công bảo dưỡng, làm đường vận xuất	
		Biểu 10: Biên bản bàn giao trang thiết bị bảo hộ lao động	Biểu 10: Biên bản bàn giao trang thiết bị bảo hộ lao động	
	Biểu 11A: Biểu giám sát tác động môi trường	Biểu 11A: Biểu giám sát tác động môi trường	Biểu 11A: Biểu giám sát tác động môi trường	
	Biểu 11B: Biểu giám sát tác động xã hội	Biểu 11B: Biểu giám sát tác động xã hội	Biểu 11B: Biểu giám sát tác động xã hội	
	Biểu 12: Biểu giám sát các hoạt động khác phục	Biểu 12: Biểu giám sát các hoạt động khác phục	Biểu 12: Biểu giám sát các hoạt động khác phục	

III	Biểu báo cáo			
		Biểu 13: Biên bản họp tổng hợp kết quả giám sát tháng	Biểu 13: Biên bản họp tổng hợp kết quả giám sát tháng	
	Biểu 14: Đơn đăng ký khai thác rừng trồng có chứng chỉ FSC			
IV	Biểu phiếu CoC			
	Biểu 15: Phiếu kê khai chuỗi hành trình sản phẩm			
	Biểu 16: Phiếu kê khai chuỗi hành trình sản phẩm			

BAN ĐẠI DIỆN CHỨNG CHỈ RỪNG HUYỆN THANH CHƯƠNG

**Biểu số 1A – ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA NHÓM CCR
HUYỆN THANH CHƯƠNG**

....., ngày.....tháng.....năm 202...

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG
VÀ CCR FSC**

Kính gửi:

Tôi tên là:..... Sinh ngày:

Địa chỉ:.....

Số CMND:Số điện thoại:

Diện tích đăng ký tham gia CCR FSC:

Tôi tự nguyện đăng ký tham gia QLRBV và CCR FSC và cam kết như sau :

1. Tôi đã có sổ đỏ (hoặc giấy xác nhận của chính quyền địa phương về quyền sử dụng đất) cho rừng trồng và cam kết quản lý rừng trồng của tôi lâu dài phù hợp với các nguyên tắc và tiêu chí của FSC.

2. Tôi đăng ký tham gia QLRBV và CCR FSC ít nhất một chu kỳ kinh doanh rừng trồng.

3. Tôi đồng ý để người thuộc Ban đại diện Nhóm CCR huyện Thanh Chương hoặc bất kỳ người nào quan tâm mà đã được BDD Nhóm CCR cho phép vào rừng trồng của tôi và tham khảo kế hoạch quản lý rừng bất kỳ lúc nào với mục đích giám sát và kiểm tra.

4. Tôi sẵn sàng trình bày tóm tắt kế hoạch quản lý và kết quả giám sát rừng của tôi cho bất kỳ người nào được đơn vị quản lý chứng chỉ cho phép.

5. Tôi đồng ý để Ban đại diện Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương đại diện xin cấp chứng chỉ QLRBV FSC.

6. Tôi đã nắm vững và nhất trí tuân thủ các nguyên tắc, tiêu chí và chỉ số mà FSC quy định.

Trân trọng./.

BDD Nhóm CCR huyện

Thanh Chương

(ký, ghi rõ họ tên)

ĐD phân nhóm CCR.....

(ký, ghi rõ họ tên)

Người làm đơn

(ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 1B: THƯ THÔNG BÁO CÔNG NHẬN THÀNH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THƯ THÔNG BÁO
CÔNG NHẬN THÀNH VIÊN CHÍNH THỨC**

Kính gửi: Quý Ông/Bà nhóm Chúng chỉ rừng xã.....

(kèm theo danh sách thành viên)

Tôi rất vui mừng được thông báo với Quý Ông/ Bà rằng đơn xin tham gia nhóm Chúng chỉ rừng huyện Thanh Chương của Ông /Bà chính thức được chấp nhận là thành viên của Nhóm, ông/ bà sẽ được hưởng các quyền lợi từ chúng chỉ rừng của nhóm. Tôi xin lưu ý với ông/ bà rằng thực hiện đúng những cam kết trách nhiệm của một thành viên như đã nêu trong đơn. Ngoài ra, kính mong ông/ bà phối hợp cùng thực hiện các nội dung sau để duy trì và phát triển nhóm chúng chỉ rừng ngày càng lớn mạnh:

1. Có tinh thần đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau;
2. Tham gia công tác quản lý, giám sát rừng và sinh hoạt nhóm theo đúng kế hoạch;
3. Sẵn sàng chia sẻ các thông tin liên quan đến quản lý rừng bền vững FSC® cho các chủ rừng trong địa bàn thôn, xã nhằm mở rộng nhóm;

Trong quá trình hoạt động nhóm, mọi thắc mắc của ông/ bà liên quan đến chúng chỉ rừng FSC® cần được giải đáp xin liên hệ với tôi.

Trân trọng

Ban đại diện chúng chỉ rừng Huyện Thanh Chương

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

Ban Đại diện nhóm CCR huyện Thanh Chương

(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 1C: THƯ THÔNG BÁO KHAI TRỪ NHÓM VIÊN

Kính gửi:

Thay mặt cho Ban đại diện Ban đại diện Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương, sau khi cân nhắc kỹ, tôi rất tiếc phải thông báo rằng Ông/Bà đã bị khai trừ khỏi Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương. Việc khai trừ này là kết quả của việc không tuân thủ các quy định của nhóm, cụ thể:

<nêu lý do >

Việc khai trừ này có hiệu lực ngay lập tức và Ông/Bà không còn quyền lợi như là thành viên Nhóm hoặc được chứng chỉ hoặc có rừng trồng được quản lý phù hợp với yêu cầu của Nhóm và Tiêu chuẩn FSC nữa.

Nếu Ông/Bà muốn kháng nghị quyết định này thì viết đơn khiếu nại trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận được thông báo này. Đơn khiếu nại của Ông/Bà sẽ gửi trực tiếp cho Ban đại diện. Nếu mà Ông/Bà muốn có bản sao về thủ tục khiếu nại, Nhóm sẽ sẵn sàng cung cấp.

Nếu Ông/Bà có điều gì cần làm rõ, xin vui lòng liên hệ với Ban đại diện Nhóm.

Trân trọng.

Thanh Chương, ngày.....tháng.....năm 20

Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương

(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 2A: PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DIỆN TÍCH RỪNG TRỒNG CỦA HỘ GIA ĐÌNH

PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DIỆN TÍCH RỪNG TRỒNG CỦA HỘ GIA ĐÌNH	
Họ và tên	
Điện thoại số	
Địa chỉ	
Tổng số diện tích hiện có (ha)	
Diện tích đăng ký vào CCR/FSC (ha)	

TT	Lô	K	TK	Loài cây	Diện tích đăng kí FSC (ha)	Năm trồng	Năm khai thác (dự kiến)	Mật độ trồng (cây/DT)	Bón phân (kg/ha, năm/hố)	Xử lý thực bì: 1=đốt, 2=khôn g đốt/bấm	Lâm sinh đã áp dụng: 1=tia cảnh, 2=tia thưa, 3=làm cỏ/vun gốc	Tình trạng Sổ đỏ: 0=chưa, 1=có, 2=Lâm bạ/giấy khác	Gần khe suối ao hồ (ghi rõm)
1													
2													
3													
4													
Tổng													

Ngày lập phiếu:.....

Chủ hộ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Biểu 2B: KẾ HOẠCH QUẢN LÝ RỪNG THEO LÔ

<u>1. Số liệu lô rừng</u>						
Thôn/Xã/Huyện						
Tên chủ rừng				Năm trồng:		
Diện tích lô (ha):			Diện tích vùng đệm (m ²):			
<u>2. Các hoạt động lâm sinh</u>						
Các hoạt động quản lý				Tháng/Năm		
				Kế hoạch	Dự kiến hoàn thành	
<i>2.1/ Trồng rừng:</i>						
- Xử lý thực bì						
- Làm đất						
- Trồng cây						
<i>2.2/ Chăm sóc:</i>						
- Phát dây leo, cây bụi lán át, bón phân, vun gốc						
- Tia thưa, tia cành, tia thân						
- PCCCR và phòng trừ sâu bệnh hại						
<i>2.3/ Điều tra trữ lượng</i>						
<i>2.4/ Khai thác</i>						
<u>3. Kết quả điều tra rừng</u>						
Năm điều tra	Số OTC điều tra	Số cây đo đếm	Tiết diện ngang bình quân	Chiều cao bình quân	Trữ lượng/ha	Các quan sát khác

Ngày lập phiếu:..

Chủ rừng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 2C: MÔ TẢ HÀNH LANG – VÙNG ĐỆM (Nếu có)

1. Họ và tên chủ rừng	
2. Địa chỉ	
3. Vị trí Lô rừng/Khoảnh	
4. Mô tả đặc điểm:	
<p>- Lô rừng có gần ao hồ, sông suối, khe nước hay không?</p> <p>- Ao hồ/sông suối, khe nước có diện tích (m², ao hồ), chiều rộng (m, sông suối) là bao nhiêu?</p> <p>- Ao hồ/sông suối này cung cấp nước cho mục đích: tưới tiêu, nước uống, sinh hoạt?</p> <p>- Ao hồ/sông suối có thường xuyên có nước chảy hay chỉ có nước theo mùa (khô: cạn/mưa: đầy)?</p> <p>- Ven hồ có các loài cây tự nhiên/hoang dại mọc hay không? Rộng hay hẹp? Là những loài cây gì? Đường kính cây lớn nhất?</p> <p>- Khu vực này có dấu hiệu bị xói mòn, sạt lở, trâu bò dẫm đạp, bị chặt phá lấy củi/gỗ hay không?</p>	
5. Đề xuất bảo vệ/ phục hồi/ tăng cường:	
<p>- Hiện trạng đang bị suy thoái → Cần làm gì để phục hồi/ tăng cường vùng đệm này?</p> <p>- Hiện trạng đang tốt → Cần làm gì để duy trì/bảo vệ vùng đệm này?</p>	

Ngày lập phiếu:

Tên cán bộ kiểm tra

Kí tên

Chủ rừng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 3: KIỂM TRA ĐIỀU KIỆN BAN ĐẦU

1. Tên chủ rừng				
2. Địa chỉ				
3. Số sổ đỏ/Lâm bạ/QĐ...				
4. Điện thoại số				
5. Cán bộ kiểm tra/giám sát				
6. Nội dung kiểm tra				
STT	Nội dung chi tiết	Hiện trạng		Diễn giải/Bảng chứng
		Có	Không	
1	Tên người nộp đơn tham gia có cùng tên trong sổ đỏ hay trong giấy xác nhận của chính quyền địa phương về lô rừng xin tham gia đó không?			
2	Rừng trồng được thiết lập trên đất trống (Diện tích đất không phải thuộc rừng tự nhiên từ sau năm 1994)			
3	Kế hoạch trồng rừng có phù hợp với kế hoạch sử dụng đất ở địa phương?			
4	Diện tích rừng trồng có phát sinh mâu thuẫn với các hộ dân xung quanh?			
5	Ranh giới giữa các lô rừng: Rõ ràng và dễ nhận biết?			
6	Cây giống trồng rừng có nguồn gốc rõ ràng (nơi bán/ngày mua)			
7	Rừng trồng có sử dụng cây biến đổi gen hay không?			
8	Có sử dụng phân bón và thuốc bảo vệ thực vật? Liều lượng từng loại?			
9	Có lưu trữ thông tin về các loại phân bón, thuốc bảo vệ thực vật?			
10	Có kế hoạch quản lý kinh doanh rừng dài hạn không?			

11	Có áp dụng các biện pháp kỹ thuật lâm sinh? (Chăm sóc, tỉa thưa, tỉa cành...)			
12	Có các biện pháp lâm sinh gì nhằm cải tạo đất thoái hóa, bạc màu?			
13	Có sử dụng, buôn bán động vật hoang dã làm thức ăn?			
14	Thu gom và xử lý chất thải sinh hoạt đúng với quy định?			
15	Có giải pháp nhằm hạn chế nhiên liệu (xăng, dầu) vương vãi trong và diện tích liền kề rừng trồng?			
16	Diện tích rừng trồng có liền kề với khe suối? Vùng đai xanh? Vùng đệm?			
17	Có giải pháp gì để đảm bảo về an toàn lao động? (Bảo hộ lao động, thiết bị lao động an toàn...)			
18	Có sử dụng lao động trẻ em dưới 16 tuổi không?			
19	Phải có bình đẳng về thu nhập giữa Nam và Nữ hay không? (bao gồm cả giá cả thuê mướn lao động)			
20	Chủ hộ cần giải thích cho những người lao động có liên quan đến diện tích rừng đang thực hiện FSC?			
21	Có xảy ra tai nạn lao động? (Mức độ thế nào? Có tài liệu ghi chép nào không?)			
22	Đã có diện tích khai thác trắng nào lớn hơn 15 ha chưa? (diện tích liền vùng, liền khoảnh)			

7. Hoạt động khắc phục (nếu có)

TT	Những điểm cần khắc phục và Giải pháp	Ngày hoàn thiện

Một số giải pháp đề xuất		
		Ngày lập phiếu:.....

Cán bộ Kiểm soát
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ rừng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 4: NHẬT KÝ QUẢN LÝ LÔ RỪNG

Tên chủ rừng:			
Diện tích tham gia FSC:.....	Mã số lô:.....		
Loài cây:.....	Năm trồng:.....		
Tên hoạt động		Thời gian thực hiện	Người thực hiện (lao động trong gia đình, thuê, mướn hay đối công)
Trồng rừng	xử lý thực bì		
	Đào hố		
	Trồng cây		
Chăm sóc lần 1			
Chăm sóc lần 2			
Tỉa thưa			
Tuần tra bảo vệ			
Khai thác			
<p>Lưu ý: Trước mỗi hoạt động cần báo trước với Trưởng thôn trước 02 ngày trừ các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tuần tra bảo vệ không cần khai báo, tuy nhiên trong quá trình tuần tra bảo vệ nếu có phát hiện bất thường cần phải báo ngay với trưởng thôn và cơ quan chức năng + Khai thác rừng cần báo trước với Trưởng xóm ít nhất 1 tuần 			

Biểu 5: DANH SÁCH CÁC HỘ GIA ĐÌNH ĐĂNG KÝ THAM GIA NHÓM CCR TẠI THÔN/XÃ...

- Trưởng ban đại diện nhóm CCR xã/BQL RPH:.....

- Xóm/Trạm:.....

- Ngày tổng hợp:

T T	Hộ gia đình	Dân tộc		Vị trí		Ký hiệu lô	Diện tích (ha)	Năm trồng	Mật độ (cây/ha)	Loài cây	Số đỏ	Điện thoại	Gần suối/hồ
		Kin h	Khác/ ghi rõ	Khoản h	Lô								
0	Nguyễn Văn A		Thái	15	3b	Khe Mù	0,5	2019	3.000	Keo Tai trượng	X	036894136 7	2m
1													

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 6: TỔNG HỢP CÁC KHU VỰC HÀNH LANG VEN SƯỜI (XÓM/TRẠM/XÃ)

BAN ĐẠI DIỆN CCR XÃ/BQL RPH:					
(XÓM/TRẠM:.....)					
Trưởng ban:			Số điện thoại:	Ngày lập: Địa chỉ:	
ST T	Họ và tên chủ rừng	Ký hiệu lô rừng	Diện tích lô (ha)	Mô tả hiện trạng (dài, rộng, thực bì, xói mòn, nước chảy hay ao tù/khe cạn)	Kế hoạch quản lý

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 7: KẾ HOẠCH KHAI THÁC RỪNG CỦA NHÓM NĂM 202....

TT	Nhóm xã	Họ tên chủ rừng	Diện tích (ha)	Lô	Năm trồng	Loài cây	Trữ lượng đo đếm (m3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Tổng							

Người tổng hợp

Biểu 8A: KẾ HOẠCH GIÁM SÁT CỦA NHÓM HỘ CCR HUYỆN THANH CHƯƠNG, NĂM.....

Nội dung giám sát	Tháng trong năm												Trách nhiệm và tần suất		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ban DD Huyện	Ban DD Xã/RPH	Xóm/Trạm
1. Giám sát trồng rừng													1 lần/tháng	1 lần/tuần/địa bàn	Hàng ngày
2. Giám sát chăm sóc													1 lần/tháng	1 lần/tuần/địa bàn	Hàng ngày
3. Giám sát bảo vệ rừng													1 lần/tháng	1 lần/tuần/địa bàn	Hàng ngày
4. Giám sát tăng trưởng rừng													1 lần/năm		
5. Giám sát khai thác													1 lần/tháng	3 lần/tuần/địa bàn	Hàng ngày
6. Giám sát bảo dưỡng, làm đường lâm nghiệp													1 lần/tháng	1 lần/tuần	Hàng ngày
7. Giám sát tác động môi trường													1 lần/năm	1 lần/năm	1 lần/năm
8. Giám sát tác động xã hội													1 lần/năm	1 lần/năm	1 lần/năm
9. Giám sát các hoạt động khắc phục lỗi													1 lần/quý	1 lần/tháng	Hàng ngày

Biểu 8B: KẾ HOẠCH GIÁM SÁT CỦA CÁN BỘ ĐỊA BÀN

Nội dung giám sát	THÁNG TRONG NĂM												Tên cán bộ giám sát (BVN/Xã/Xóm/Trạm)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Giám sát công tác trồng rừng														
2. Giám sát công tác chăm sóc rừng														
3. Giám sát công tác bảo vệ rừng														
4. Giám sát tăng trưởng rừng														
5. Giám sát khai thác rừng														
6. Giám sát bảo dưỡng, làm đường lâm nghiệp														
7. Giám sát tác động môi trường														
8. Giám sát tác động xã hội														
9. Giám sát các hoạt động khắc phục lỗi														

Người phê duyệt

Ngày tháng năm

Người lập kế hoạch

Biểu 9A: GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG TRỒNG RỪNG

Tên chủ hộ:	Xóm-Trạm/Xã-Ban:/.....
Tên lô rừng:	Diện tích:
Người giám sát:	Ngày giám sát:

I	Hiện trường trồng rừng	
- Xử lý thực bì (Đốt/Không đốt)	- Loài (Keo lai, Keo TT..)	
- Mật độ (cây/ha)	- Giống cây (mô/hom/hạt)	
- Đào hố (Đạt/ Không đạt)	- Mua giống ở đâu:.....	
- Độ dốc (bao nhiêu Độ)	- Bón phân (Loại, lượng)g/hố.	
- Rác bao bì (Có/ Không)	- Tỷ lệ cây sống (%)%	
<i>Nếu có tình trạng có người lán chiếm đất một cách nghiêm trọng sẽ lập bản báo cáo riêng</i>		
II	Nhân công và cộng đồng (Tác động xã hội)	
- Số người tham gia trồng (Người)	- Được tập huấn (Có/ Không)	
- Trồng xen cây nông nghiệp (Có/ Không)	- Có gia súc vào rừng (Có/ Không)	
- Lao động dưới 16 tuổi (Có/ Không)	- Tai nạn lao động (Có/ Không).....	
- Bảo hộ lao động phù hợp (Có/ Không)	<i>(Nếu có tai nạn cần lập riêng biên bản)</i>	
III	Môi trường (Tác động môi trường)	
- Tình trạng xói mòn đất (Nhiều/ Ít/Không)	- Tình trạng đất (Khô/ẩm/khác)	
- Khe suối có nước (Nhiều/ Ít/ Không)	- Rác thải trên hiện trường (Nhiều/ Ít/Không)	
- Chất lượng nước (Trong/ Đục)	- Thực bì, rác đổ vào suối (Có/ Không)	

Đề xuất của người giám sát:

Phát hiện lỗi không tuân thủ	Yêu cầu hoạt động khắc phục	Thời gian khắc phục
Người giám sát ký:	Chủ rừng ký:	Ngày:

Biểu 9B: GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC RỪNG

Tên chủ hộ:	Xóm-Trạm/Xã-Ban:/.....
Tên lô rừng:	Diện tích:
Người giám sát:	Ngày giám sát:

TT	Nội dung giám sát	Kết quả <i>(tốt/chưa tốt... ghi rõ)</i>
I	Tình trạng hiện trường trồng rừng	
1	Loại cây	
2	Lần chăm sóc (lần ... vào tháng/năm)	
3	Phát chăm sóc	
4	Xói vun gốc	
5	Phân bón, thuốc BVTV (Loại, số lượng)	
6	Số cây chết (cây/ha)/ mật độ ban đầu	
7	Công cụ, dụng cụ chăm sóc	
II	Nhân công lao động	
1	Số người chăm sóc	
2	Tập huấn cho lao động	
3	Trang bị/sử dụng bảo hộ lao động	
4	Hộp cứu thương	
5	Chăn thả gia súc vào Lô	
6	Tai nạn lao động	
III	Môi trường	
1	Rác thải trên hiện trường	
2	Tác động đến đất (xói mòn, sạt lở)	
3	Tác động đến nguồn nước (đục/bẩn)	
4	Tác động đến cộng đồng dân cư	

Đề xuất của người giám sát

Phát hiện lỗi không tuân thủ	Yêu cầu hoạt động khắc phục	Thời gian khắc phục
Người giám sát ký:	Chủ rừng ký:	Ngày:

Biểu 9C: GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG BẢO VỆ RỪNG

Tên chủ hộ:	Xóm-Trạm/Xã-Ban:/.....
Tên lô rừng:	Diện tích:
Người giám sát:	Ngày giám sát:

TT	Nội dung giám sát	Mô tả <i>(tốt/xấu... ghi cụ thể)</i>
1	Lấn, chiếm đất đai (diện tích/mức độ)	
2	Cháy rừng (diện tích, mức độ)	
3	Khai thác trái phép (số lượng, diện tích)	
4	Săn bắt động vật trái phép	
5	Sâu, bệnh hại rừng (tỷ lệ cây bị bệnh/mô tả)	
6	Rừng bị gia súc phá hoại (tỷ lệ, mức độ)	
7	Các loại biển nội quy/biển bảo bảo vệ	
8	Dấu hiệu xói mòn đất (nhiều/ít)	
9	Vùng đệm khe suối bị tác động	
10	Có gặp gia súc chấn thả trong lô?	
11	Có người vào rừng lấy lâm sản ngoài gỗ (Có/Không; Số lượng)	

Đề xuất của người giám sát

Phát hiện lỗi không tuân thủ	Yêu cầu hoạt động khắc phục	Thời gian khắc phục
Người giám sát ký:	Chủ rừng ký:	Ngày:

Biểu 9D: BIỂU GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG KHAI THÁC

TT	Nội dung giám sát	Kết quả/ Tình trạng <i>(tốt/chưa tốt... ghi rõ)</i>
	Ngày giám sát:	Loại:
	Người giám sát:	Dự kiến sản lượng (Tấn):
	Lô khai thác:	Diện tích (ha):
I	Hiện trường khai thác	
1	Phát lương thực bì trước khai thác	
2	Đường vận xuất cát ngang suối	
3	Xăng dầu bị đổ ra đất	
4	Chặt cây ven bờ suối, ao hồ	
5	Khai thác trắng diện tích lớn (ha)	
6	Gốc chặt, vết cưa đúng kỹ thuật?	
7	Rác thải trên hiện trường (nhiều/ít)	
II	Nhân công lao động	
1	Bảo hộ lao động (có/phù hợp)	
2	Hộp cứu thương/sơ cứu đầy đủ	
3	Điều kiện lán trại nghỉ trưa/đêm?	
4	Trả công/lương phù hợp/ kịp thời	
5	Tai nạn lao động (có/không/nghiêm trọng – ghi biên bản nếu có)	
III	Tác động môi trường	
1	Rác thải trên hiện trường	
2	Hiện trạng vùng đệm ven khe suối	
3	Xăng, dầu đổ ra đất	
4	Xói mòn đất trên lô khai thác	
5	Dòng chảy bị tắc do cành nhánh	

Đề xuất của người giám sát

Phát hiện lỗi không tuân thủ	Yêu cầu hoạt động khắc phục	Thời gian khắc phục
Người giám sát ký:	Chủ rừng ký:	Ngày:

Biểu 9E: PHIẾU GIÁM SÁT TĂNG TRƯỞNG VÀ TRỮ LƯỢNG RỪNG TRỒNG

Tên chủ hộ:	Xóm-Trạm/Xã-Ban:/.....
Tên lô rừng:	Diện tích:
Tổ đo đếm:	Ngày giám sát:
Ô Tiêu chuẩn:	

STT	C1,3 (cm)	H (m)	V _{cây} (m ³)	STT	C1,3(cm)	H (m)	V _{cây} (m ³)
1				31			
2				32			
3				33			
4				34			
5				35			
6				36			
7				37			
8				38			
9				39			
10				40			
11				41			
12				42			
13				43			
14				44			
15				45			
16				46			
17				47			
18				48			
19				49			
20				50			
21				51			
22				52			
23				53			
24				54			
25				55			
26				56			
27				57			
28				58			
29				59			
30				60			

Tổng thể tích cây đứng của ô tiêu chuẩn (m³/ô):.....

Tổng thể tích cây đứng quy đổi ra ha (m³/ha):.....

Biểu 9F: BIỂU GIÁM SÁT THI CÔNG BẢO DƯỠNG, LÀM ĐƯỜNG VẬN XUẤT

Tên chủ hộ:	Xóm-Trạm/Xã-Ban:/.....
Tên lô rừng:	Diện tích:
Người giám sát:	Ngày giám sát:

TT	Nội dung giám sát	Mô tả: tốt/xấu (ghi rõ)
I	Hiện trạng đường vận xuất, vận chuyển	
1	Chiều dài x rộng đường (m)	
2	Thi công đúng kỹ thuật	
3	Biển báo thi công	
4	Cầu cống, Rãnh thoát nước	
II	Nhân công lao động	
1	Số lượng làm đường	
2	Tập huấn cho lao động	
3	Sử dụng bảo hộ lao động	
4	Hộp cứu thương đầy đủ	
5	Tai nạn lao động	
III	Thiết bị sử dụng tại hiện trường	
1	Mô tả số lượng, tình trạng thiết bị sử dụng như Máy kéo, máy ủi, máy xúc;	
IV	Môi trường	
1	Rác thải trên hiện trường	
2	Hiện trạng vùng đệm ven khe suối	
3	Khu vực chứa dầu mỡ	
4	Xăng, dầu đổ ra đất	
5	Sạt lở đất do thi công	
6	Đất, đá có lấp dòng chảy	

Đề xuất của người giám sát

Phát hiện lỗi không tuân thủ	Yêu cầu hoạt động khắc phục	Thời gian khắc phục
Người giám sát ký:	Chủ rừng ký:	Ngày:

Biểu 10: BIÊN BẢN BÀN GIAO TRANG THIẾT BỊ BẢO HỘ LAO ĐỘNG

Căn cứ kế hoạch hàng năm của Nhóm, Công ty ĐT, TM và SX gỗ Thanh Chương cung cấp các trang thiết bị và bảo hộ lao động cho Tổ khai thác của Nhóm chứng chỉ FSC, cụ thể theo danh sách dưới đây:

Danh sách ký nhận BHLĐ của Tổ khai thác

Stt	Họ tên	Công việc	Loại BHLĐ	Số lượng	Ký nhận
1					
2					
3					

Ghi chú: Tổ khai thác được trang bị một túi thuốc sơ cứu khi đi làm nhiệm vụ tại hiện trường.

Ngày.....tháng.....năm

Người giao

Biểu 11A: BIỂU GIÁM SÁT TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG

Tên chủ hộ:	Xóm-Trạm/Xã-Ban:/.....
Tên lô rừng:	Diện tích:
Người giám sát:	Ngày giám sát:

Hoạt động	Tác động tiềm ẩn	Mức độ tác động			Đề xuất biện pháp giảm thiểu tác động
		A	B	C	
Trồng, chăm sóc rừng	Tác động đến đất				
	Tác động đến nguồn nước do sử dụng thuốc diệt cỏ, phun thuốc khi chăm sóc				
	Tác động đến cộng đồng dân cư				
Hoạt động khai thác	Khu vực loài trừ ven khe, suối				
	Ô nhiễm đất do dầu nhớt chảy, rò rỉ ra đường				
	Chất lượng nước				
	Khả năng thoát nước của các dòng chảy				
	Xói mòn đất cho làm đường, vận chuyển ở độ dốc cao				
Bảo dưỡng, làm mới các tuyến đường	Rùa trôi bề mặt và xói mòn đất				
	Nén đất và bùn nhão				
	Thay đổi khả năng thoát nước				
	Chất lượng nước				
	Môi trường sống của động vật dưới nước				
	Xói mòn đất				
	Bụi, ồn				
Vận xuất, vận chuyển	Gây nén đất, xói mòn đất trên các tuyến đường				
	Tạo ra bồi lắng ở các lòng suối				
	Tình trạng đường				
	Tình trạng cầu, cống				
	Ảnh hưởng đến cộng đồng (bụi, tiếng ồn)				

Hoạt động	Tác động tiềm ẩn	Mức độ tác động			Đề xuất biện pháp giảm thiểu tác động
		A	B	C	
	Ảnh hưởng đến môi trường sống của động vật hoang dã				

Ghi chú:

Mức độ tác động: quan sát và đưa ra mức độ ảnh hưởng theo (A – B – C), trong đó:

- A: Rất ảnh hưởng (lỗi cần khắc phục)
- B: Ảnh hưởng (Nhắc nhở)
- C: Ít ảnh hưởng (Giải thích)

Đề xuất của người giám sát

Phát hiện lỗi không tuân thủ	Yêu cầu hoạt động khắc phục	Thời gian khắc phục
Người giám sát ký:	Chủ rừng ký:	Ngày:

Biểu 11B: BIỂU GIÁM SÁT TÁC ĐỘNG XÃ HỘI

1. Mô tả ngắn gọn tình hình kinh doanh của Nhóm CCR trong năm (Các hoạt động lâm nghiệp gì, bao lâu, thời gian, ...)

2. Các tác động tích cực là gì – cần mô tả ngắn gọn các nội dung sau:

- Thông qua các hoạt động trong năm, Nhóm hộ đã tạo ra bao nhiêu việc làm, trong đó có bao nhiêu người dân địa phương.....

- Thu nhập của Thành viên Nhóm hộ tăng/giảm?

- Tỷ lệ tăng/giảm mức ngày công so với năm trước.....%/năm.

- Mức ngày công so với thu nhập trung bình của người dân địa phương?.....

- Các hoạt động tập huấn/đào tạo mà các hộ thành viên đã tham gia?.....

- Các chương trình xã hội mà Ban Đại diện đã cung cấp cho người dân địa phương trong năm.

.....

- Việc xây dựng, sửa chữa đường tạo ra sự dễ dàng về giao thông, đi lại của người dân.

.....

- Trong năm đơn vị có đóng góp các khoản kinh phí để xây dựng trường học, quỹ khuyến học, ủng hộ các quỹ theo quy định hay không? Số tiền ủng hộ là bao nhiêu?.....

3. Các tác động tiêu cực đến các hộ thành viên, cộng đồng từ các hoạt động lâm nghiệp gây ra là gì?

4. Các biện pháp để giảm thiểu các tác động tiêu cực (nếu có) trong năm tới

Người thông qua

Ngày ... tháng ... năm ...

Người lập báo cáo

Biểu 12: BIỂU GIÁM SÁT CÁC HOẠT ĐỘNG KHẮC PHỤC

Ngày kiểm tra:.....

TT	Các hoạt động khắc phục cần thực hiện	Địa điểm	Kết quả khắc phục		Nguyên nhân chưa khắc phục
			Đã khắc phục	Chưa khắc phục	

Đánh giá chung:

Đề xuất:

Người thông qua

Người giám sát

Biểu 13: BIÊN BẢN HỌP
TỔNG HỌP KẾT QUẢ GIÁM SÁT THÁNG/.....

Chi nhóm Xã:.....

Hôm nay, ngày tháng năm, tại.....

I. Thành phần họp:

.....
.....

II. Nội dung họp:

Tổng hợp kết quả giám sát định kỳ (nêu rõ thời gian) tại.....

Căn cứ các kết quả giám sát, tổng hợp kết quả với những ưu điểm và tồn tại như sau:

1. Giám sát hoạt động trồng rừng

a. Ưu điểm:.....

b. Tồn tại:

c. Đề xuất khắc phục:.....

2. Giám sát hoạt động chăm sóc rừng trồng

a. Ưu điểm:.....

b. Tồn tại:

c. Đề xuất khắc phục:.....

3. Giám sát hoạt động bảo vệ rừng

a. Ưu điểm:.....

b. Tồn tại:

c. Đề xuất khắc phục:.....

4. Giám sát hoạt động khai thác rừng

a. Ưu điểm:.....

b. Tồn tại:

c. Đề xuất khắc phục:.....

5. Giám sát thi công đường vận xuất vận chuyển

a. Ưu điểm:.....

b. Tồn tại:

c. Đề xuất khắc phục:.....

8. Giám sát tác động xã hội

a. Ưu điểm:

b. Tồn tại:

c. Đề xuất khắc phục:.....

9. Giám sát tác động môi trường

a. Ưu điểm:.....

b. Tồn tại:

c. Đề xuất khắc phục:.....

10. Giám sát các hoạt động khắc phục

- a. Ưu điểm:.....
- b. Tồn tại:
- c. Đề xuất khắc phục:.....

III. Kết luận

.....
.....
.....

Thành phần tham gia họp ký tên đầy đủ (như bảng dưới)

Nơi nhận:

- Ban đại diện Nhóm Hộ (B/c)
- Các bên liên quan (tham vấn)
- Lưu VT

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN NHÓM HỘ THAM GIA HỌP TỔNG HỢP
KẾT QUẢ GIÁM SÁT**

Tháng/.....

(Kèm theo Báo cáo.....)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chữ ký

Biểu 14: ĐƠN ĐĂNG KÝ KHAI THÁC RỪNG TRỒNG CÓ CHỨNG CHỈ FSC

Kính gửi: Ban đại diện cấp CCR xã/BQL RPH.....

Tôi tên là:..... Số CMND:.....

Là thành viên của Phân nhóm CCR xã/BQL RPH.....

Địa chỉ:.....

Tôi làm đơn này để đăng ký khai thác các lô rừng của gia đình tôi, thuộc phạm vi được cấp chứng chỉ Quản lý rừng bền vững của FSC. Thông tin cụ thể như sau:

Tên lô rừng xin khai thác	Tổng diện tích lô theo sổ đỏ (ha)	Diện tích vùng đệm (ha)	Năm trồng	Thời gian đăng ký khai thác (Ngày/tháng/năm)	Thời gian dự kiến trồng lại
...					
Tổng			

Kính đề nghị Ban đại diện chứng chỉ rừng cấp xã /BQL RPH cấp Mã số đăng ký khai thác và hoàn thiện các thủ tục tiếp theo để việc khai thác rừng diễn ra đúng tiến độ.

Xin trân trọng cảm ơn!

Chủ rừng

(ký, ghi rõ họ tên)

.....

Phần dành cho Ban đại diện xã phê duyệt		
Ban đại diện xã /BQL RPH..... đồng ý với kế hoạch khai thác đã đăng ký của gia đình ông/bà..... các lô rừng theo đơn đề nghị trên.		
Mã số đăng ký khai thác:	(Thứ tự - xã)...../FSC - 20..... -(Ký hiệu lô rừng) <i>Ví dụ: 001-TT/FSC-2021-TT01</i>	
Người phê duyệt:	Tên:..... Chức vụ: Ngày duyệt:.....	Chữ ký:

Biểu 15: PHIẾU KÊ KHAI CHUỖI HÀNH TRÌNH SẢN PHẨM

Mã số đăng ký khai thác: **Thứ tự - xã/FSC-20.....-.....**(ký hiệu lô)
(Dành cho chủ rừng khai)

1. Thông tin về chủ rừng và khách hàng

Thông tin chủ rừng		Thông tin khách hàng	
Họ tên chủ rừng:		Tên người mua:	
Thuộc xã/BQL RPH:		Công ty thu mua:	
Vị trí (lô, khoảnh, Tiểu khu/Số tờ BĐ, thửa)		Địa chỉ công ty:	
Mã số chứng chỉ FSC:	GFA/.....	Mã CoC công ty:	
Thông tin chung			
Mã số đăng ký khai thác: <i>(Do Ban đại diện chứng chỉ FSC cấp xã/BQL RPH cấp khi nhận được đơn xin khai thác của chủ rừng. Ví dụ: 01/FSC-KT2021-Xã Thanh Hương)</i>		Thứ tự - xã/FSC-20.....-..... (ký hiệu lô rừng)	
Ký hiệu các lô khai thác theo mã đăng ký:			
Tổng diện tích khai thác theo mã đăng ký (ha):			

2. Thông tin các lô rừng khai thác

Nội dung	Ký hiệu lô				Tổng
	Lô.....	Lô.....	Lô.....	Lô.....	
Tổng diện tích lô (ha)					
Diện tích vùng đệm (ha)					
Loại cây trồng					
Năm trồng					
Năm khai thác					
(m ³)	100				

Ước lượng trữ lượng gỗ cây đứng	(tấn)					
Trữ lượng khai thác ước tính	(m ³)	85% x 100				
	(tấn)					

Ghi chú: Trong trường hợp Sản lượng khai thác thực tế vượt quá lớn hơn sản lượng ước tính, thì sản lượng thực tế kê khai FSC không được vượt quá 10% so với ước tính.

Ví dụ:

- Trữ lượng ước tính (từ gốc đến ngọn cây đứng): 150 m³
- Sản lượng ước tính (phần sử dụng được): 85% x 150 m³= 127.5 m³
- Sản lượng tối đa được cấp phép FSC: 127.5 +10%x127.5=140.25 m³

3. Kê khai chi tiết quá trình vận xuất gỗ từ lô rừng đến điểm thu mua

3.1. Kê khai gỗ dăm

Tên lô	Ngày chở	Biển số xe	Tên lái xe	Giờ xuất phát	Giờ đến	Trữ lượng	Số phiếu vận chuyển
						(m ³ /tấn)	
Tổng							

3.2. Kê khai gỗ xẻ

Tên lô	Ngày chở	Biển số xe	Tên lái xe	Giờ xuất phát	Giờ đến	Trữ lượng	Số phiếu vận chuyển
						(m ³ /tấn)	
Tổng							

Ghi chú: Tùy theo đơn vị tính để ghi vào cột “Trữ lượng” là (m³) hoặc (tấn/kg)

Tỷ trọng chuyển đổi tham khảo Quy định tại một số tỉnh là 1m³ = 0.8 tấn (QĐ 1382/QĐ-UBND ngày 26/06/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Ban hành Quy trình xây dựng hồ sơ thiết kế, dự toán áp dụng trong khai thác gỗ rừng trồng trên địa bàn tỉnh T.T Huế.

Đại diện bên mua Họ tên:.....

Chữ ký:.....

Ngày.....

Đại diện bên bán Họ tên.....

Chữ ký:.....

Ngày.....

Biểu 16: PHIẾU BÁN HÀNG

Số:.....

Người bán (Đại diện HTX hoặc chủ rừng)		Người mua
Tên:		
Địa chỉ:		
Mã số chứng chỉ:		
Mã đăng ký khai thác	Thứ tự - Xã/FSC-20.....-Xã – Ký hiệu lô rừng	
Mã hợp đồng mua bán		

Đặc điểm sản phẩm						
STT	Tên sản phẩm	Yêu cầu FSC	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Gỗ cây đứng	FSC 100%	ha			
2						
Tổng tiền chưa thuế:						
Thuế VAT:						
Tổng tiền:						

Tên sản phẩm	Tổng khối lượng (m ³ /tấn)	Tổng số chuyến vận xuất	Số phiếu vận xuất tương ứng (Liệt kê các số phiếu vận xuất)
Gỗ dăm			
Gỗ xẻ			

Đại diện bên bán	Đại diện bên mua
Hợp tác xã/chủ rừng..... (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) (Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC C: CÁC QUY TRÌNH QUẢN LÝ RỪNG

TT	Quy trình
1	QT 1. QUY TRÌNH XỬ LÝ THỰC BÌ VÀ TRỒNG RỪNG
2	QT2. QUY TRÌNH CHĂM SÓC VÀ BẢO VỆ RỪNG TRỒNG
3	QT3. QUY TRÌNH TĨA THƯA RỪNG TRỒNG KEO KINH DOANH GỖ LỚN
4	QT4. QUY TRÌNH PHÒNG CHỐNG CHÁY RỪNG/QUẢN LÝ LỬA RỪNG
5	QT 5. QUY TRÌNH ĐIỀU TRA TĂNG TRƯỞNG RỪNG
6	QT 6. QUY TRÌNH KHAI THÁC GỖ RỪNG TRỒNG
7	QT 7. QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ XỬ LÝ RÁC THẢI
8	QT 8. QUY TRÌNH QUẢN LÝ SÂU BỆNH HẠI RỪNG TRỒNG
9	QT 9. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG, XÃ HỘI
10	QT 10. QUY TRÌNH AN TOÀN LAO ĐỘNG TRONG HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT LÂM NGHIỆP
11	QT 11. SƠ CẤP CỨU KHI XẢY RA TAI NẠN LAO ĐỘNG
12	QT 12. HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT SỬ DỤNG THUỐC BVTV AN TOÀN HIỆU QUẢ
13	QT 13. QUẢN LÝ HÀNH LANG VEN SÔNG SUỐI

QT1. QUY TRÌNH XỬ LÝ THỰC BÌ VÀ TRỒNG RỪNG

Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
1. Xử lý thực bì và làm đất	
Xử lý thực bì (Không đốt)	<ul style="list-style-type: none"> - Có thể sử dụng máy (nếu độ dốc < 15°), hoặc thủ công; - Phát thực bì toàn diện, hoặc theo băng (nếu độ dốc >20°) - Chừa lại hành lang ven suối (nếu có) tối thiểu 5 m tính từ mép nước - Bảo vệ các loài cây tái sinh tự nhiên nhằm đảm bảo ĐDSH - Nếu trồng lại sau khai thác: băm nhỏ cành nhánh và rải đều trên rừng
Xử lý thực bì (Đốt có kiểm soát)	<ul style="list-style-type: none"> - Hạn chế đốt thực bì và cành nhánh sau khai thác - Nếu phải đốt thực bì, thực hiện các biện pháp kiểm soát rủi ro ở các khu vực nhạy cảm: <ul style="list-style-type: none"> + Khoanh vùng khu vực cần đốt: thực bì được gom thành đống trước khi đốt, và tránh các khu vực rủi ro cao như những nơi kiểm soát lửa khó khăn, các thảm thực vật dễ cháy lan, rừng vùng đệm, xung quanh hồ nước, nhà ở hoặc rừng tự nhiên; + Kiểm tra cấp dự báo cháy rừng của kiểm lâm; - Thời điểm đốt: Đốt lúc gió nhẹ, vào buổi sáng hoặc buổi chiều tối (Mùa hè đốt vào thời điểm từ 5 - 8 giờ và từ 16 - 18 giờ trong ngày; mùa đông đốt từ 6 - 9 giờ và từ 15 - 17 giờ trong ngày). - Kỹ thuật đốt: <ul style="list-style-type: none"> + Đốt thực bì để trồng rừng: đốt lần lượt từng đám thực bì, thứ tự từ trên đỉnh đồi xuống chân đồi; nơi đất bằng thì đốt lần lượt từ đám vật liệu cuối chiều gió cho đến dải vật liệu cuối cùng. + Đốt thực bì làm đường băng cản lửa: đốt lần lượt từng dải nhỏ, không chế không cho ngọn lửa quá cao hoặc cháy lớn lan sang thực bì hai bên đường băng.
Mật độ trồng	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu trồng rừng gỗ nhỏ: mật độ từ 2000 cây/ha (cây cách cây 2x2,5m) hoặc 2500 cây/ha (cây cách cây 2x2m) - Nếu trồng rừng gỗ lớn: mật độ trồng từ 1660 cây/ha (cây cách cây 2x3m) - 2000 cây/ha (cây cách cây 2x2,5m)
Cuốc hố	<ul style="list-style-type: none"> - Cuốc hố thủ công hoặc bằng máy (nếu độ dốc < 15°), độ dốc lớn hơn phải cuốc hố thủ công - Kích thước hố tối thiểu 30×30×30cm - Cụ ly hố tùy thuộc vào mật độ và mục đích kinh doanh đã lựa chọn - Hố cuốc theo đường đồng mức (nhằm hạn chế xói mòn), hàng trên và hàng dưới so le nhau theo hình nanh sấu. - Khi cuốc hố, gạt lớp đất mặt sang bên phải và đất ở tầng sâu hơn sang bên trái miệng hố
Bón lót phân bón	<ul style="list-style-type: none"> - Bón lót: 50-100g NPK (5:10:3)/hố + (nếu có điều kiện) 500 g phân hữu cơ vi sinh/hố; - Bón phân vào hố, lấp lớp đất mặt dày khoảng 5cm để phủ kín phân. - Tốt nhất nên bón phân khoảng 1 tuần trước khi trồng
2. Kỹ thuật trồng rừng	
Mùa vụ trồng	- Tốt nhất là vụ xuân: từ tháng 2 đến tháng 4;

	- Vụ thu: từ tháng 8 đến tháng 12.
Cây giống	<ul style="list-style-type: none"> - Cây con có bầu - Mua cây từ vườn ươm có nguồn gốc giống rõ ràng; - Cây khỏe mạnh, phát triển tốt, cân đối, không bị sâu bệnh, gãy ngọn - Cây con phải đạt ít nhất 3 tháng, không cong queo, không sâu bệnh - Đường kính cổ rễ từ 2-3mm, cao 25-35 cm. - Không trồng cây có hai thân. - Trước khi bóc cây phải tưới đủ ẩm tại vườn ươm; - Khi bóc xếp phải nhẹ nhàng, tránh làm vỡ bầu, che đậy cẩn thận
Trồng rừng	<ul style="list-style-type: none"> - Bóc bỏ vỏ bầu của cây con trước khi trồng, tránh làm vỡ bầu - Đặt cây ngay ngắn vào hố, mặt bầu thấp hơn miệng hố 3-4 cm - Lấp đất đầy hố, cao hơn miệng bầu 2-3cm, ưu tiên lấp đất mặt (bên phải miệng hố) trước; - Dùng chân nén chặt hai bên gốc cây, tránh làm vỡ bầu cây và giữ cây không bị nghiêng ngã; - Cây đã mang ra rừng phải trồng hết trong ngày, không để qua ngày - Sau khi trồng phải gom toàn bộ rác thải (túi bầu, túi đựng cây) để xử lý theo quy định.
Trồng dặm	- Sau khi trồng 7 – 10 ngày, tiến hành trồng dặm tại các vị trí cây chết, không để quá lâu hạn chế việc các cây trồng dặm không phát triển kịp với cây trồng trước.

QT2. QUY TRÌNH CHĂM SÓC VÀ BẢO VỆ RỪNG TRỒNG

Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
1. Chăm sóc rừng	
Xới, phát cỏ	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ tiến hành khi rừng chưa khép tán (khoảng 2 năm đầu) - Chăm sóc 2 lần/năm vào trước mùa mưa (tháng 6 và 12) - Xới hoặc phát cỏ quanh gốc khoảng 0,5 m - Cắt bỏ dây leo quấn quanh cây trồng
Bón thúc	<ul style="list-style-type: none"> - Bón thúc 100g NPK (5:10:3)/cây ở lần chăm sóc đầu mùa mưa của năm thứ 2 (tỷ lệ NPK có thể điều chỉnh theo kinh nghiệm thực tế của người dân địa phương) - Cuốc 4 hố nhỏ với kích thước 20×10 cm, sâu 10 cm quanh gốc, cách gốc cây khoảng 0,8-1,0 m, bón phân xuống rồi lấp đất kín phân.
Tỉa thân, tỉa cành (áp dụng bắt buộc cho rừng trồng gỗ lớn)	<ul style="list-style-type: none"> - Tỉa thân, tỉa cành thường thực hiện vào mùa khô để hạn chế sự xâm nhập của sâu bệnh qua vết cắt - Tỉa cành: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra và tiến hành tỉa cành sau khi trồng 6-12 tháng, tùy vào giống sinh trưởng nhanh hay chậm. + Cắt tỉa những cây có nhiều thân, chỉ để lại một thân chính tốt nhất, thẳng nhất + Từ lần chăm sóc thứ 2 mới bắt đầu tiến hành tỉa cành; + Chỉ tỉa những cành từ mặt đất cho đến vị trí 1/3 chiều cao thân cây; + Sử dụng kéo cắt cành, cưa tay, hoặc dao sắc cắt cành sát với thân cây; + Tránh cắt phạm vào thân cây làm tổn thương thân cây; + Tránh cắt quá xa để lại biểu cành, giảm chất lượng gỗ
2. Bảo vệ rừng	
Bảo vệ rừng	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên tuần tra bảo vệ rừng - Phối hợp với các bên liên quan để phòng chống cháy rừng, bảo vệ tài sản, phòng ngừa khai thác trộm,... - Cấm chăn thả gia súc trong rừng trồng - Phát hiện sớm sâu bệnh hại rừng để có biện pháp phòng chống kịp thời - Tuyên truyền vận động người dân hạn chế sử dụng lửa trong và xung quanh rừng đặc biệt vào mùa khô

QT3. QUY TRÌNH TỈA THƯA RỪNG TRỒNG KEO KINH DOANH GỖ LỚN

I. Xác định đối tượng rừng đủ điều kiện để tĩa thưa kinh doanh gỗ lớn

Tiêu chí rừng để tĩa thưa chuyển hóa kinh doanh gỗ lớn phải đạt các yêu cầu sau:

TT	Các chỉ tiêu	Yêu cầu	
1	Độ dày tầng đất	≥ 70 cm (tỷ lệ đá lẫn $< 50\%$)	
2	Nguồn giống	Đã được Bộ NN&PTNT công nhận	
3	Chất lượng rừng	- Tỷ lệ cây bị sâu bệnh $< 10\%$ - Rừng trồng ở chu kỳ trước không bị thiệt hại $\geq 30\%$ do bị gió bão gây đổ - Rừng trồng hiện tại có số cây bị đổ gãy do gió bão $< 5\%$.	
4	Mật độ hiện tại (cây/ha)	1.300 – 1.700	$> 1.700 – 2.200$
5	Tuổi rừng bắt đầu chuyển hóa (năm)	3 – 5	3 - 4
6	Tăng trưởng chiều cao tầng trội (m/năm)	$\geq 3,1$	
7	Tăng trưởng đường kính ngang ngực ($D_{1.3}$) bình quân (cm/năm)	$\geq 2,5$	
8	Số lượng cây mục đích là cây tốt cần để lại	≥ 1.000 cây/ha, phân bố tương đối đồng đều trên lô rừng	

II. Quy trình tĩa thưa chuyển hóa rừng trồng Keo cung cấp gỗ lớn

2.1. Đăng ký tĩa thưa

- Chủ rừng muốn tận dụng gỗ tĩa thưa để bán gỗ dăm có chứng chỉ phải đăng ký khai thác giống như *Quy trình khai thác gỗ rừng trồng*.
- Mã số đăng ký khai thác (gỗ tĩa thưa) tương ứng với ký hiệu lô rừng.
- Các thủ tục hợp đồng mua bán gỗ, kê khai hồ sơ chỗi hành trình sản phẩm cho gỗ tĩa thưa cũng được tiến hành tương tự như đối với gỗ khai thác (*xem quy trình kê khai lâm sản và chuỗi hành trình sản phẩm*).

2.2. Kỹ thuật tĩa thưa

2.2.1. Tiêu chí tĩa thưa:

Tùy thuộc vào điều kiện của lô rừng và mục tiêu kinh doanh để lựa chọn thực hiện một lần hay hai lần tĩa thưa, cụ thể như sau:

Mật độ hiện tại	1.300 - 1.700	$> 1.700 - 2.200$	
Tuổi tĩa thưa lần 1 (năm)	3-4	5	3-4
Cường độ tĩa thưa	Không vượt quá 50% số cây hiện tại		
Mật độ để lại sau tĩa thưa (cây/ha)	900 ± 50	800 ± 50	1000 ± 50

Tĩa thưa lần 2: Tùy theo sinh trưởng của rừng và mục đích kinh doanh để quyết định có áp dụng tĩa thưa lần 2 hay không. Nếu rừng sau tĩa thưa lần đầu 3-4 năm sinh trưởng tốt, có tỷ lệ cây bị chết, đổ gãy và khuyết tật (không đủ tiêu chuẩn làm gỗ lớn) $< 5\%/năm$, có thể áp dụng tĩa thưa lần 2 với mật độ để lại 650 ± 50 cây/ha để sản xuất gỗ xẻ có đường kính lớn.

Đối với rừng trồng có mật độ 1.700-2.200 cây/ha nên áp dụng tỉa thưa lần 2.

2.2.2. Thời điểm tỉa thưa

Tỉa thưa vào mùa khô. Có thể tỉa vào mùa mưa nếu điều kiện thời tiết cho phép.

2.2.3. *Đánh dấu cây tỉa thưa*: Khi đã xác định được mật độ để lại khi tỉa thưa, tiến hành đánh dấu những cây có phẩm chất xấu, cây bị sâu bệnh,... bằng sơn hoặc buộc dây. Những cây này là những cây sẽ phải tỉa.

2.2.4. *Phát thực bì trước tỉa thưa*

Phát sạch toàn bộ thực bì và cắt dây leo bám trên cây. Phát gần sát mặt đất (chiều cao gốc chặt < 10 cm), chặt ngắn cành nhánh để dễ đi lại khi tỉa thưa rừng.

2.2.5. *Chặt hạ, vận xuất*

a) Xác định hướng đổ của các cây bài chặt (sơn màu vàng):

- Đổ vào nơi đất trống để tránh thiệt hại cho cây chừa lại.
- Không chọn hướng đổ xuôi theo sườn dốc.
- Cây có độ nghiêng trên 10° thì nên chọn hướng đổ tự nhiên.
- Không nên chọn hướng đổ về phía có nhiều đá lộ thiên.

b) Chặt cây được đánh dấu bài chặt:

- Kiểm tra đảm bảo không có người khác nằm trong khu vực nguy hiểm (khoảng 2 lần chiều dài của cây đổ).
- Xác định vị trí cắt sát gốc cây, chiều cao gốc chặt $\leq 50\%$ đường kính gốc cây.
- Thực hiện kỹ thuật mở miệng cắt gáy cho cây đổ theo hướng đã xác định.
- Chặt hạ những cây bị đổ gãy (nếu có) do quá trình tỉa thưa.

c) Sau khi chặt, cắt cành, ngọn để lại rừng và vận chuyển gỗ ra khỏi lô rừng. Nếu không sử dụng vỏ cây thì cần bóc vỏ để lại rừng.

2.2.6. *Vệ sinh rừng sau tỉa thưa*

Sau tỉa thưa, chặt ngắn cành ngọn để nhanh phân hủy bổ sung lại dinh dưỡng cho đất.

2.2.7. *Chăm sóc rừng sau tỉa thưa*

Hàng năm kiểm tra cắt dây leo trên toàn bộ diện tích.

2.2.8. *Bảo vệ rừng chuyển hóa*

- a) Có kế hoạch theo dõi tình hình sâu, bệnh hại cây rừng. Khi phát hiện cây bị bệnh như chết héo, phấn hồng... cần phải chặt và di chuyển ra ngoài rừng để tiêu hủy. Khi phát hiện dịch bệnh (cây trồng bị nhiễm bệnh với tỷ lệ đáng kể >10%) cần phải báo cho lãnh đạo Hợp tác xã và cơ quan chức năng trong địa bàn.
- b) Có biện pháp ngăn chặn chặn thả gia súc tự do vào rừng.
- c) Chống chặt phá rừng.
- d) Thực hiện và tuyên truyền phòng chống cháy rừng theo quy định.

QT4. QUY TRÌNH PHÒNG CHỐNG CHÁY RỪNG

Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
Mục tiêu	Quy trình này hướng dẫn việc quản lý lửa rừng trong các hoạt động dọn dẹp thực bì để trồng rừng và các hướng dẫn phòng chống cháy rừng cũng như đối phó với các tình huống xảy ra cháy rừng
Nguyên nhân cháy rừng	<p>- Do con người: Đốt thực bì, đốt ong, thấp hương, đốt vàng mã gần hoặc trong lô rừng, hút thuốc lá trong rừng, sử dụng chất nổ,...</p> <p>- Do tự nhiên: Sấm sét, nắng nóng, khô hạn,...</p>
Thời điểm dễ xảy ra cháy	<p>- Vào mùa khô hạn (tháng 4 -7 hàng năm)</p> <p>- Mùa thu hoạch lâm sản ngoài gỗ trong rừng trồng hoặc thủy sản ven kênh rạch trong rừng trồng.</p> <p>- Mùa khai thác rừng, vật liệu cháy nhiều, người dân đốt thực bì</p>
Địa điểm dễ xảy ra cháy rừng	<p>- Khu vực gần khu dân cư, người dân hay đốt rác;</p> <p>- Khu vực gần nghĩa trang, người dân thấp hương, đốt vàng mã</p> <p>- Khu vực sau khai thác rừng, người dân đốt thực bì để trồng lại rừng</p>
Biện pháp phòng cháy chữa cháy	<p>- Tạo băng cản lửa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lợi dụng các đường vận xuất gỗ để làm băng trắng cản lửa ○ Có thể dùng những loài cây bản địa có vỏ dày, chịu lửa tốt ở địa phương trồng quanh lô làm băng cản lửa ○ Tận dụng tối đa hệ thống hành lang sông suối, ao hồ, đường giao thông để làm băng cản lửa <p>- Quản lý vật liệu cháy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Những nơi có nguy cơ cháy cao có thể làm giảm vật liệu cháy bằng cách thu gom bớt cành nhánh để làm củi đun; ○ Sau khai thác nên chặt nhỏ cành nhánh rải đều trên rừng, không nên để dồn thành đống dễ xảy ra cháy lớn khó kiểm soát. <p>- Phát hiện sớm nguy cơ cháy rừng:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Thường xuyên tuần tra, phát hiện sớm những nơi có nguy cơ cháy rừng cao để có biện pháp ngăn chặn ○ Tuyên truyền vận động người dân địa phương không sử dụng lửa trong và gần rừng, đặc biệt vào mùa khô hạn ○ Cắm mốc, biển cảnh báo nguy cơ cháy rừng ở những nơi có nguy cơ cháy rừng cao để người dân nâng cao ý thức phòng chống cháy <p>- Dập đám cháy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Khi xảy ra cháy, kêu gọi người dân địa phương tham gia dập lửa, ○ Sử dụng các phương tiện tại chỗ để dập lửa ○ Liên lạc với kiểm lâm, chính quyền địa phương, và các cơ quan đoàn thể khác để tăng cường lực lượng tham gia chữa cháy ○ Đảm bảo an toàn tính mạng con người khi tham gia dập lửa <p>- Sau khi xảy ra cháy rừng:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tìm hiểu nguyên nhân cháy rừng, tiến hành thống kê thiệt hại ○ Báo cáo cơ quan quản lý để có giải pháp khắc phục ○ Lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan đến đám cháy để đưa vào báo cáo
Giải pháp thực hiện	- Phối hợp với kiểm lâm, chính quyền và người dân địa phương cùng tham gia phòng chống cháy rừng;

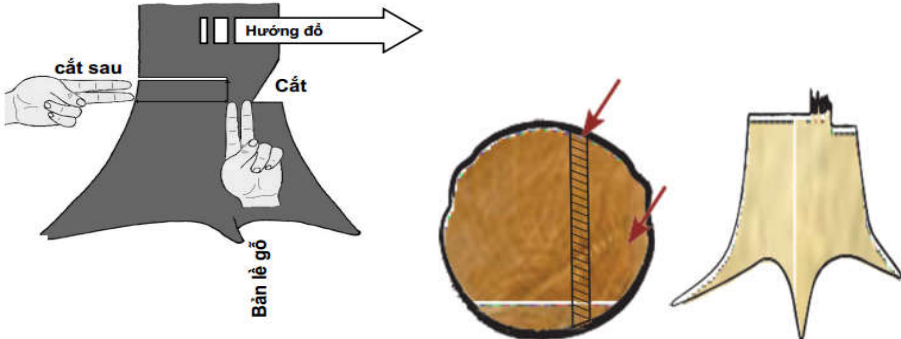
- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Thành lập các tổ bảo vệ rừng, tăng cường tuần tra phát hiện sớm nguy cơ cháy rừng;- Tạo bộ dụng cụ dập lửa tại chỗ để sử dụng khi xảy ra cháy rừng- Xây dựng phương án phòng chống cháy rừng hằng năm cho nhóm- Tập huấn phòng cháy chữa cháy cho chủ rừng và người dân xung quanh |
|--|---|

QT 5. QUY TRÌNH ĐIỀU TRA TĂNG TRƯỞNG RỪNG

Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
Mục đích	- Điều tra trữ lượng rừng trước khai thác - Giám sát tình hình sinh trưởng, phát triển, năng suất rừng trồng hàng năm phục vụ công tác dự báo sản lượng - Lập kế hoạch khai thác rừng lâu dài theo hướng bền vững
Điều tra ngoại nghiệp	<p>- Bước 1: Lập ô đo đếm:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ô hình chữ vuông, diện tích 100 m² (10m × 10m) ○ Ô đo đếm được lập ở giữ khu rừng, không sát với bìa rừng ○ Mỗi ô đại diện theo: mô hình thi công trồng rừng, tuổi cây, loài cây trồng. ○ Các OTC được bố trí ở các vị trí đại diện của từng lô và các ô được bố trí đều ở các loại lập địa tốt, xấu, trung bình, tránh phân bố ở các vị trí đầu lóp. <p>- Bước 2: Điều tra sinh trưởng:</p> <p>Trên ô tiêu chuẩn đo toàn bộ D_{1,3}, H_{vn} và xác định cấp phẩm chất của cây:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đường kính (D_{1,3}) được đo bằng thước kẹp hoặc đo chu vi bằng thước dây rồi tính ra đường kính. + Đo chiều cao vút ngọn (H_{vn}) bằng thước đo cao Blumleis hoặc ước tính dựa vào chiều cao người đứng đo chiều cao cây. + Tính thể tích từng cây (V_{TB}) và tổng trữ lượng của ô (M). <p>Ghi chép số liệu chu vi (C_{1,3}, cm) và chiều cao (H, m) vào phiếu điều tra sinh trưởng và trữ lượng rừng (Biểu 9E)</p>
Tính toán nội nghiệp	<p>Trên cơ sở số liệu đã thu thập, tính toán để xác định trữ lượng và lượng tăng trưởng hàng năm của rừng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với rừng non (dưới 3 tuổi): không tính toán bằng cách lập OTC mà tính toán dựa trên trữ lượng của cây từ 3 tuổi trở lên. - Đối với rừng từ 3 tuổi trở lên: <p>Tính toán thể tích từng cây theo công thức (<i>Theo tài liệu tập huấn hướng dẫn kỹ thuật điều tra rừng của Tổng cục Lâm nghiệp tháng 12/2013 và Giáo trình mô đun khai thác gỗ keo, bồ đề, bạch đàn của BNNPTNT</i>):</p> $M = G \times H \times f \times N \text{ (m}^3\text{/ha)}$ <p>Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • G: Tiết diện ngang cây bình quân tại 1,3m • H: Chiều cao bình quân • f: Hình số thân cây tại vị trí 1,3m, lấy bằng 0,5 • N: mật độ bình quân của rừng <p>* Ghi chú: Diện tích mỗi ô tiêu chuẩn 100m²</p>

QT 6. QUY TRÌNH KHAI THÁC GỖ RỪNG TRỒNG

Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
Mục đích	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo tính an toàn lao động - Tối ưu hóa chất lượng gỗ do khai thác đúng kỹ thuật - Tận dụng tối đa các sản phẩm khai thác - Áp dụng kỹ thuật khai thác tác động thấp nhằm giảm thiểu tác động đến các yếu tố môi trường, sinh thái
1. Chuẩn bị trước khai thác	
Hình thức khai thác	<ul style="list-style-type: none"> - Khai thác trắng; chừa lại một số cây gỗ lớn bản địa, cây tái sinh tự nhiên trên rừng nếu có - Diện tích khai thác của một lô hoặc nhiều lô liền khoảnh không được vượt quá 15 ha trên địa hình dốc (độ dốc >25°).
Đánh giá tác động trước khai thác	<ul style="list-style-type: none"> - Trước khi khai thác phải đánh giá tác động môi trường, xã hội và những rủi ro tiềm ẩn của hoạt động khai thác (xem biểu phiếu đánh giá giám sát khai thác) - Dựa vào các điểm phát hiện được (ví dụ: xói mòn đất, đường vận chuyển...), cán bộ giám sát khai thác phải đề xuất các hoạt động đề ngăn ngừa và giảm thiểu các thiệt hại đến môi trường và người lao động do khai thác rừng có thể gây ra. Đề xuất này được đưa vào phương án khai thác rừng, cần được Ban đại diện nhóm CCR xác nhận và đại diện chủ sở hữu phê duyệt.
Đăng ký khai thác	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký khai thác lên các xóm trưởng, trạm trưởng - Lấy mã số đăng ký khai thác do Ban đại diện nhóm CCR huyện Thanh Chương cấp (Mã số khai thác tương ứng với mã ký hiệu lô rừng)
Chẩn bị dụng cụ khai thác	<ul style="list-style-type: none"> - Các dụng cụ khai thác như cưa máy, dao, rìu,... phải đảm bảo an toàn theo quy định của nhà sản xuất - Dụng cụ bảo hộ lao động phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định về an toàn lao động cho hoạt động khai thác gỗ - Phương tiện hỗ trợ vận xuất gỗ (thủ công, vận xuất bằng xuồng, ghe, bằng máy,...) phải được chuẩn bị đầy đủ
Vệ sinh rừng và mở đường vận xuất trước khai thác	<ul style="list-style-type: none"> - Phát dọn thực bì, bụi rậm, dây leo quấn quanh cây trước khai thác. Tránh làm ảnh hưởng đến nơi ở hoặc tổ các loài sinh vật hoang dã, dọn dẹp thực bì lên mặt liếp gọn gàng. - Hệ thống đường vận xuất phải được hoàn thiện trước khi khai thác. - Tận dụng tối đa các đường vận xuất đã có, hạn chế mở đường vận xuất quá dày, dễ gây ảnh hưởng đến môi trường và xã hội - Sơn đánh dấu và cắt hạ những cây nằm trên tuyến đường vận xuất trước khi tiến hành khai thác (nếu có).
Lán trại cho công nhân	<p>Hiện tại các nhà thầu khai thác không có hoạt động làm lán trại cho công nhân khai thác. Mỗi ngày sau khi khai thác xong công nhân ra khỏi khu vực khai thác. Khi có thực hiện hoạt động này, công ty sẽ thực hiện theo "quy định về bảo hộ lao động và lán trại" đã được ban hành.</p>
Ký kết hợp đồng mua bán	<ul style="list-style-type: none"> - Thống nhất với bên mua về trữ lượng và thỏa thuận giá trị của lô rừng - Ký kết hợp đồng mua bán theo biểu hợp đồng kinh tế (Phụ lục 5) - Bên mua và bên bán phải thực hiện việc kê khai hồ sơ lâm sản và chuỗi hành trình sản phẩm (CoC) theo quy định (Biểu 15, 16)

Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
	<p>- Hợp đồng khai thác và hồ sơ lâm sản (CoC) phải được lưu thành hai bản, bên mua lưu một bản và chủ rừng lưu một bản để đưa vào hồ sơ của hộ gia đình và nộp lại cho hợp tác xã quản lý</p>
2. Khai thác và vận chuyển	
<p>Chọn hướng đổ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tùy thuộc và địa hình để xác định hướng đổ của cây, từ đó xác định vị trí bắt đầu khai thác - Trước khi cắt cần xem xét hướng nghiêng của cây để xác định hướng đổ an toàn nhất - Khi khai thác nên bắt đầu từ bìa rừng - Các cây được cắt lần lượt từ ngoài vào, do đó hướng đổ thường hướng ra ngoài khoảng trống nơi đã khai thác - Tránh chặt hạ cây đổ ngang dòng kênh, đường vận xuất, vận chuyển, giảm thiểu hư hại chi các cây bản địa tái sinh tự nhiên - Hướng đổ của cây phải thuận lợi cho công việc tiếp theo như cắt khúc, chặt cành ngọn, tháo tác bóc vỏ và vận chuyển từ đường nhánh... - Đảm bảo không có người hoặc động vật nằm trong phạm vi hướng đổ
<p>Kỹ thuật cắt cây</p>	<p>- Mở miệng:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Miệng được mở theo hướng đổ o Cắt mở miệng ở khoảng cách 5cm hoặc thấp hơn so với mặt đất o Cắt nhát đầu tiên vuông góc với thân cây, sâu 1/3 đường kính thân o Góc cắt mở miệng, chéo từ trên xuống một góc khoảng 45°, gập nhát cắt đầu ở điểm cuối (1/3 thân cây) tạo thành hình chữ “V”. Tùy theo cấp kính của cây có thể mở miệng bằng 1 hoặc 2 mạch cưa: đối với những cây có đường kính $d < 20$ cm không cần cắt mở miệng o Dùng búa hoặc tay để bẩy miếng gỗ hình chữ V nhằm mở miệng  <p>- Cắt gáy:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Dùng cưa cắt gáy từ phía sau, hướng cắt vuông góc với góc cây o Vị trí mũi cắt gáy cao hơn vị trí của lát cắt đầu tiên khoảng 2-3 cm (đường kính cây ≤ 30 cm) hoặc 3-5 cm (đường kính cây > 30cm) o Để hạn chế tốc độ đổ của cây gỗ cần để lại một phần lõi gỗ giữa mạch cắt mở miệng và mạch cắt gáy gọi là bản lề có chiều rộng 2 ÷ 4 (cm). o Cắt cho đến khi cây bắt đầu đổ thì rút cưa ra và tắt máy o Di chuyển ngay người ra hướng ngược với hướng đổ đã định sẵn để tránh cây bật gốc, đè lên người

Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật
	<p>- Chiều cao gốc chặt: Khoảng cách từ mặt đất đến mặt cắt gáy ($h = 1/3d$). Nếu quá khó khăn do địa hình mà chiều cao gốc chặt (h) có thể cao hơn nhưng không quá $1/2$ đường kính cây. Chiều cao gốc chặt càng thấp càng tốt vì nó tạo điều kiện cho việc tái sinh chồi.</p> <p>- Cắt cành, cắt khúc:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sau khi hạ cây, dùng cưa hoặc dao cắt toàn bộ cành nhánh của cây: <ul style="list-style-type: none"> - Đối với những cây có kích thước nhỏ, khi đổ cây gỗ thường nằm sát mặt đất tiến hành cắt từ gốc đến ngọn. - Đối với những cây gỗ lớn khi đổ thường nằm chênh vênh, cách mặt đất một khoảng rất cao, cần hạ độ cao của tán lá để cho thân gỗ rơi xuống sát đất. Tiến hành cắt từ phía ngoài vào phía trong cành ○ Cắt khúc thân cây theo quy cách sản phẩm đặt hàng ○ Khi cắt không được đứng lên thân cây, hoặc phía căng thớ của cây gỗ. ○ Cây nằm ngang dốc phải kê gỗ chắc chắn mới được tiến hành cắt và khi cắt mạch cuối phải đứng trên dốc. <p>- Bóc vỏ: Khuyến khích bóc vỏ trên rừng trước khi vận xuất gỗ ra ngoài (riêng với gỗ sản xuất viên nén không cần bóc vỏ)</p>
<p>Vận chuyển gỗ ra khỏi rừng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trên địa hình bằng phẳng có thể sử dụng máy để vận chuyển - Nếu địa hình dốc ($>20^\circ$) nên áp dụng biện pháp vận xuất thủ công để giảm thiểu tác động đến môi trường - Tận dụng tối đa kiến thức và kinh nghiệm của người dân địa phương trong việc vận chuyển gỗ để giảm thiểu tác động đến hệ sinh thái - Bảo dưỡng đường vận xuất sau khai thác, tránh gây sỏi mòn đất, tắt nghẽn suối, kênh.
<p>3. Vệ sinh rừng sau khai thác</p>	
<p>Vệ sinh rừng sau khai thác</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vật liệu hữu cơ sau khai thác (cành nhánh, lá cây, vỏ cây,...) nên được chặt ngắn và rải đều trên lô để làm phân cho rừng - Hạn chế đốt thực bì sau khai thác - Nếu buộc phải đốt thực bì thì nên gom thành từng đống nhỏ mới đốt - Kiểm soát cẩn thận khi đốt để không bị cháy lan sang lô rừng khác - Thu gom toàn bộ cành nhánh trong khu vực hành lang sông suối, ao hồ, ruộng vườn, đường xá xung quanh khu vực khai thác - Có giải pháp tu sửa, bảo vệ hoặc trồng cây khu vực đường vận xuất để giảm thiểu sỏi mòn sau khai thác

QT 7. QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ XỬ LÝ RÁC THẢI

1. Quy định chung

- Quy trình áp dụng cho nhóm hộ nhằm xử lý rác thải từ hoạt động sản xuất lâm nghiệp của nhóm và rác thải vớt vào rừng do cộng đồng dân cư xung quanh.
- Các loại rác thải độc hại liên quan đến hóa chất, thuốc bảo vệ thực vật,... phải được quản lý, xử lý theo quy định của pháp luật và phải được thống kê và báo cáo hằng năm.
- Luôn tuân thủ bảo hộ và an toàn lao động khi phân loại và xử lý rác thải

2. Quy trình xử lý rác thải

Loại chất thải	Quy trình xử lý
Chất thải hữu cơ	<ul style="list-style-type: none"> - Gồm các loại rác thải từ nguồn gốc hữu cơ như rau cỏ, đồ ăn thừa, vỏ hoa quả,... - Các loại rác thải này được xử lý ngay tại rừng bằng cách cuốc hố, gom rác vào hố và lấp đất lại
Chất thải rắn thông thường	<ul style="list-style-type: none"> - Bao gồm túi nylon đựng cây, túi bầu, túi bóng đựng đồ ăn, hộp sữa, chai lọ bằng nhựa hoặc thủy tinh đựng đồ uống,... - Thu gom toàn bộ rác thải này, phân loại thành rác tái chế và rác không tái chế. - Rác tái chế có thể chuyển đến các khu thu mua rác thải tái chế - Rác không tái chế thì gom lại đưa ra bãi rác xử lý, hoặc bỏ vào thùng rác thải sinh hoạt gia đình
Chất thải rắn độc hại	<ul style="list-style-type: none"> - Bao gồm các loại túi bóng, chai lọ đựng thuốc bảo vệ thực vật, phân bón, chai lọ đựng xăng hoặc dầu nhớt, pin,... - Thu gom toàn bộ các loại rác thải này cho vào thùng phi có nắp đậy và khóa cẩn thận. Khi đủ số lượng thì liên hệ với cơ quan có thẩm quyền xử lý rác thải độc hại để thu gom và xử lý theo quy định của pháp luật; - Tuyệt đối không được vớt rác thải độc hại bừa bãi, không được vớt rác thải độc hại ra bãi rác hoặc khu vực gần sông suối, ao hồ; - Toàn bộ số liệu về rác thải độc hại phải được ghi chép cẩn thận; các thông tin ghi chép gồm: Khối lượng, thời gian xử lý, nơi xử lý, đơn vị thu nhận,... và phải được tổng hợp vào báo cáo hằng năm.
Dầu, mỡ sử dụng cho các loại động cơ phục vụ sản xuất trong rừng.	<ul style="list-style-type: none"> - Dầu mỡ động cơ là chất khó phân hủy, dễ gây ô nhiễm nguồn nước và đất, phương pháp chủ yếu là phòng ngừa bằng cách: - Hạn chế sử dụng động cơ chạy bằng nhiên liệu xăng dầu mà thay thế sử dụng động cơ điện. - Thường xuyên kiểm tra bảo dưỡng máy móc để khi động cơ làm việc dầu, mỡ không rò rỉ ra môi trường - Khi thay dầu mỡ động cơ cần phải thực hiện đúng quy trình của nhà sản xuất. - Quá trình đổ xăng dầu phải được thực hiện trên bệ xi măng hoạt lát tấm nilong kèm mùn cưa. Vị trí đổ phải bằng phẳng, cách xa khu vực sông suối, ao hồ. - Quy trình tiếp nhiên liệu cho các loại xe vận chuyển tại rừng như sau:

Loại chất thải	Quy trình xử lý
	<ul style="list-style-type: none"> + Chuẩn bị gồm: Quặng (phê), giẻ lau bằng vải, bac cao su, nhiên liệu, cát hoặc mùn cưa. + Tiếp nhiên liệu: trước khi tiếp nhiên liệu dùng bac cao su lót dưới sàn xe, rải một lớp mùn cưa lên trên để hứng nhiên liệu đổ ra ngoài, dùng quặng để trên miệng bình dầu xe và tiến hành tiếp nhiên liệu. - Kết thúc: dùng giẻ lau khô nhiên liệu trên miệng bình dầu xe, túm lấy bac cao su đổ nhiên liệu (nếu có nhiên liệu đổ xuống) cho vào can nhựa. Dem giẻ lau và nhiên liệu đổ ra về nơi tập kết chứa chất thải độc hại bỏ vào thùng chứa chất thải.. - Nếu không may dầu, mỡ chảy ra rừng thì xử lý bằng cách: Đào lấy đất bị thấm dầu, mỡ và đem đốt cho đến khi dầu, mỡ phân hủy hết. - Xử lý đối với dầu mỡ ô nhiễm nước: Ngăn vùng nước bị ô nhiễm và hút hết nước vào một bể chứa sau đó xả nước phía dưới để tách phần dầu nổi lên phía trên.
Rác thải sinh hoạt do người dân địa phương thải vào rừng hoặc tại hiện trường các khu vực khai thác, trồng rừng	<ul style="list-style-type: none"> - Có thể bao gồm tất cả các loại rác thải đã nêu ở trên - Bố trí các túi rác trong rừng, dọc theo các tuyến đường mòn người dân thường qua lại, hoặc gần khu vực hoạt động của công nhân trồng rừng, khai thác, tía thưa. - Gom lại và phân loại rác thải theo từng nhóm đã liệt kê ở trên - Xử lý rác thải riêng theo từng loại theo quy trình đã nêu ở trên - Cắm biển cảnh báo cấm vứt rác vào rừng ở những nơi dễ nhìn, nhiều người qua lại - Phối hợp với chính quyền địa phương để tuyên truyền, vận động người dân địa phương không vứt rác vào rừng - Áp dụng các biện pháp xử phạt để răn đe

QT 8. QUY TRÌNH QUẢN LÝ SÂU BỆNH HẠI RỪNG TRỒNG

I. MỤC ĐÍCH:

Tại sao cần quản lý vấn đề về dịch hại?

Mục đích của hoạt động này là nhằm ngăn chặn các dịch bệnh hại rừng có thể xảy ra bằng cách thực hiện tốt các hoạt động quản lý rừng và vệ sinh rừng.

Quan trọng hơn nữa là để đạt được mục tiêu về chứng chỉ rừng thì cần quản lý tốt các vấn đề về môi trường do tổ chức cấp chứng chỉ rừng quốc tế và pháp luật hiện hành Nhà nước Việt Nam đặt ra.

II. PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ

Các biện pháp quản lý sau đây, theo thứ tự ưu tiên, sẽ được thực hiện để ngăn chặn và giảm thiểu các vấn đề dịch hại:

1. Chọn lập địa cùng các loài cây thích hợp cho phương thức trồng rừng bền vững (hỗn giao hay thuần loài)
2. Sử dụng biện pháp kỹ thuật lâm sinh phù hợp.
3. Điều tra các dịch bệnh có thể/thường xảy ra tại khu vực, đánh giá mức độ tác động của chúng, thường xuyên giám sát các quần thể dịch hại nghiêm trọng.
4. Đưa ra quyết định quản lý dựa trên tất cả các thông tin sẵn có liên quan đến kinh tế, kỹ thuật lâm sinh và đặc tính của sâu bệnh hại rừng.

Phương pháp kiểm soát bùng phát dịch theo thứ tự ưu tiên là gì?

1. Kỹ thuật về lâm sinh hoặc sinh thái (chặt chọn, chặt làm sạch rừng).
2. Kiểm soát bằng biện pháp sinh học với tác nhân gây bệnh (ký sinh trùng, thiên địch)
3. Kiểm soát bằng cách sử dụng hóa chất cho phép trên cơ sở chọn lọc và tính hiệu quả. Nhóm thuốc trừ sâu 1A và 1B do Tổ chức Y tế Thế giới phân loại, thuốc trừ sâu có chứa hydrocarbon clo, thuốc trừ sâu độc hại hoặc bất kỳ loại thuốc trừ sâu bị hạn chế theo công ước quốc tế, sẽ bị cấm.

➤ *Sử dụng tác nhân kiểm soát sinh học:*

Bất cứ loại tác nhân kiểm soát sinh học nào đều phải được phê duyệt của tổ chức cấp chứng chỉ trước khi sử dụng. Nói chung sinh vật biến đổi gen không được phép sử dụng.

➤ *Sử dụng thuốc trừ sâu:*

Thuốc trừ sâu chỉ được phép được sử dụng nếu điều đó hoàn toàn cần thiết. Mọi hoạt động sử dụng phải được báo cáo cho Quản lý nhóm. Quản lý nhóm phải báo cáo việc sử dụng thuốc trừ sâu cho Cơ quan cấp chứng chỉ trước khi sử dụng chúng.

Lưu trữ báo cáo như thế nào?

Các biện pháp kiểm soát dịch bệnh hại rừng dù được áp dụng như thế nào và bằng phương pháp nào thì đều phải được lưu trữ để làm bằng chứng sau này:

- Giữ lại một bản báo cáo về đánh giá rủi ro của quá trình sử dụng, chi tiết của qui trình đó cần được tuân thủ khi thao tác sử dụng thuốc trừ sâu, tuân thủ các luật và qui định hiện hành
- Ghi chép lại phương pháp sử dụng, người thực hiện, ở đâu và khi nào, và điều kiện thời tiết lúc đó. Dựa trên thông tin này, trong tương lai, vùng được cấp chứng chỉ có thể được

hỏi đánh giá cho một bản báo cáo đơn giản tóm tắt việc dùng các phương pháp khác nhau và từng thành phần hoạt chất được sử dụng.

- Ghi lại quá trình quyết định và lý do để chọn phương pháp dùng hóa chất hoặc không có hóa chất.
- Lưu lại các hồ sơ này để có thể tra cứu sau này.

QT 9. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG, XÃ HỘI

MỤC ĐÍCH:

1. Tại sao cần đánh giá tác động môi trường và xã hội?

Đánh giá tác động xã hội và môi trường được thực hiện để xác định các hoạt động quản lý và trồng rừng đã có những ảnh hưởng như thế nào đến môi trường và tác động về xã hội trong khu vực rừng do Nhóm chủ rừng huyện Thanh Chương quản lý từ đó đề ra các hoạt động để giảm thiểu các tác động tiêu cực. Đánh giá này được BQL CCR huyện Thanh Chương phối hợp với các BQL CCR thành viên (bao gồm xã Thanh Thủy, Thanh Hương và BQL RPH Thanh Chương) thực hiện định kỳ mỗi năm một lần.

2. Các bước đánh giá bao gồm?

Bước 1: Liệt kê các hoạt động dự kiến để đánh giá

Ví dụ trong trường hợp trồng rừng keo của các xã và BQL RPH Thanh Chương, các nhóm hoạt động cần được đánh giá tác động môi trường và xã hội gồm:

Bước 2: Thảo luận các tác động có thể có với các bên liên quan và người am hiểu ở địa phương

Quản lý rừng	Hoạt động trồng và chăm sóc rừng, bảo vệ chống chặt phá rừng, phòng trừ sâu bệnh, phòng cháy chữa cháy, quản lý rừng có giá trị bảo tồn cao
Sản xuất và thị trường	Khai thác và thu mua gỗ
Quản lý nhóm CCR	Quản lý các thành viên trong nhóm, đáp ứng các phản hồi, tham gia các hoạt động hội họp, tập huấn...

Thảo luận với người am hiểu ở địa phương và các bên liên quan để xác định các tác động về môi trường và xã hội hiện có. Đồng thời cũng cần lập danh sách các bên liên quan để có thể tham vấn khi cần thiết.

Bước 3: Thảo luận các tác động tác động tiềm năng với các thành viên nhóm

Dựa vào các thông tin và kinh nghiệm của các thành viên, nhóm đánh giá cùng thảo luận với các thành viên của Ban đại diện cấp xã, BQL RPH và Quản lý nhóm để xác định các tác động tiêu cực đến môi trường và xã hội của các hoạt động đã thực hiện và xác định ở bước 1.

Bước 4: Phát triển các giải pháp để hạn chế các tác động tiêu cực và phát huy các tác động tích cực.

Dựa trên các tác động đã được xác định ở các bước trên, cùng thảo luận với các bên liên quan và các thành viên trong nhóm để phát triển các giải pháp phù hợp nhằm khắc phục các tác động tiêu cực trong quá trình trồng rừng.

QT 10. QUY TRÌNH AN TOÀN LAO ĐỘNG TRONG HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT LÂM NGHIỆP

MỤC ĐÍCH:

Tại sao cần có quy trình an toàn lao động?

Cần có quy trình an toàn lao động trong nghề rừng nhằm mục đích bảo vệ người lao động (trồng rừng, khai thác, vận chuyển...), giảm thiểu tối đa mọi rủi ro có thể xảy ra có thể là mắc bệnh hoặc tai nạn trong rừng.

1. An toàn lao động là gì?

Tất cả các hoạt động cần phải được thực hiện đảm bảo các điều kiện làm việc an toàn cho tất cả công nhân. Toàn bộ công việc được tiến hành cần phù hợp với pháp luật và quy định của luật an toàn lao động Việt Nam và tiêu chuẩn của Tổ chức Lao động quốc tế (ILO).

2. Công nhân lâm nghiệp cần đảm bảo vấn đề gì?

Công nhân lâm nghiệp cần đảm bảo:

- Thể chất khỏe mạnh và phù hợp với các hoạt động,
- Được đào tạo và có kinh nghiệm trong việc sử dụng và bảo dưỡng máy cưa, chặt hạ và cắt cây
- Không sử dụng ma túy, rượu hoặc các chất kích thích trong quá trình làm việc
- Điều quan trọng là có một người trong nhóm có khả năng hỗ trợ hoặc giúp đỡ trong trường hợp cấp cứu. Không bao giờ làm việc một mình khi chặt hạ cây hoặc sử dụng máy cưa



Không đảm bảo an toàn lao động

Công nhân lâm nghiệp cần được trang bị thiết bị/đồ dùng an toàn đủ tiêu chuẩn theo hình dưới đây:



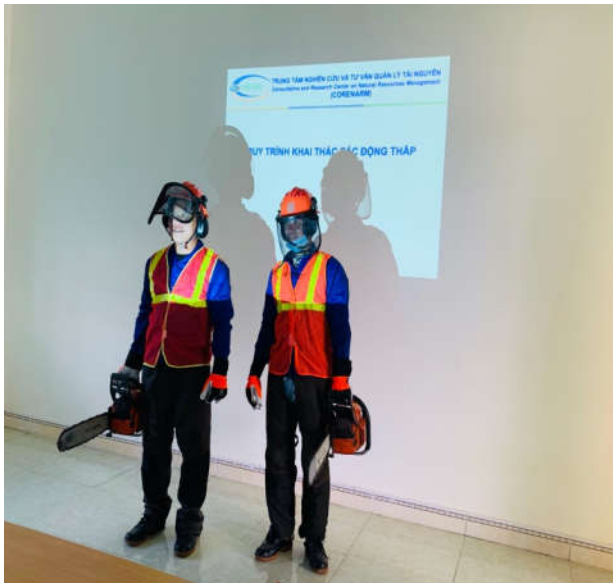
1. **Mũ bảo hộ vỏ cứng:** Cần có vỏ cứng hoặc mũ bảo hiểm xe máy có thể sử dụng
2. **Bảo vệ tai:** Miếng nút bịt tai mềm có thể sử dụng
3. **Mặt nạ:** Mặt nạ mũ bảo hiểm xe máy có thể sử dụng
4. **Áo phản quang:** Áo khoác/áo phản quang của công nhân xây dựng/ công ty vệ sinh môi trường có thể sử dụng
5. **Áo khoác bảo hộ lao động:** Áo dài tay, dày để làm việc có thể sử dụng
6. **Găng tay bảo hộ lao động:** Găng tay vải cotton hay sợi tổng hợp có thể sử dụng
7. **Quần lao động với kháng đỡ vết cắt:** Quần lao động dày có thể sử dụng
8. **Ủng bảo hộ:** giày bộ đội có thể sử dụng trong trường hợp này.



3. Cần làm gì để đạt tiêu chuẩn về an toàn lao động trong chứng chỉ rừng?

Việc tuân thủ đầy đủ các quy định về an toàn lao động được nêu trong điều lệ an toàn lao động sẽ đảm bảo cho việc thực hiện đúng tiêu chí đề ra.

Tham gia các buổi tập huấn về an toàn lao động sẽ góp phần nâng cao năng lực trong quá trình thực hiện



QT 11. SƠ CẤP CỨU KHI XẢY RA TAI NẠN LAO ĐỘNG

I. MỤC ĐÍCH:

Tại sao cần sơ cứu khi xảy ra tai nạn lao động?

- Trong quá trình sử dụng lao động trong nghề rừng có thể do một yếu tố chủ quan hoặc khách quan nào đó để xảy ra tai nạn đáng tiếc (trồng rừng, khai thác, vận chuyển...).
- Nhằm giảm thiểu tối đa các thiệt hại về sức khỏe cũng như có thể đảm bảo tính mạng con người khi tai nạn xảy ra thì bước sơ, cấp cứu ban đầu là vô cùng quan trọng, nó có thể quyết định đến khả năng cấp cứu thành công ngay sau đó.



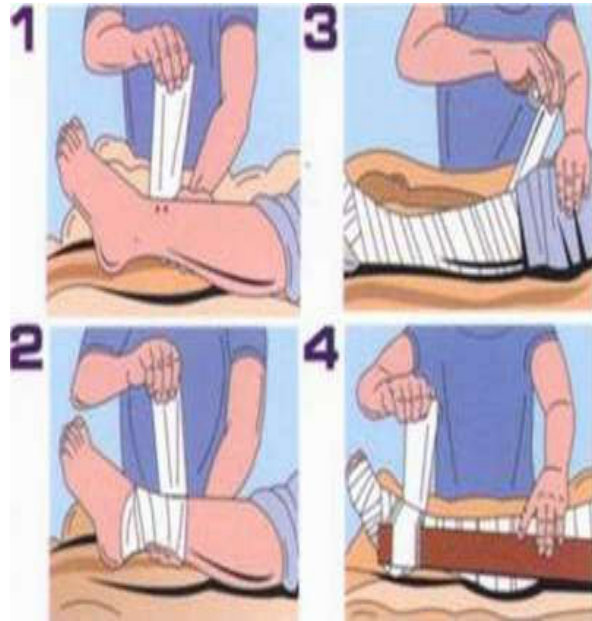
II. NỘI DUNG SƠ CỨU BAO GỒM:

1. Sơ cứu khi xảy ra tai nạn là gì?

Tất cả các hoạt động cần phải được thực hiện đảm bảo rằng nạn nhân không bị mất nhiều máu, nhanh chóng đưa nạn nhân ra khỏi tình trạng, khu vực nguy hiểm, kéo dài thời gian trước khi nạn nhân bị đuối sức và đến khi gặp bác sĩ cấp cứu. Toàn bộ công việc được tiến hành một cách phù hợp gọi là sơ cứu.

2. Những nguyên tắc khi tiến hành sơ cứu là gì?

Người sơ cứu không bao giờ phải tự đặt mình vào những tình huống nguy hiểm. Nhớ rằng, bạn không thể nào giúp một nạn nhân nếu bạn biến chính mình thành nạn nhân.



3. Các bước nên làm khi tiến hành sơ cứu là gì?

- Điều đầu tiên bạn nên làm trong bất cứ trường hợp nào mà cần đến sơ cứu đó là tuân theo quy tắc 3C: Coi và kiểm tra sơ, Cuộc gọi, Chăm sóc.

Coi và kiểm tra sơ bộ

- Để Coi và kiểm tra sơ nạn nhân, trước hết bạn nên khảo sát hiện trường xung quanh để đảm bảo sự an toàn. Bạn cần phải hết sức chú ý đến vị trí của nạn nhân khi bạn đến gần họ.
- Nếu trong quá trình giúp đỡ mà bạn làm cho nạn nhân đau hay có những triệu chứng tồi tệ hơn, thì đừng tiếp tục vì bạn có thể làm nạn nhân tồi tệ hơn.

Cuộc gọi khẩn cấp

- Sau khi kiểm tra nạn nhân, hãy chỉ định một người thực hiện Cuộc gọi cấp cứu. Nếu bạn là người duy nhất ở đó ngoài nạn nhân, thì bạn hãy là người gọi cấp cứu.
- Hãy nói thật rõ vị trí hiện tại của bạn, tình hình hiện tại, và mô tả bệnh nhân. Ngoài ra, nếu được, bạn hãy cung cấp hướng đi đến vị trí hiện tại của bạn một cách nhanh nhất. Trong bước này, việc giữ bình tĩnh là một trong những điều quan trọng nhất.

Chăm sóc nạn nhân nếu có thể

- Sau khi thực hiện Cuộc gọi, hãy Chăm sóc một cách thích hợp cho đến khi trung tâm cấp cứu đến và làm phần việc còn lại. Hãy đặc biệt lưu ý tới các dấu hiệu và triệu chứng sốc của nạn nhân, nếu có.

- Luôn luôn nhớ một nguyên tắc quan trọng rằng: Người sơ cứu không bao giờ phải tự đặt mình vào những tình huống nguy hiểm. Nhớ rằng, bạn không thể nào giúp một nạn nhân nếu bạn biến chính mình thành nạn nhân.



4. Những tình huống tai nạn lao động nào cần được sơ cứu?

Hầu hết các tai nạn xảy ra trong lao động cần tiến hành sơ cứu ban đầu. Ở đây chúng tôi xin trình bày một số vấn đề chính (tai nạn thường thấy) cần tiến hành sơ cứu kịp thời để đảm bảo tính mạng và hạn chế dị tật sau khi tai nạn xảy ra:

4.1. Vết thương bị chảy máu:

Đây là chấn thương thường gặp nhất khi bị tai nạn. Nguyên nhân là do va đập hoặc bị vật sắc nhọn đâm vào da, xương gãy đâm ra ngoài làm rách da, đứt mạch máu, dập chi. Dấu hiệu có thể quan sát bằng mắt như dập nát hoặc rách da, thịt dẫn đến máu chảy. Nếu mất quá nhiều máu sẽ dẫn đến choáng, bất tỉnh, tử vong.



Cần làm gì khi sơ cứu vết thương chảy máu?

Trong trường hợp vết thương có dị vật, **Không nên rút dị vật ra vì có thể làm cho máu chảy ra nhiều hơn.**

➤ Cần xử trí theo các bước sau:

- Mang găng tay hoặc túi nilon sạch khi sơ cứu để tránh lây bệnh truyền nhiễm từ nạn nhân (nếu có).

- Dùng tay ép chặt mép vết thương. Chèn băng, gạc quanh dị vật cho cố định. Lưu ý không băng trùm lên dị vật. Chuyển nạn nhân tới cơ sở y tế.

➤ Với vết thương chảy máu dập nát hay đứt chi, cần:

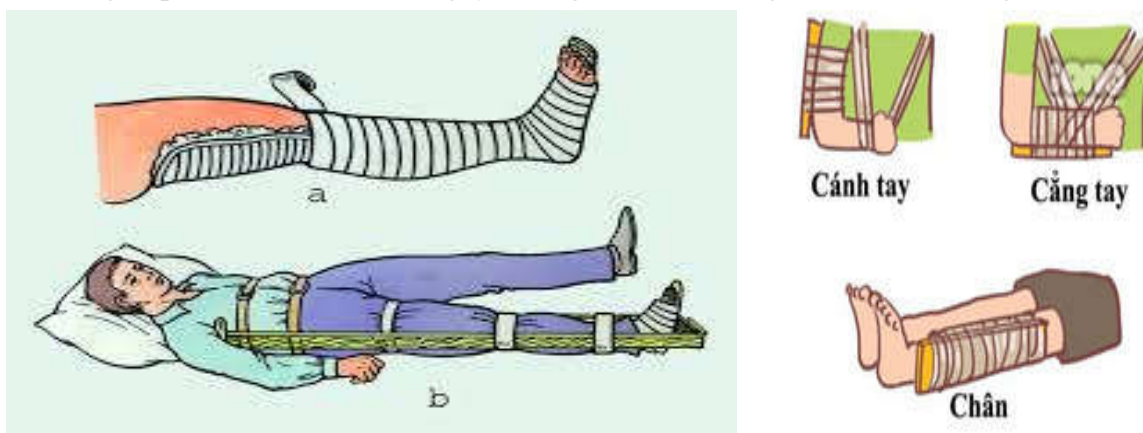
- Đeo găng tay. Làm garo cầm máu bằng cách cuộn thật chặt ở vị trí trên vết thương 3-5cm. Có thể dùng vải sạch làm garo nếu không có sẵn dụng cụ y tế.

- Xoắn garo từ từ cho đến khi máu hết chảy. Đưa đến bệnh viện.

4.2. Tai nạn làm gãy xương nạn nhân?



Khi xương bị gãy, dấu hiệu điển hình là đau ở vùng gãy, đau hơn khi sờ ấn hoặc cử động, giảm hoặc không thể cử động chỗ bị thương, kèm theo sưng nề, chảy máu. Trong một số trường hợp da bị bầm tím. Nếu gãy xương hở đầu, xương có thể đâm thủng da.



Việc đầu tiên cần làm là cố định tạm thời bộ phận bị gãy. Tránh làm xương dịch chuyển, không thể xảy ra thêm tổn thương về mạch máu, thần kinh, cơ. Có thể dùng các loại nẹp tự tạo từ gỗ, tre, đòn gánh để cố định vùng xương gãy.

Nếu gãy xương ở gần các khớp, phải cố định cả khớp; chẳng hạn gãy xương đùi cần cố định các khớp háng, khớp gối, khớp cổ chân. Với xương cẳng chân cần cố định khớp gối, khớp cổ chân; Gãy xương cẳng tay cần cố định khớp khuỷu và khớp cổ tay.

- Riêng khi gãy xương hở, không được rửa mà chỉ lau xung quanh vết thương, bôi thuốc sát trùng và băng ép vô khuẩn. Tuyệt đối không ấn đầu xương gãy vào trong.
- Sau đó nhanh chóng đưa bệnh nhân đến cơ sở y tế gần nhất để điều trị. Có thể dùng xe máy chở nạn nhân gãy xương chi ở tư thế ngồi. Tuy nhiên trong trường hợp gãy xương cột sống hay xương đùi cần vận chuyển trên cáng nằm.

4.3. Tai nạn làm chấn thương sọ não hoặc cơ giết?

- Khi quan sát thấy nạn nhân bị va đập ở vùng đầu, đừng tự ý di chuyển mà hãy nhờ sự giúp đỡ của những người khác. Nếu nạn nhân hôn mê, không nên cho uống bất kỳ loại nước nào vì dễ bị sặc.
- Nạn nhân chấn thương sọ não có thể bị vỡ sọ, vết thương xuyên thấu, dập não, xuất huyết trong hoặc phù não, cơ giết. Khi đó, nên đặt nạn nhân nằm ở nơi thoáng khí với tư thế chân kê cao hơn đầu khoảng 20 cm nếu không thấy chảy máu đầu cổ, không bị nhồi máu cơ tim. Cần ủ ấm cho bệnh nhân. Nếu nạn nhân ngưng tim, ngưng thở, nên ưu tiên hô hấp nhân tạo, xoa bóp lồng ngực ở vùng tim.
- Sau khi xử trí tổn thương ban đầu, gọi xe cấp cứu ngay. Nếu nghi ngờ nạn nhân bị tổn thương cột sống, phải thật cẩn trọng khi khiêng cáng ra khỏi hiện trường. Trong quá trình di chuyển, cần cố định nạn nhân bằng cách chèn vải, chặn gối ở phần đầu, cổ và thân.
- Khi nạn nhân cơ giết: Cần đặt nạn nhân nằm trên vùng đất an toàn, nâng đỡ đầu, nới rộng quần áo, đặc biệt ở vùng cổ. Nếu có nôn ói, hãy xoay nạn nhân nằm nghiêng một bên để

tránh hít chất nôn vào phổi. Sau đó gọi số 115 để được hỗ trợ.

4.4. Tai nạn làm bong gân, trật khớp?

Đối với bong gân: Hạn chế cử động vùng bị tổn thương. Băng, ép nhẹ vùng tổn thương và chườm đá. Nếu thấy các đầu chi có tái nhợt, nên nới băng lỏng.

Trật khớp: Không cử động khớp mà cần cố định khớp ở đúng vị trí sai lệch. Không thoa dầu nóng hay nắn khớp mà chỉ nên chườm lạnh vùng tổn thương.



QT 12. HƯỚNG DẪN KỸ THUẬT SỬ DỤNG THUỐC BVTV AN TOÀN HIỆU QUẢ

Để sử dụng thuốc bảo vệ thực vật an toàn và hiệu quả cần phải tuân thủ một số nguyên tắc sau: tuân theo nguyên tắc 4 đúng, đảm bảo thời gian cách ly, đảm bảo an toàn khi sử dụng, cất giữ

1. Kỹ thuật của 4 đúng trong việc dùng thuốc BVTV:

1.1. Đúng thuốc:

Trước khi chọn mua thuốc, nông dân cần biết loại sâu, bệnh, cỏ dại gây hại mà mình cần phòng trừ. Không nên sử dụng cùng một loại thuốc trong suốt vụ hoặc từ năm này qua năm khác. Nên ưu tiên mua loại thuốc ít độc nhất, ưu tiên chọn mua loại thuốc có thời gian cách ly ngắn nhất.

- Nên ưu tiên mua những loại thuốc có tác động chọn lọc (có hiệu lực trừ sâu bệnh cao nhưng tương đối ít độc đối với sinh vật có ích).

1.2. Đúng liều lượng:

Dùng thuốc với liều cao hơn khuyến cáo càng làm gia tăng nguy cơ bị ngộ độc của người đi phun thuốc, người sống ở gần vùng phun thuốc và người sử dụng nông sản có phun thuốc. Ngoài ra còn có nguy cơ cây trồng bị hại do thuốc liều lượng cao gây ra (nhất là khi dùng thuốc trừ cỏ).

1.3. Đúng lúc:

Đối với dịch hại đúng lúc là phun thuốc vào thời điểm mà dịch hại trên đồng ruộng dễ bị tiêu diệt nhất. Sâu hại thường mẫn cảm nhất đối với thuốc BVTV khi chúng ở giai đoạn sâu non tuổi nhỏ. Đối với thuốc trừ cỏ thì phải tùy theo đặc điểm của từng loại thuốc và sử dụng vào lúc thuốc có tác động mạnh nhất đến cỏ dại và ít có nguy cơ gây hại cho cây trồng.

Phun đúng lúc cũng là tránh phun thuốc khi trời sắp mưa to có thể làm rửa trôi hết thuốc trên mặt lá, thân cây. Phun thuốc vào lúc trời mát, không có gió to để thuốc bay vào mặt hoặc bay vào nhà ở gần nơi phun thuốc.

Phun đúng lúc là không phụ thuộc vào quá gần ngày thu hoạch nông sản. Phải tùy loại thuốc mà ngừng sử dụng trước khi thu hoạch một thời gian nhất định.

1.4. Đúng cách:

Dùng thuốc đúng cách thể hiện trước hết ở khâu pha thuốc. Pha thuốc đúng cách là làm thế nào để cho chế phẩm sử dụng được hoà thật đồng đều vào nước, như vậy khi phun thuốc sẽ được trang trải thật đều trên vật phun (lá cây, mặt đất...). Khâu tiếp theo của việc dùng thuốc đúng cách là phun rải thuốc trên rừng cho đúng cách. Phun rải thuốc đúng cách là làm sao cho thuốc BVTV tiếp xúc được với dịch hại nhiều nhất. Có những loại sâu hại chỉ tập trung phá ở gốc (ví dụ rầy nâu), có những loài chuyên sống trên lá, trên ngọn, lại có những loài chỉ sống ở mặt dưới lá, ... Do vậy khi phun thuốc phải hướng sao cho tia tập trung vào nơi quy định phun.

Dùng thuốc đúng cách còn có nghĩa là không tự ý hỗn hợp nhiều loại thuốc BVTV với nhau để phun trên rừng. Khi hỗn hợp 2 hay nhiều loại thuốc BVTV cũng có trường hợp do phản ứng với nhau mà hỗn hợp sẽ giảm hiệu lực trừ dịch hại, hoặc dễ gây cháy lá cây, hoặc dễ gây độc cho người sử dụng. Do vậy chỉ thực hiện việc hỗn hợp nếu như điều đó có

hướng dẫn trên nhãn thuốc hoặc trong các tài liệu khoa học kỹ thuật hướng dẫn dùng thuốc BVTV.

2. Đảm bảo thời gian cách ly từng loại thuốc BVTV trên từng loại cây trồng:

2.1. *Dư lượng thuốc BVTV trên cây trồng:*

Sau khi một loại thuốc BVTV được phun rải lên cây hoặc bón vào đất thì thuốc sẽ để lại trên mặt lá, thân cây và thông thường là cả ở bên trong các mô thực vật một lượng thuốc (hoạt chất) nhất định. Sau phun rải một thời gian (vài ngày, một vài tuần) lượng hoạt chất bám trên cây và tồn tại bên trong cây sẽ giảm dần do tác động của nhiều yếu tố: Do thời tiết (nắng mưa), do hoạt động phân huỷ thuốc của các men thực vật, do sự tăng trưởng của cây được gọi là dư lượng thuốc BVTV trên thân lá, trái, củ của cây trồng. Càng xa ngày phun rải thuốc thì dư lượng của thuốc bên ngoài và bên trong cây càng giảm thấp.

2.2. *Mức dư lượng tối đa cho phép:*

Một loại thuốc BVTV chỉ gây độc cho cơ thể người và động vật máu nóng, nếu như loại thuốc thâm nhập vào cơ thể với một lượng thấp hơn lượng giới hạn nói trên thì chưa gây hại cho cơ thể. Loại thuốc nào có độc tính càng cao (thuộc nhóm I) thì giới hạn đó càng thấp. Ngược lại loại thuốc nào có độc tính càng thấp (thuộc nhóm III) thì giới hạn đó càng cao.

Những lương thực và thực phẩm chứa dư lượng một loại thuốc BVTV ít hơn mức dư lượng tối đa cho phép thì được xem như vô hại đối với sức khoẻ của người tiêu dùng. Ngược lại, những nông sản chứa dư lượng một loại thuốc BVTV vượt quá mức dư lượng tối đa cho phép thì không được dùng làm lương thực, thực phẩm cho người tiêu dùng.

2.3. *Thời gian cách ly:*

Thời gian của một loại thuốc BVTV đối với một loại nông sản là thời gian kể từ ngày phun loại thuốc đó lần cuối trong vụ đến ngày thu hoạch nông sản đã có phun thuốc. Thời gian cách ly có thể thay đổi từ một vài ngày đến một vài tuần tùy theo đặc tính khoa học, tùy theo độc tính của thuốc và tùy theo loại cây lương thực, thực phẩm được phun thuốc, tùy theo lượng thuốc dùng trên đồng cỏ. Thời gian cách ly dài hay ngắn còn tùy thuộc vào điều kiện thời tiết trong thời kỳ phun thuốc.

3. Đảm bảo an toàn trong khâu cất giữ tại nhà những thuốc BVTV chưa sử dụng hết:

Những thuốc BVTV mua về chưa sử dụng hoặc dùng chưa hết phải được cất giữ trong các phòng riêng biệt, không đột khi bị mưa, có khoá cửa chắc chắn, xa nơi ở và chuồng trại gia súc.

Những dụng cụ đựng thuốc, bình bơm thuốc, quần áo bảo hộ lao động phải được giặt giũ, rửa sạch sẽ sau mỗi đợt phun thuốc và phải cất giữ trong kho riêng (cùng với nơi lưu trữ thuốc BVTV của gia đình). Tuyệt đối không được dùng các đồ dùng trong sinh hoạt (xô chứa nước ăn, chậu rửa rau vo gạo, muống, thìa, chén ăn cơm, ...) để đựng, pha thuốc.

Không trút đổ thuốc dư thừa, chưa dùng hết sang bất kỳ đồ đựng khác (vỏ chai bia, chai nước mắm, ...). Sau khi đã dùng hết thuốc không được dùng bao bì thuốc BVTV (chai thuốc, bịch thuốc BVTV) vào bất kỳ mục đích nào khác. Phải huỷ và chôn những bao bì này.

QT 13. QUẢN LÝ HÀNH LANG VEN SÔNG SUỐI

I. MỤC ĐÍCH

- Mục đích của việc quản lý, bảo vệ các khu vực ven sông suối là để ngăn chặn tác động tiêu cực của các hoạt động rừng đến sự ổn định dòng chảy của sông, suối, chất lượng nước không bị tác động, năng suất và tính đa dạng của hệ sinh thái nước được ổn định hạn chế thay đổi và để bảo vệ đa dạng các loài động vật hiện đang sinh sống liên quan đến các vùng trong và ven sông suối, hồ, đất ngập nước vv.
- Nhằm giúp hộ nhận khoán, chủ rừng hộ gia đình, công nhân tham gia các hoạt động sản xuất rừng và người dân địa phương xác định rõ trách nhiệm và nghĩa vụ của mình khi thực hiện các hoạt động trên diện tích rừng;
- Đảm bảo cho người lao động, hộ gia đình khi tham gia hoạt động lâm nghiệp như trồng rừng, khai thác rừng, xử lý thực bì tại các diện tích rừng tham gia chứng chỉ nhóm tuân thủ đầy đủ quy định về quản lý, kiểm soát và theo dõi hành lang ven sông suối theo đúng 10 Nguyên tắc FSC quốc tế và theo hướng dẫn thông tư 28/TT-BNN&PTNT ngày 16 tháng 11 năm 2018.
- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định trong sổ tay quản lý Rừng bền vững ban hành năm 2021 của Ban đại diện nhóm CCR huyện Thanh Chương.

II. KHÁI NIỆM

Các vùng đệm ven sông suối ở dọc các dòng sông, suối và xung quanh hồ và vùng đất ngập nước là: Thảm thực vật bên bờ suối làm ổn định dòng chảy và bảo vệ hai bên bờ suối không bị sạt lở đất và thường là thảm thực vật nhiều loài cây, thảm thực vật cây bản địa có cây ở tầng cao hoặc rất đa dạng các loài động vật cư trú. Chúng tạo nơi ở quan trọng và hành lang di cư của nhiều loài động vật có vú, chim các loại và duy trì được các mối liên kết ngang và dọc quan trọng về mặt sinh thái thông qua cảnh quan rừng.

III. YÊU CẦU

- Phân vùng đệm ven sông suối, hồ, đất ngập nước được yêu cầu cụ thể như sau: Hộ nhận khoán, chủ rừng, nhà thầu khai thác hoặc nhà thầu trồng rừng phải cam kết tuân thủ các yêu cầu đối với khu vực vùng đệm dọc sông suối là diện tích nằm dọc hai bên bờ sông suối và xung quanh các hồ và khu vực đất ngập nước cụ thể như sau:

- + Đối với lòng sông, suối có chiều rộng >10m thì phải chừa hành lang bảo vệ ở hai bên dòng chảy ít nhất là 15 m;
- + Đối với lòng sông, suối có chiều rộng từ 5-10 m thì phải chừa hành lang bảo vệ ở hai bên dòng chảy ít nhất là 10 m;
- + Lòng suối có chiều rộng <5m thì phải chừa hành lang bảo vệ ở hai bên ít nhất là 5 m;
- + Đối với lòng hồ thủy lợi có mực nước thay đổi theo mùa thì hành lang bảo vệ phải chừa ít nhất 100 m.

Tuy nhiên, tùy thuộc vào hiện trạng của sông, suối và hành lang ven suối để thiết lập khu vực bảo vệ ven sông, suối và các biện pháp bảo vệ phù hợp.

- Đối với rừng tự nhiên: Mọi hoạt động trên các lô rừng có chứa hành lang bảo vệ ven sông, suối, hồ chứa nước... thì phần thiết kế, tác động phải tuân thủ quy định nghiêm ngặt về độ rộng của 2 bên hành lang ven suối theo quy định như trên. Nghiêm cấm mọi tác động đến khu vực hành lang bảo vệ ven sông suối trong rừng tự nhiên.

- Thiết kế trồng rừng và thiết kế khai thác rừng hàng năm phải tuân thủ quy định nghiêm ngặt về độ rộng 2 bên của Hành lang ven suối, tùy vào độ rộng hẹp của lòng suối mà chiều dài vùng đệm hành lang 2 bên được quy định để quản lý vùng đệm hành lang ven sông suối, hồ, đất ngập nước như sau:

- + Không khai thác gỗ, không vận xuất;
- + Được phép làm đường tiếp cận trong thời gian thi công cầu;
- + Phải dọn tất cả các cây bị đổ xuống lòng sông suối;
- + Trồng cây bổ sung ngay nếu có cây bị gãy, đổ do khai thác, mở đường;
- + Trong trường hợp cây đổ bất ngờ vào dòng sông hoặc suối, thì phải chuyển cây đó đi.

+ Các lô rừng đã trồng rừng đến sát mép sông, suối, hồ chứa nước bằng cây trồng kinh tế, tuổi thọ ngắn, dễ bị đổ gãy như Keo lai, Keo tai tượng... thì hộ gia đình trồng rừng phải thay thế bằng các cây bản địa (...,...) hoặc các loài cây có tác dụng phòng hộ khác như tre, luồng...



Không tuân thủ



Tuân thủ